



# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Музичка школа  
ДАВОРИН ЈЕНКО  
Мишка Крањца 7  
11090 Београд  
  
Телефон, Факс  
(+381 11) 3582394  
(+381 11) 3510036  
  
ПИБ: 101994037  
Матични број:  
07004052

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Музичка школа „Даворин Јенко“, Београд, улица Мишка Крањца 7, основана је као музички течај 1951. године. Школске 1953/54. године, течај прераста у основну музичку школу. Школа се шири и расте до те мере да се 1.09.1979. године, од ње одваја још једна, данас веома бројна, ОМШ „Петар Коњовић“.

До 1985. године седиште школе је било у улици Патријарха Димитрија 8, а од фебруара 1985. године школа се налази на садашњој адреси. После дугогодишњих настојања да се у школи отвори и степен средњег образовања коначно се у томе успело и први пријемни испит за средњу школу обављен је у јуну 2000. године.

Интересовање је било велико и примљен је 21 ученик на вокално-инструментални одсек и 12 на теоретски одсек. Тако од школске 2000/2001. године музичка школа „Даворин Јенко“ ради као школа за основно и средње музичко образовање. У школску 2023/2024. годину уписано је на вокално-инструментални одсек 24 ученика, а на теоретски одсек 8 ученика, а у први разред основне музичке школе 163 ученика. Број ученика на нивоу школе биће приказан табеларно по разредима и одселима и укупно у наставку Плана рада школе.

## УВОД

Основна карактеристика Плана јесте настојање колектива да се свеобухватније стваралачки интензивније ради на што оптималнијем извршавању радних обавеза и задатака у оквиру школе.

План рада МШ „Даворин Јенко“ за школску 2024/25 представља континуитет у погледу активности које су се спроводиле претходне школске године, са јасно таргетираним циљевима и областима у овој школској години. Подразумеване активности су : наставак реализације и обогаћивање појединачних активности, развој тимског рада и укључивање што већег броја свих чинилаца и учесника у раду школе. Потребно је наставити адекватну организацију сукцесивног праћења реализације постављених задатака и начин кориговања одређених уочених проблема.

Акциони план ће бити усклађен са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем образовно-васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

У оквиру процењивања адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2024/2025. години, стручни сарадници - педагози и психолог школе, организоваће истраживање у о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици. У складу

са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима, као што је рађено и свих претходних година

Годишњи план треба истовремено да послужи као полазна база за извештај реализације рада у овој школској години. Годишњи план рада и извештај о раду чине јединствени педагошки документ сваке образовне институције. Све активности и области које су обухваћене за ову годину биће разрађене у појединачним плановима свих тела и субјеката школе које су саставни део Плана рада Музичке школе „Даворин Јенко“ за школску 2024/25. годину.

## 1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава ће се и ове школске године, устаљено изводити у Матичној школи и четири издвојена одељења.

У Матичној школи има седам учионица за индивидуалну наставу, три учионице за групну наставу, једна сала од 90 метара квадратних, као и просторија за нототеку - библиотеку, зборница за наставнике, просторије за шефа рачуноводства, директора и Секретаријат школе. Архива школе је неадекватно смештена, тј. налази се у пролазном ходнику испред учионица. Потребно је истаћи постојања нерешеног правно имовинског статуса зграде матичне школе, проблем недостатка простора за рад, као и проблема на издвојеном одељењу при ОШ „14. октобар“, где се у заједничком објекту налазе ученици три школе: Музичке школе „Даворин Јенко“, Гимназије „Патријарх Павле“ и ОШ „14. октобар“. Одржавање школе и набавку опреме реализоваћемо у сарадњи са општином Раковица и Секретаријатом за образовање Града Београда, Министарством просвете и свим надлежним институцијама које су задужене за функционисање образовних установа.

У четири издвојена одељења школа ради на следећим локацијама:

Одељење при ОШ „Иво Андрић“, у сутерену, шест учионица и зборница.

Одељење при ОШ „Бранко Ћопић“ пет учионица и зборница.

Одељење при ОШ „14. октобар“ десет учионица, зборница, концертна сала и кабинет за информатику.

Одељење у Барајеву, ул. Барајевска 7, при Мисионарском дому, пет учионица и зборница.

Имајући у виду чињеницу да је процес наставе у музичкој школи динамичан, постоји константна потреба за побољшањем услова рада. Највећи проблем у реализацији свих активности јесте недостатак простора за квалитетнији и релаксиранији рад.

Школа ће користити за школску евиденцију основног и средњег музичког образовања и васпитања Електронски дневник Министарства просвете, који није ускалађен за наставу у музичким школама али, уз техничка прилагођавања, може бити сврсисходан. Глобалне планове, оперативне планове и припреме наставници школе ће водити у највећем делу у електронској форми, а за то ћемо користити Електронски дневник и Информациони систем Галис, који школа користи већ дуги низ година. Директор школе и овлашћена лица из школе уредно и одговорно воде и уносе све тражене податке и документа у Јединствени информациони систем у просвети (ЈИСП).

У школи увек постоји потреба за обнављањем и побољшањем инструментаријума школе (полуконцертни клавири за учионице и полуконцертни клавир за салу школе као и осталих дувачких и гудачких инструмената, гитара, хармоника) .

Како су за те набавке потребна велика материјална средства, директор школе, најближи сарадници и чланови Школског одбора, као и до сада потрудиће се да додатна средства обезбеде путем организација и градских и републичких институција надлежних за набавку опреме за школе, донација родитеља, фирми и других организација.

Све планиране набавке и комплетно пословање у школи биће усклађено са законском регулативом и системом финансијске унутрашње контроле (ФУК), препорукама као и актима која су у ту сврху усвојена, односно уз поштовање свих законских процедура које су прописане у ту сврху. интерне ревизије Министарства просвете, која је обавила преглед школе током јула и августа 2024.

## 2. ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Ове школске године, школа ће организовати 22. Међународно такмичење Даворин Јенко, током фебруара и марта 2025. (фебруар - дувачки инструменти, март - клавир и клавирска дуа), отворена за учеснике из земље и иностранства. На такмичењу ће, као и претходних година, бити презентован читав дијапазон младих музичара од најмлађих школских дана до зрелих музичких извођача. Као и до сада, чланови жирија требало би да буду најзначајнија имена музичке педагогије са ових простора и иностранства. Битно је напоменути да је овакав вид дружења и ширења музичких и пријатељских веза са колегама изузетно значајан за даље ширење музичких видика, доноси нова искуства и ствара нова дружења професорима, свакако највише ученицима. Школа је и до сада имала одличну сарадњу са музичким школама које су чланови Заједнице музичких и балетских школа Србије. Ученици и професори школе и ове године планирају учешће на свим такмичењима у организацији ЗМБШС и МП као и на осталим такмичењима у нашој земљи и иностранству.

Сходно приликама, времену и Школском развојном плану, школа ће реализовати, учествовати и аплицирати за пројекте, који обухватају међународну сарадњу, чиме постижемо размену знања и искустава, постижемо висок ниво мотивације код ученика и наставника, подижемо свест о заједништву и тимском раду. Планирани пројекти су:

Наставићемо сарадњу са чланицама пројекта које је током претходних 12 година организовала асоцијација „Associazione locale obiezione e non violenza - Gruppo azione nonviolenta“, NO VI ART, чије је седиште у Форлију – Тезена у Италији, у складу са постојећим приликама и могућностима.

Наставићемо успешну сарадњу и учешће у раду ESYO (European Spirit of Youth Orchestra), чији је творац и реализатор маестро Игор Корети, јер након дугогодишње сарадње, ученици и наставници имају позитивна искуства. У раду оркестра учествује као сарадник и диригент-сарадник Ненад Петковић, професор оркестра, хора, дириговања и музичких облика у Музичкој школи „Даворин Јенко“.

Сарадња са школама из Србије, целог региона и Европе, била је идеја и када смо почели са реализацијом Међународног такмичења Даворин Јенко, то нам је била једна од основних смерница и у школском развојном плану, те у том смислу и планирамо активности: сарадњу са школом из Суботице, са којом планирамо тзаједничке концерте, као и сарадњу са школама које су биле укључене у заједничке пројекте током претходних година.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

Од школске 2018/19. године установљена је сарадња са државним конзерваторијумом „Гаетано Брага“ из Терама, Италија, са којим су уговорени аспекти дугорочне сарадње, као и планови за реализацију пројеката у оквиру европских фондова. Наравно и ова врста сарадње је условљена материјалним могућностима, али је константа континуирани контакт и размена искустава путем разговора, мејлава и сл.

Почетком априла 2025. године планиран је низ концерата у концертним салама Београда, поводом 74 године рада школе, у који ће бити укључени ученици основне и средње школе. Све активности које спроводе у Музичкој школи „Даворин Јенко“ усмерене су на што боља постигнућа ученика. Поред наставног процеса који подразумева квалитетну наставу, оријентисану на индивидуализацију, сходно наставним плановима и програмима за оба нивоа школовања, ваннаставне активности доприносе у изузетној мери њиховим резултатима и успесима. Имајући у виду област образовања којом се школа бави, јако је важно инсистирати на квалитету, на праћењу свих актуелности у оквиру музичког образовања на глобалном нивоу и то примењивати у оквиру рада са ученицима. Наш приоритет је квалитетно образовање и безбедна школа у којој ће се сви ученици осећати сигурно и пријатно. Музика спаја људе и не познаје границе, наша делатност, музичко образовање, је једна од најплеменитијих и најлепших. Трудимо се да у складу са тим створимо средину у којој радимо и функционишемо.

## Оп рема за реализацију стручних предмета :

<u>5 фагота + 1 са ксофон</u>	
клавир	8
флаута	6
пианина	44+ 5 клавинова
кларинета	10 кларинет
хармоника	44
тромбон	3
труба	12
виолина	124
виола	2
обоа	9
хорна	6
виолончела	12
гитара	25
контрабаса	3
добош	2
тимпани	4
Орфов инструментариј	2
Маримба	1
Ксилофон	1
Вибрафон	1
Ситни ударачки инструменти сет	1

### **3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

У овој школској години наставу ће изводити наставници: 33 клавира, 6 хармонике, 9 виолина, 1 виолончело, 1 контрабаса, 8 гитаре, 1 виоле, 3 флауте, 1 обое, 2 кларинета, 1 тромбона, 2 трубе, 1 хорне, 1 фагота, 3 соло певања, 13 солфеђа и теоретских музичких предмета, 9 корепетитора, 12 наставника у општеобразовној настави.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

	Високо образовање		1.степен осн.студија	Више (VI)	Средње образ.	Основна школа	Укупно
Наставник - доктор	8						8
Наставник - магистар	7						7
Наставник – спец.	7						7
Наставник		85					85
Директор		1					1
Стручни сарадници: нототекар, психолог,педагог		5					5
Секретар		1					1
Шеф рачуноводства		1					1
Административни радник					2		2
Клавир штимер					1		1
Домар					1		1
Теткице						8	8
<b>Укупно</b>	<b>22</b>	<b>93</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>127</b>

Укупан број извршилаца по Акту о систематизацији радних места у МШ „Даворин Јенко“ је 112,89

#### 4. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

Инструмент - ГП	Први		Други		Трећи		Четврти		Пети	Шести	Укупно				Укупно		
	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	ОМШ	ОМШ	СМШ	ПРИП	Ук.	ПРИП	Укупно	
1. Контрабас-ГП	2	1	0	0	1	2	2	1	0	0	5	4	0	9	ГУДАЧИ	176	
2. Виола-ГП	0	0	0	1	0	1	3	0	1	1	5	2	0	7			
3. Виолина-ГП	24	7	19	6	24	4	21	4	10	15	113	21	0	134			
4. Виолончело-ГП	5	0	4	1	3	0	0	1	25	1	0	26	5	0			
5. Хорна-ГП	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	3	0	4	ДУВАЧИ	127	
6. Фагот-ГП	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	3	1	0	4			
7. Кларинет-ГП	6	2	5	1	9	0	2	0	1	3	26	3	0	29			
8. Флаута-ГП	6	0	8	0	5	1	6	0	6	3	34	1	0	35			
9. Труба-ГП	6	0	3	2	0	1	3	2	5	2	19	5	0	24			
10. Обоа-ГП	0	0	3	0	0	2	2	0	2	0	7	2	0	9			
11. Тромбон-ГП	1	0	1	0	2	0	0	0	3	0	7	0	0	7			
12. Удараљке - (ГП)	1	1	4	0	3	0	4	0	2	0	14	1	0	15			
13. Клавир-ГП	65	5	44	3	54	7	41	5	42	49	295	20	0	315	КЛАВИР	315	
14. Соло певање - ГП	14	4	9	0	5	2	8	0	0	0	36	6	0	42	СОЛО ПЕВАЊЕ	42	
15. Хармоника-ГП	20	1	16	1	14	1	8	2	12	5	75	5	0	80	ХАРМОНИКА	80	
16. Гитара-ГП	18	1	29	4	23	1	15	3	13	7	105	9	0	114	ГИТАРА	114	
17. Солфеђо-ГП	0	7	0	6	0	7	0	5	0	0	0	25	0	25	ТЕОРЕТСКО	50	
<b>УКУПНО:</b>	<b>159</b>	<b>31</b>	<b>166</b>	<b>37</b>	<b>138</b>	<b>25</b>	<b>119</b>	<b>20</b>	<b>97</b>	<b>70</b>	<b>749</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>879</b>		<b>50</b>	<b>929</b>

Школа својом делатношћу покрива целокупно подручје општине Раковица, с обзиром на то да је једина музичка школа на тој територији. Радам издвојеног одељења у Барајеву, школа покрива и територију општине Барајево.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

Известан број ученика и са других општина опредељује се за похађање наставе у нашој школи: то су ученици са општине Вождовац и Чукарица, док средњу школу похађају ученици са целе територије Београда и Србије.

Средина је различитог социјалног састава, породични услови ученика у целини су задовољавајући. Сарадња са родитељима је на високом нивоу. Ученици из других градова Србије већином бораве у домовима средњошколских ученика.

Како школа ради на пет различитих локација, културна и јавна делатност се одвија на свим одељењима у сарадњи са основним школама са тих територија, предшколским установама и предузећима, Центром за културу Раковица и СО Раковица. Јавна и културна делатност школе одвијаће се у складу са актуелним препорукама и упутствима која се односе на организацију и реаклизацију образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години.

Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање који је објављен у Службеном гласнику РС –Просветни гласник број: 5 од 27.05.2019. примењује се од школске 2019/20. за ученике првог разреда основног музичког образовања и васпитања. У складу са законском регулативом Школски одбор МШ „Даворин Јенко“ усвојио је на седници одржаној 26. јуна 2023. Школски програм за основно музичко образовање и васпитање МШ „Даворин Јенко“ ускалђен са новим Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање.

Број ученика у припремном разреду је 50.

Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу који је објављен у Службеном гласнику („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), примењује се од школске 2020/21. за ученике првог разреда средњег музичког образовања и васпитања. На седници Школског одбора одржаној 26. јуна 2024. Усвојен је Школски програм за средње музичко образовање и васпитање у МШ «Даворин Јенко». Табеле у наставку обухватају све одсеке и разреде основног музичког образовања и васпитања

**Укупан број ученика у основној и средњој школи 879 + припремни разред 50 ученика, што заједно износи 929 ученика.**

У оквиру шестогодишњег образовања настава се одвија на следећим главним предметима: клавир, виолина, виолончело, хармоника, гитара, флаута, кларинет, обоа, труба, фагот и удараљке.

У оквиру четворогодишњег образовања настава се одвија на главним предметима: контрабас и соло певање.

Инструментална настава у основној музичкој школи реализује се два часа недељно: за шестогодишњу школу: 1, 2. и 3. разред час од 30 минута; 4, 5. и 6. разред час од 45 минута, за четворогодишњу школу: 1. и 2. разред час од 30 минута; 3. и 4. разред час од 45 минута.

Поред инструменталне наставе организована је групна настава: Солфеђо за све ученике 2 пута недељно час од 45 минута у групама од 7-12 ученика.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Теорија музике 1 час недељно од 45 минута за ученике завршних разреда шестогодишње и четворогодишње школе.

Због великог интересовања ученика са нашег подручја за музичку школу биће организована настава припремног разреда две групе по 25 ученика, по 2 часа недељно и обухватиће децу старијег предшколског узраста и ученике 1, евентуално и 2. разреда основне школе.

Настава групног музицирања организује се за ученике: 4, 5. и 6. разреда шестогодишње, 3. и 4. разреда четворогодишње школе и то за наставу хора, гудачког оркестра, дувачког оркестра, оркестра хармоника, оркестра гитара и симфонијског оркестра и камерне музике.

Ученици гудачког и дувачког одсека и соло певања имаће у оквиру инструменталне наставе организован рад са наставницима корепетиције.

Испити: пријемни, годишњи, разредни, накнадни, поправни, испити за ниво знања првог циклуса, испити за ниво знања основног музичког образовања, и ванредни.

Рад средње музичке школе је организован на два одсека: одсек класичне музике и одсек за музичку теорију. На одсеку класичне музике главни предмет је ИНСТРУМЕНТ или СОЛО ПЕВАЊЕ, а на одсеку за музичку теорију СОЛФЕЂО и ХАРМОНИЈА.

У средњој музичкој школи полагају се следећи испити: пријемни, годишњи, разредни, поправни, допунски и матурски. Годишњи испити се полагају на крају наставног периода текуће школске године. Годишњи испити се обављају у складу са важећим правилницима о плану и програму, односно о плану и програму наставе и учења.

Настава по овом плану и програму се изводи:

Индивидуално, с тим да на једном од 3 часа недељно, сем за гитару, клавир и хармонику учествује, поред наставника главног предмета, и корепетитор.

У групама од по 2 ученика – клавирски дуо, читање са листа и хорске партитуре.

У групама од 2 до 4 ученика – камерна музика.

У групама од 4 ученика – хармонска пратња.

У групама од 5 до 8 ученика – солфеђо, хармонија, музички облици, контрапункт, дириговање, увод у компоновање и аранжирање.

У групама од 9 до 16 ученика – музички инструменти, историја музике са упознавањем музичке литературе, национална историја музике, етномузикологија.

У групама од по 16 ученика – страни језик и информатика.

У групама до 30 ученика – хор и оркестар.

Циљ наставе у средњој музичкој школи је да се обезбеди репродуктивно креативан и музичко естетски развој ученикове личности уз оспособљавање за професионално бављење музиком и даље школовање на високим и вишим школама за музику.

Комплетан рад школе одвијаће се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и осталим законима и актима који су у складу са кровним законом.

У самовредновање ће бити укључени сви чиниоци рада школе.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

ПЛАНИРАЊЕ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА у оквиру 40 - часовне радне недеље:

Структуру рада 40-часовне радне недеље прилажемо у посебној табели као додаток овог Плана.

## 5. ОРГАНИ ШКОЛЕ

У току школске године радиће следећи органи школе:

### 5. 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

### 5. 2. СТРУЧНА ВЕЋА ПРЕДМЕТА (ОДСЕКА) (7):

- наставника клавира (33) – руководилац Весна Милосављевић
- наставника хармонике (6) – руководилац Маринка Лукић
- наставника гудачких инструмената (13) – руководилац Марија Ковачевић
- наставника гитаре (8) – руководилац Драганче Павловић
- наставника дувачких инструмената удараљки (11) – руководилац Душан Савковић
- наставника соло певања (3) – руководиоца Ивана Петровић Гашић
- наставника теоријских предмета и солфеџа (14) – руководилац Ненад Петковић
- наставника општеобразовне наставе (12) – руководилац Јелена Братић
- корепетитора (11) – руководилац Борис Ванчев
- кординатор за камерну музику – Ангелина Живковић

Руководиоци стручних већа са директором школе и помоћницима директора, чине Педагошки колегијум, који координира рад наставника и стручних актива.

5.3 ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА –Наташа Крстић 100%, Емилија Марковић 50%, Ненад Петковић 30%, Весна Милосављевић 10%, Радослав Степић 10%

Вођење записника Наставничког већа – Наташа Крстић

Вођење летописа школе - Наташа Крстић

Вођење записника одељенских већа ОМШ - Ивана Јелић, Марија Јанковић, Марија Васић, Милутин Милосављевић, Светлана Костић

Вођење записника одељенског већа СМШ – Емилија Марковић

Вођење записника педагошког колегијума – Јелена Братић

### 5.4 ШКОЛСКИ ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
Аница Бајагић-координатор/психолог	Емилија Марковић-координатор/педагог
Светлана Живковић	Весна Милосављевић
Ненад Живојиновић	Драганче Павловић
Наташа Крстић	Марија Ковачевић
Стефан Шаларевић	Маринка Лукић
Драганче Павловић	Јелена Братић
Ана Ковачевић	Ивана Петровић Гашић
Савка Бакић- локални партнер	Ненад Петковић
Ранка Петровић родитељ	Душан Савковић
Катарина Братић-ученик	

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Слађана Шегавчић-координатор/директор	Аница Бајагић-координатор/психолог



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Аница Бајагић	Ивана Годоровић
Емилија Марковић	Синиша Грудић
Светлана Живковић	Радослав Степић
Марија Јанковић	Даница Ђорђевић Милановић
Александар Павловић	Живка Васић
Ивана Петровић Гашић	Марија Ковачевић
Драганче Павловић	Милица Павловић
Виолета Ћирић	Миљана Миљевић
Јелена Братић	
Катарина Симоновић	
<b>Тим за кризне догађаје</b>	
Слађана Шегавчић	
Милица Мишић	
Емилија Марковић	
Аница Бајагић	
Марија Ковачевић	
Светлана Костић	
Стефан Шаларевић	
Ивана Петровић Гашић	
Наташа Вулегић-родитељ	

<b>ТИМ ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ</b>	<b>ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ</b>
<i>Емилија Марковић</i> -координатор/педагог	<i>Емилија Марковић</i> -координатор/педагог
Слађана Шегавчић	Слађана Шегавчић-директор
Аница Бајагић	Весна Милосављевић
Светлана Живковић	Наташа Крстић
Предсеници стручних већа	Ана Ковачевић
	Ненад Петковић

<b>ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ</b>	<b>ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ</b>
<i>Милица Стојкић Ђурановић</i> -координатор/наставник	<i>Ненад Петковић</i> -координатор
Миљана Миљевић	Милица Стојкић Ђурановић
Јелена Братић	Јелена Братић
Гордана Тришић	Даница Ђорђевић Милановић
	Ана Ковачевић
	Марија Ковачевић

<b>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ</b>	<b>ТИМ ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ</b>
<i>Јелена Братић</i> -координатор	<i>Весна Милосављевић</i> -координатор
Ненад Петковић	Драгомир Братић
Драганче Павловић	Ксенија Пејовић
Душан Савковић	Душан Савковић
Ивана Иванчевић	Маринка Лукић
Слађана Шегавчић	Ана Ковачевић
Емилија Марковић	Стефан Шаларевић
Катарина Симоновић	Ивана Петровић Гашић
Миљана Весић –родитељ	Ненад Петковић
Милан Дибацић-Ученик	

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Савка Бакић-локални партнер	
-----------------------------	--

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА „ДАВОРИН ЈЕНКО“	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
Слађана Шегавчић-координатор	Аница Бајагић-координатор/психолог
Весна Милосављевић	Светлана Жиковић
Денис Чурић	Ненад Живојиновић
Душан Савковић	Наташа Крстић
Драгомир Братић	Виолета Ћирић
Наташа Крстић	Драганче Павловић
Ана Ковачевић	Ана Ковачевић
Синиша Грудич	Стефан Шаларевић
Борис Ванчев	
Магдалена Кутњак	
Николина Шошкић	

ВРШЊАЧКИ ТИМ
Милица Јовановић
Петра Ђорђевић
Максим Кнежевић

## 6. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Календар за школску 2024/25. годину школа доноси на основу Правилника о школском календару за основне и средње школе објављеном у Просветном гласнику.

Наставни план и програм за уметничке школе у основном и средњем образовању остварује се према Годишњем програму рада школе у шестодневним наставним седмицама.

У складу са наведеним правилницима школски календар за Музичку школу „Даворин Јенко“ ће бити реализован на следећи начин:

Настава и други облици образовно васпитног рада остварује се у два полугодишта. Школска година почиње у понедељак 02. септембра 2024. године, а њено 1. полугодиште завршава се у петак 27. децембра 2024. године, крај наставе у другом полугодишту за матуранте СМШ и завршни разред основне музичке школе је 23. маја 2025. за остале ученике СМШ 11. јуна 2025, за ученике ОМШ 10.(12) јуна 2024, у оквиру 35 наставних недеља – 16 у првом полугодишту и 19 у другом, у оквиру 210 наставних дана. У првом класификационом периоду настава се реализује у 17 наставних недеља и 99 наставних дана, а у другом у оквиру 18 недеља и 111 наставних дана (за матуранте СМШ и завршне разреде ОМШ 16 недеља и 99 наставних дана). Имајући у виду чињеницу да школа обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања, поштоваће се правилници о школском календару за ученике основних школа и правилник о школском календару за ученике средњих школа.

По месецима број наставних дана износи:

Септембар	25	Јануар	10
Октобар	27	Фебруар	21
Новембар	24	Март	26
Децембар	23	Април	21
Укупно	99	Мај	24
		Јун	9
		Укупно	111

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике I, II и III разреда гимназија и основне музичке школе летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике IV разреда гимназија, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника; 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године)

Пријемни испити за средњу школу биће организовани у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину, пријемни испити за основну музичку школу биће организовани током маја (11. и 25. мај) и током јуна 2024. године, за ученике који нису били у могућности да приступе пријемним испитима у мају.

## 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА

### 7. 1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

#### **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА				
Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика, подизање дигиталних компетенција наставника у сврху реализације наставе на даљину и осталих активности из 40-часовне радне недеље(електронски дневник, школски пртал „Галис“)	током школске године у континуитету	Школа и интернет платформе	Набавка наставних средстава, пројекти сарадње са школама и асоцијацијама из земље и инсотранства	Предметни наставници, одељенске старешине, педагошки колегијум, координатори за Електронски дневник и рад у ЈИСП-у
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и сталног стручног усавршавања	током школске године у континуитету	Места реализације свих видова стручног усавршавања непосредним радом и на даљину	Стручно усавршавање планирано од стране школе и наставника појединачно	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум, ПП служба, Тим та развој квалитета рада установе
Мотивисање запослених и ученика на прихватање нових идеја и проширивање искустава	током школске године у континуитету	Школа, презентације	Саветодавни рад, дискусија, конференције на онајн	Стручни сарадници, педагошки колегијум, наставничко веће
Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	током школске године у континуитету	Школа, онлајн комуникација	Саветодавни рад, радионице	ПП служба, наставници
Стварање услова да ученици учествују у демократским процесима и доношењу одлука	током школске године у континуитету	Школа	Саветодавни рад, учешће у пројектима	Стручни сарадници, одељенске старешине, наставници, Ученички парламент

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА				
Стварање безбедног радног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена превентивних активности које се односе на здравље и безбедност и поштовање права ученика, усклађивање расада са смерницама МП	Прве две недеље и током школске године у континуитету	Школа и онлајн платформе	Упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности. Организовање радионица на тему спречавања насиља непосредан рад и на даљину	Стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за заштитиу деце од насиља, злостављања и занемаривања, одељенскестар ешине, помоћници директора
Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације у здравој и сигурној средини	током школске године у континуитету	Школа	Упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности и очувања здравља Организовање радионица на тему спречавања насиља	Стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за заштитиу деце од насиља, злостављања и занемаривања Службеници МУП-а

РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ				
Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса.				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Упознавање са смерницама МП и стратешким докуменатима о развоју образовања и васпитања у Републици Србији и са законском регулативом	током школске године у континуитету	Школа, онлајн платформе	Информисање на седницама наставничког већа и већа шпедмета	Секретар, ПП служба,
Подстицање наставника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу	током школске године у континуитету	Школа, онлајн платформе и презентације, семинари	Стручно усавршавање, саветодавни рад	Стручни сарадници, помоћници директора, руководиоци

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

				стручних већа
Подстицање за развој функционалних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током школске године у континуитету	Школа	Стручно усавршавање, саветодавни рад	Стручни сарадници и наставници

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У  
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	током школске године у континуитету	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад	Стручни сарадници, Ученички парламент, одељенска заједница
Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика	током школске године у континуитету	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад	Стручни сарадници, Ученички парламент, одељенске старешине, наставници, Тим за инклузивно образовање
Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени потребама ученика са индивидуалним образовним планом, са посебним акцентом на посебно талентоване ученике	током школске године у континуитету	школа	Саветодавни рад, усклађивање школског програма	Стручни сарадници, Тим за развој школског програма, стручна већа и наставници

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Праћење и подстицање ученика на рад и резултате				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Праћење успешности ученика кроз анализу резултата на јавним наступима, смотрема, такмичењима.	током школске године у континуитету	Школа и места јавних наступа	Стручна већа, педагошки колегијум	Стручна већа предмета, педагошки колегијум, тим за развој наставе и учења
Подстицање наставника да	током	Школа	Стручна већа	Стручни

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	школске године у континуитету		предмета	сарадници, руководиоци стручних већа
Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	током школске године у континуитету	Школа, летопис, седнице наставничког већа, медијски наступи	Такмичења, смотре, јавни наступи	Наставници, чланови тимова, педагошки колегијум, задужено лице за вођење летописа школе

**ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање доношења и спровођења планова рада установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Организовање и оперативно спровођење доношења планова установе (организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом)	током школске године у континуитету, у складу са законском регулативом	Школа	Обилазак наставе, увиду у књигу евиденције образовно-васпитног рада, планове наставника, присуство на настави на дањину	Стручни сарадници, помоћници директора, педагошки колегијум
Идентификовање извора информација потребних за планирање и старање да информације буду тачне и благовремене	током школске године у континуитету	Школа	Праћење свих доступних информација	Секретар, стручни сарадници, шеф рачуноводства, комисија за ФУК
Упућивање планова установе органу који их доноси	током школске године у континуитету, у складу са законском регулативом	Школа	Израда планова	Предметни наставници и стручни сарадници

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање ефикасне организације установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, формирање стручна тела и тимова и комплетне организационе структуре за школску годину	Септембар и током године, ако се укаже потреба	Школа	Израда комплетне организационе структуре за успешно функционисање у свим школским објектима	Стручни сарадници, педагошки колегијум, наставничко веће, помоћници директора
Упознавање запослених са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	Септембар, по потреби током године	Школа	Израда структуре 40-часовне радне недеље, упознавање са Планом рада школе и организацијом	Наставничко веће, школски одбор, педагошки колегијум, помоћници директора, савет родитеља, секретар
Равномерно ускалђивање радних обавеза наставника	Септембар	Школа	Организација обавеза	Помоћници директора
Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послова, задатака и обавеза за њихово извршавање	Септембар и током школске године у континуитету	Школа	Организацијом седница већа, тимова и педагошког колегијума, пројеката школе и пројеката у којима школа учествује	Наставници, тимови, стручна већа, стручни сарадници, помоћници директора
Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	током школске године у континуитету	Школа	Учешће у састанцима већа и тимова	Педагошки колегијум, помоћници директора, стручни сарадници
Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	током школске године у континуитету	Школа	Учешће у састанцима већа и тимова	Педагошки колегијум, помоћници директора, стручни сарадници



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена различитих метода контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених	током школске године у континуитету	Школа и онлајн платформ за улчење	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада Ес – Дневник, планове наставника, обилазак наставе	Педагог, психолог, руководиоци стручних већа, помоћници директора, дежурни наставници
Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе (организација процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивања задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа)	током школске године у континуитету	Школа	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада Ес – Дневник,, планове насавника, обилазак наставе	Педагог, психолог, руководиоци стручних већа, педагошки колегијум, тим за реализацију школског програма
Обезбеђивање информационе основе контроле (идентификација извора информација потребних за контролу и старање да информације буду тачне и благовремене)	током школске године у континуитету	Школа	Контрола увидом у Ес - Дневник, , глобалне планове насавника, оперативне планове, припреме	Наставници, педагог, руководиоци стручних већа, помоћници директора
Непосредно праћење и анализирање остварених резултата установе, анализа рада установе, њених јединица и запослених	током школске године у континуитету	Школа	Праћење свих аспеката рада школе	Сви запослени у установи
Преузимање корективне мере, када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	током школске године у континуитету	Школа, надлежни органи	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада Ес – Дневник,, планове	Запослени у установи

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

			наставника, израда извештаја, посета просветних инспектора	
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	током школске године у континуитету	Школа	На седницама Школског одбора упознати чланове са извештајима и активностима школе и директора	секретар, педагог, психолог, руководиоци стручних већа, помоћници директора

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање ефикасног управљања информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање правовременог и тачног информисања запослених о свим важним питањима живота и рада установе	током школске године у континуитету	Школа, школски сајт, огласна табла	упознати запослене на седницама, на састанцима тимова и стручних већа, сајту школе	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, помоћници директора, секретар
Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (набавка потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом)	током школске године у континуитету	Школа, школски сајт, програмски софтвер галис	Коришћење ИС Галис, постављање информација на сајт школе, побољшање дигиталних компетенција	Локална самоуправа, МПНТР, наставници
Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстицање да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	током школске године у континуитету	Школа, Центри за стручно усавршавање,	Интерна обука за развој дигиталне писмености и у организацији МПНТР	Наставници

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена савремених метода управљања квалитетом	током школске године у континуитету	Школа	Примена и праћење области квалитета рада установе	Наставници, педагог, психолог, педагошки колегијум
Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи (израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да се они спроводе)	септембар, током школске године у континуитету	Школа	Формирање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, праћење квалитета кроз рад тимова, стручних већа, праћењем резултата ученика	Педагошки колегијум чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви запослени
Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	током школске године у континуитету	Школа	Користити резултате самовредновања за унапређивање квалитета рада установе	Психолог педагог, чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање
Праћење и анализирање успешности ученика на испитима ради планирања унапређивања рада школе	мај, јун	Школа	Праћење резултата успешности ученика на завршним и матурским испитима и пријемним испитима у СМШ и факултетима	Наставници, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старање да се резултати тог вредновања	Када се организују у ШУ Београд, да дођу у обилазак	Школа, школска управа,	Прилагођавање рада установе у складу са запажањима	Школска управа, стручни сарадници, наставници

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

користе за унапређивање рада установе	установе		тимова за спољашње вредновање	
---------------------------------------	----------	--	-------------------------------	--

**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса	септембар, август и по потреби током године	Школа	Праћење ангажовања радника и њиховог радног стажа, праћење стања на тржишту рада и листе технолошких вишкова	Национална служба за запошљавање, школска управа, школе у окружењу
Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	септембар, август и по потреби током године	Школа	Праћење стања на тржишту рада и листе технолошких вишкова	Секретар
Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос	септембар, по потреби током године	Школа	Расписивање конкурса, формирање комисије за пријем радника у радни однос	Секретар, комисија за пријем у радни однос
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини	током године	Школа	Одређивање ментора, обилазак наставе	Секретар, наставници, педагог

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављање циљева запослених на високим професионалним	У току школске године	Школа	Континуирано праћење рада наставника и стручних	Стручна већа, педагог, тим за стручно усвршавање и

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја			сарадника, планирање и организовање стручног усавршавања	педагошки колегијум
Осигурање запосленима имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	У току школске године	Школа	Обезбеђивање услова и материјалних средстава за стручно усавршавање запослених	Стручни сарадници, наставници, секретар, шеф рачуноводства
Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	У току школске године	Школа	Организовање семинара у школи, обавештавање наставника о понуђеним стручним семинарима, омогућавање интерног усавршавања	Стручна већа, педагог, тим за стручно усавршавање и педагошки колегијум

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током школске године у континуитету	Школа	Мотивација запослених разговором, похвалама, конструктивно решавати проблеме и сукобе запослених	Наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активисти
Давање примера запосленима у установи својом посвећеношћу послу и понашањем и развијање ауторитета заснованог на поверењу и поштовању	током школске године у континуитету	Школа, Национални просветни савет, ЗМБШС, МПНТР	Професионалним односом према обавезама и њиховом реализацијом	Запослени у школи и остали учесници у пословима које директор обавља
Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима	током школске године у континуитету	Школа и остала места на којима се обавља део	Подстицати међупредметну сарадњу и учешће у	Наставници и стручни сарадници, тимови

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

		радних обавеза	пројектима, уважавати и подстицати идеје и предлоге стручних већа и тимова у школи, као и појединаца	стручна већа предмета
Постављање циља за остваривање највиших професионалних стандарда себи и запосленима	током школске године у континуитету	Школа и остала места на којима се обавља део радних обавеза	Мотивацијом и конкретним примерима добре праксе у школи и ван ње	Наставници и стручни сарадници, тимови стручна већа предмета
Поверењем у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка	током школске године у континуитету	Школа	Уважавањем, подстицањем и поверењем у запослене	Запослени
Јасно и конструктивно комуницирање са запосленима	током школске године у континуитету	Школа	У свим формалним и неформалним приликама	Запослени

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Систематско праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	током школске године у континуитету	Школа	Обилазак наставе, увид у педагошку евиденцију и документацију	Педагог, психолог
Коришћење различитих начина за мотивисање запослених	током школске године у континуитету	Школа	Организација свих активности које доприносе мотивисању запослених	Педагог
Препознавање квалитетног рада запослених и коришћење различитих облика награђивања, у складу са законом и општим правним актима	током школске године у континуитету	Школа, ЗМБШС	Објављивање резултата такмичења у летопису школе, похвала	Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

			ученика и наставника на седницама Наставничког већа	
--	--	--	---	--

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА				
Развијање конструктивних односа са родитељима/старатељима и пружање подршке раду савета родитеља				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета, информација о платформи „Чувај се“	током школске године у континуитету	Школа	Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору и тимовима	Педагог, одељенске старешине, руководиоци стручних већа
Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеље о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању њихове деце	септембар, фебруар, јун, по потреби током године	Школа	На седницама Савета родитеља упознати родитеље са активностима и резултатима рада школе	Педагог, секретар
Обезбеђивање унапређивања комуникационих вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	током школске године у континуитету	Школа	Интерно усавршавање, припремање материјала за родитељски састанак	Педагог
Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	током школске године у континуитету	Школа	Редовна и константна сарадња	Педагог, секретар

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА				
Пружање подршке раду органа управљања				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Обезбеђивање да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	током школске године у континуитету	Школа	На седницама школског одбора упознати чланове са новинама	Секретар, педагог
Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	током школске године у континуитету	Школа	На седницвцама школског одбора упознати чланове са новинама	Секретар, педагог
Обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма и годишњег плана рада школе	фебруар, август	Школа	Учешће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада и рада директора	Педагог
У складу са својим овлашћењима омогућивање органу управљања да обавља послове предвиђене законом	током школске године у континуитету	Школа	Константна сарадња и извештавање чланова о свим активностима	Секретар

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И  
ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Остваривање конструктивне сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	током школске године у континуитету	Школа, локална самоуправа	Са сарадња са представницима локалне самоуправе око материјалних, финансијских и других потреба установе	Представници школе и локалне самоуправе
Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад школе и да је подржава	током школске године у континуитету	Школа	Обавештавање локалне самоуправе о предстојећим пројектима и	Представници школског одбора и локалне самоуправе



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

			плановима рада школе	
Добро познавање расположивих ресурса и развијање односа са стратешким партнерима у заједници	током школске године у континуитету	Школа	Сарадња са националном службом за запошљавање и школама у кружењу	Секретар, педагог, руководиоци стручних већа

**САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Промовисање сарадње школе на националном, регионалном и међународном нивоу				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Вођење установе у смеру отворености за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	током школске године у континуитету	Школа	Реализација пројекта међународног такмичења и партнерства са другим школама и установама из земље и иностранства, учешће у међународним пројектима	Запослени, МПНТР, Еразмус +, школе и установе из иностранства и Србије
Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	током школске године у континуитету	Школа и установе и институције из земље и иностранства	Праћење пројеката и партнерства са другим установама и институцијама	Запослени, МПНТР, Еразмус +, школе и установе из иностранства и Србије

**ФИНАНСИЈКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА**

Ефикасно управљање финансијским ресурсима				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање израде и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	Фебруар, јул и током школске године у континуитету	Школа	Примена система ФУК-а. Учешће у изради предлога и финансијског плана	Шеф рачуноводства, руководиоци стручних већа, секретар

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Планирање финансијских токова: прихода и расхода, издавање благовремених и тачних налога за плаћање и наплате	током школске године у континуитету	Школа	Надзор, контрола и потписивање налога	Шеф рачуноводства
---	-------------------------------------	-------	---------------------------------------	-------------------

УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ефикасно управљање материјалним ресурсима				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	Јул, новембар, децембар	Школа	Израда плана набавке опреме за образовање. Примена ФУК-а.	Наставници и остали запослени
Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано	током школске године у континуитету	Школа	Уочавање недостатака материјалних ресурса и благовремена замена и поправка	Помоћни радници и ангажовани радници за одређене врсте послова
Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	током школске године у континуитету	Школа	Оптимизација услова за реализацију образовно-васпитног процеса	Запослени
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	током школске године у континуитету	Школа	Сарадња са локалном самоуправом у вези учешће у обнови материјалних ресурса	Запослени
Надзор над процесима планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости	јануар, март и током школске године у континуитету	Школа	Учешће у планирању јавних набавки и спровођење поступка јавне набавке	Секретар
Праћење извођења радова у установи који се ефикасно финансирају	током школске године у континуитету	Школа	Планирање извођења радова и надзор над радовима	Помоћни радници, локална самоуправа

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира	током године	Школа	Планирање и извођење радова у школи	Помоћни радници
---	--------------	-------	-------------------------------------	-----------------

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Ефикасно управљање административним пословима и документацијом				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама	током школске године у континуитету	Школа	Учешће у изради школске и пројектне документације	Секретар и запослени
Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	током школске године у континуитету	Школа	Контрола и примена школске документације	педагог, секретар, руководиоци стручних већа
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	током школске године у континуитету	Школа	Контрола школске документације и архивирање у складу са законом	Стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, административни радници
Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице	Јануар, фебруар, август, септембар	Школа	Припрема и израда извештаја о раду и активностима у школи, образлагање извештаја о раду на наставничком већу, савету родитеља, школском одбору и педгошком колегијуму	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, секретар

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар, активни директора МПНТР
Разумевање импликација законских захтева на начин управљања и руковођења устаномом	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар, МПНТР
Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар, МПНТР

ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање израде општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Иницирање и у сарадњи са секретаром планирање припреме општих аката и документације	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном	Секретар

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

			усавршавању седницама актива директора	
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	током школске године у континуитету	Школа	Сва акта поставити на сајт школе да буду јавно доступна	Секретар

ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање поштовања и примена прописа, општих аката и документације установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	током школске године у континуитету	Школа	Праћење и контрола поштовања прописа и општих аката, контрола вођења документације	Секретар, педагог, руководиоци стручних већа
Након извршеног инспекцијског и стручно- педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	Накопн извршеног прегледа	Школа	Израда планова за унапређивање рада по налогу инспекцијског и стручно- педагошког надзора	Секретар, педагог

Директор школе  
Слађана Шегавчић

## 7. 2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наташа Крстић, Емилија Марковић, Ненад Петковић, Весна Милосављевић, Радослав Степић

### СЕПТЕМБАР

Помоћ у изради систематизације и унос података у ЈИСП – Наташа Крстић

Увођење нових наставника у процес рада – Емилија Марковић

Обављање консултација, помоћ наставницима – Емилија Марковић

Припрема за реализацију школских пројеката – Наташа Крстић, Ненад Петковић, Весна Милосављевић,

Помоћ у изради извештаја, плана рада и осталих докумената битних за школску годину – сви помоћници

Помоћ у организацији додељивања ментора за приправнике – Емилија Марковић

Помоћ за уношење података за ЈИСП – сви помоћници, достављање и ажурирање података

Организација дежурстава у школи – Степић Радослав, Ненад Петковић

Кординација тада помоћника директора- Наташа Крстић

### ОКТОБАР

Редовна контрола и контакт са колегама са издвојених одељења – Радослав Степић.

Припрема школских пројеката, сарадња са организационим одбором – Весна Милосављевић, Ненад Петковић, Наташа Крстић.

Преглед педагошке документације – Емилија Марковић

Кординација тада помоћника директора – Наташа Крстић

### НОВЕМБАР

Анализа реализације васпитно-образовног рада – сви помоћници

Преглед педагошке документације – Емилија Марковић

Припреме за "Међународно такмичење Даворин Јенко" – Наташа Крстић, Весна Милосављевић.

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Суделовање у изради финансијског плана – сви помоћници

Преглед педагошке документације – Емилија Марковић

ЈИСП и ГАЛИС, Ес-дневник – континуирано праћење – Наташа Крстић

Организација рада за послове инвентарисања – сви помоћници

Кординација тада помоћника директора – Наташа Крстић

### ДЕЦЕМБАР

Припрема школских пројеката – Наташа Крстић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић.

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Преглед педагошке документације и реализације часова – Емилија Марковић

Контрола електронског дневника на крају 1. полугодишта – Наташа Крстић

Кординација тада помоћника директора – Наташа Крстић

### ЈАНУАР

Праћење припрема за такмичења – Наташа Крстић, Весна Милосављевић

Увид у педагошку документацију, помоћ у реализацији извештаја о раду школе – сви помоћници

Помоћ у реализацији извештаја – Емилија Марковић

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Кординација тада помоћника директора – Наташа Крстић

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

ФЕБРУАР

Организација и реализација међународног такмичења – Наташа Крстић, Весна Милосављевић,  
Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Организација припремних активности за упис у 1. СМШ за шк. 2025/26. - Ненад Петковић  
Координација тада помоћника директора- Наташа Крстић

МАРТ

Организација и реализација међународног такмичења – Наташа Крстић, Весна Милосављевић,  
Координација рада на одељењима, организација наставе за време такмичења – Радослав  
Степић.

Преглед педагошке документације реализације часова код наставника Емилија Марковић  
Концертна делатност – Ненад Петковић, Весна Милосављевић

Организација припремних активности за упис у 1. СМШ за шк. 2025/26. - Ненад Петковић  
Координација тада помоћника директора – Наташа Крстић

АПРИЛ

Анализа постигнућа ученика након одржаних смотри – сви помоћници

Организација Дана школе, израда плаката, израда програма – сви помоћници

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Преглед педагошке документације – Емилија Марковић

Концертна делатност – Ненад Петковић, Весна Милосављевић

Организација припремних активности за упис у 1. СМШ за шк. 2025/26. - Ненад Петковић  
Координација тада помоћника директора – Наташа Крстић

МАЈ

Помоћ у припреми и реализација пријемних испита – Наташа Крстић, Ненад Петковић

Помоћ у изради плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита – сви помоћници;

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Преглед педагошке документације – Наташа Крстић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић.

Провера рада у електронском дневнику – матуранти – Наташа Крстић.

Концертна делатност – Ненад Петковић, Весна Милосављевић

Организација припремних активности за упис у 1. СМШ за шк. 2025/6- Ненад Петковић

Координација тада помоћника директора – Наташа Крстић

ЈУН

Праћење годишњих и пријемних испита – сви помоћници

Помоћ у организацији седница стручних органа – Наташа Крстић

Помоћ у анализи остварења годишњег плана рада школе – сви помоћници

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Преглед педагошке документације Емилија Марковић

Координација тада помоћника директора – Наташа Крстић

ЈУЛ

Помоћ у организацији текућих послова – Наташа Крстић

АВГУСТ

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Помоћ у израда извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину – сви помоћници  
Помоћ у израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину – сви помоћници  
Помоћ у организацији поправних, накнадних и завршних испита и седница свих већа – сви помоћници

## 7. 3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

### СЕПТЕМБАР

Разматрање извештаја за школски 2023/24. годину.  
Разматрање годишњег плана рада за школску и плана стручног усавршавања 2024/25. годину.  
Разматрање Акционог плана за школску 2024/25. годину.  
Разматрање извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину  
Разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, директора и секретара устнове за школску 2024/25. годину  
Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2023/24. годину  
Стручна тема – усавршавање у оквиру установе

### ОКТОБАР - НОВЕМБАР

Дисциплина и успех ученика у претходном периоду –класификациони период по Електронском дневнику  
Анализа постигнутих резултата васпитно образовног рада.  
Евидентирање ученика за брже напредовање.  
Припреме за такмичења.  
Разматрање молби за убрзано напредовање  
Стручне теме – усавршавање у оквиру установе

### ДЕЦЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика.  
Реализација васпитно образовних задатака у 1. полугодишту.  
Успех и дисциплина на карају 1. полугодишта.

### ЈАНУАР

Реализација планова стручних актива.  
Евидентирање ученика за упис у СМШ.  
Анализа постигнутих резултата на крају 1. полугодишта.  
Припреме за такмичења.

### ФЕБРУАР

Припремама и реализација Међународног такмичења Даворин Јенко (дувачи)  
Разматрање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у 1. полугодишту.  
Стручна тема– усавршавање у оквиру установе

### МАРТ - АПРИЛ

Упознавање са припремама и реализацијом Међународног такмичења Даворин Јенко (клавир и клавирски дуо)  
Анализа припрема за републичко такмичења.  
Стручна тема – усавршавање у оквиру установе.



# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Анализа успеха и дисциплине ученика  
Евиденција ученика за средњу школу.  
Анализа резултата на такмичењима.  
Стручна тема – усавршавање у оквиру установе

## МАЈ

Усвајање распореда испита матураната, основна музичка школа, средња музичка школа, матурски одбор, комисија за пријемне испите за ОМШ и СМШ.  
Анализа вођења школске документације.  
Анализа резултата такмичења.  
Припрема и реализација полагања пријемног испита за ОМШ и СМШ.  
Матуранти.  
Распоред испита и рада испитних комисија, састав испитних комисија.

## ЈУН

Завршни разреди СМШ и ОМШ – верификација.  
Реализација рада у 2. полугодишту.  
Анализа успеха на годишњим испитима.  
Успех и дисциплина ученика на крају 2. полугодишта  
Тим билдинг – договор.

## АВГУСТ

Распоред испита и испитних комисија.  
Верификација поправних, разредних и накнадних испита, успех и дисциплина.  
Подела предмета на наставнике.  
Распоред часова наставника.  
Резултати пријемних испита на ФМУ.  
Усавршавање у оквиру установе.

## **План стручног усавршавања у оквиру установе на седницама Наставничког већа**

СЕПТЕМБАР-Измене правилника о оцењивању-М. Мишић  
ОКТОБАР-Значај подршке вршњака у процесу учења- С. Живковић  
НОВЕМБАР – Законска регулатива- М. Мишић, С. Шегавчић  
ДЕЦЕМБАР- Међупредметна сарадња-пример добре праксе- Н. Петковић, Ј. Братић  
ФЕБРУАР- Регулација стреса- А. Бајагић, Е. Марковић  
АПРИЛ- Извештај и анализа са такмичења- Н. Крстић

Термини планираних седница Наставничког већа у 2023/24. шк. години

- 13. септембар 2024.
- 23. октобар 2024.
- 27. новембар 2024.
- 28. децембар 2024. – прво полугодиште (успех и дисциплина)
- 29. јануар 2025.
- 5. март 2025.
- 2. април 2025.
- 14. мај 2025. – електронска седница
- 23. мај 2025. – крај наставе за матуранте СМШ

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

- У мају и јуну, седнице ће бити заказане у координацији са распоредом пријемних испита за ОМШ и СМШ, као и распоредом годишњих, матурских и других испита, који се реализују у оквиру делатности коју школа обавља.
- 20. август 2025.
- 29. август 2025.

Сходно потребама и у складу са ефикасном организацијом рада наставника, седнице Наставничког већа могу бити организоване по групама, на даљину конференцијском везом и непосредним учешћем свих наставника на седници. Сама организација зависиће од обима и врсте материјала за седницу. У том смислу је неопходно седнице добро припремити, обавестити наставнике и послати електронски материјал раније, све проанализирати у оквиру стручних већа и на тај начин омогућити брзе и квалитетне седнице Наставничког већа. Одлуке о врсти организације седнице биће донешене од стране директора школе а у договору са Педагошким колегијумом школе.

### 7.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОМШ И СМШ

Термини планираних седница одељенских већа СМШ у школској 2024/25. години:

- 23. октобар 2024.
- 27. новембар 2024.
- 28. децембар 2024. – прво полугодиште (успех и дисциплина)
- 29. јануар 2025.
- 5. март 2025.
- 2. април 2025.
- 14. мај 2025. – електронска седница
- 23. мај 2025. – крај наставе за матуранте СМШ
- У мају и јуну, седнице ће бити заказане у координацији са распоредом пријемних испита за ОМШ и СМШ, као и распоредом годишњих, матурских и осталих испита, који се реализују у оквиру делатности коју школа обавља.
- По потреби одељенске старешине могу заказати додатне седнице одељењских већа.
- Седнице, према потреби, могу бити организоване онлајн и електронски.

Термини планираних седница одељенских већа ОМШ у школској 2024/25. години:

- 23. октобар 2024.
- 27. новембар 2024.
- 28. децембар 2024. – прво полугодиште (успех и дисциплина)
- 29. јануар 2025.
- 5. март 2025.
- 2. април 2025.
- 14. мај 2025. – електронска седница
- 23. мај 2025. – крај наставе за завршне разреде ОМШ
- У мају и јуну, седнице ће бити заказане у координацији са распоредом пријемних испита за ОМШ и СМШ, као и распоредом годишњих, матурских и осталих испита, који се реализују у оквиру делатности коју школа обавља.
- По потреби биће заказане додатне седнице одељењских већа.

## 7. 5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

### НАСТАВА

У школској 2024/2025. години општеобразовна настава ће се одвијати у складу са Наставним планом и програмом Министарства просвете за средње стручне и уметничке школе. Предвиђено је да током првих часова ученике упознамо са наставним плановима и програмима, критеријумима оцењивања, процењивања и самопроцењивања, са планираним начинима извођења наставе, као и са правилима лепог понашања и кућним редом Школе. Иницијално тестирање ученика вршиће се током друге недеље септембра. Планирано је да се настава изводи уживо, у школи, а часове допунске и додатне наставе ћемо, у договору са ученицима и у складу са потребама, одржавати уживо и/или онлајн, користећи Гугл (Google) платформу.

Стручно веће општеобразовне наставе чине:

Јелена Братић – наст. српског језика и књижевности  
Живка Васић – наст. италијанског језика  
Маја Ђуричић – наст. енглеског језика  
Драгана Бабић – наст. рачунарства и информатике  
Владимир Радуловић – наст. физичког васпитања  
Марина Гојић – наст. историје  
Александар Бастајић – наст. социологије и грађанског васпитања  
Биљана Ристић – наст. математике  
Бојана Ивановић – наст. физике  
Снежана Марушић – наст. математике  
Марица Стојковић – наст. психологије  
Марија Арамбашић Савић – наст. филозофије  
Бојана Мицић Јовић – наст. верске наставе

План активности Стручног већа и стручног усавршавања у установи је следећи:

### СЕПТЕМБАР

Успостављање критеријума при оцењивању, одређивање и усклађивање метода и начина решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељењским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима.

### ОКТОБАР

Анализа постигнућа и дисциплине ученика у протеклом периоду, разматрање молби за убрзано напредовање или давање упутстава за израду ИОП-а (уколико их буде било).

### НОВЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика током првог класификационог периода.

### ДЕЦЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма у току првог полугодишта.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

## ФЕБРУАР

Анализа успеха и дисциплине ученика.

## МАРТ

Анализа успеха и дисциплине ученика.

## АПРИЛ

Анализа успеха и дисциплине ученика током трећег класификационог периода.

## МАЈ

Успех и дисциплина матураната на крају другог полугодишта.

## ЈУН

Анализа успеха и дисциплине ученика 1, 2. и 3. разреда на крају другог полугодишта, анализа остварености плана рада, наставних планова и програма.

## АВГУСТ

Верификација успеха ученика на крају школске године, усвајање плана рада за наредну школску годину, текућа питања.

Стручна усавршавања

Стручно усавршавање у установи, теме:

Права жена кроз векове и противуречности у вези с тим

Богумили и њихов однос према званичном хришћанству

Пирамиде и њихов значај

Гаусова расподела

Генерација Z и интернет сленг

Краћенице енглеских речи које се користе у свакодневној комуникацији

Утицај физичке активности на морфолошке карактеристике

Дејство музике на ефикасност вежбања

Језик родне равноправности - за и против

Књижевни језик и млади

Грађански активизам и непослушност

Chat gpt - грешке у превођењу с италијанског језика

Морфолошке разлике у старом италијанском (преводи барокних арија и песама) и савременом италијанском језику

Етничке заједнице и сукоби у савременом друштву

## РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

1. писмени – 7, 8. и 9. октобар 2024.

2. писмени – 9, 10. и 11. децембар 2024.

3. писмени – 10, 11. и 12. март 2025.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

4. писмени – матуранти 28. април 2025; први, други и трећи разред – 12, 13. и 14. мај 2025.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

1. писмени 18. и 20. новембар 2024.
2. писмени 31. март и 2. април 2025.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК:

1. писмени 3. и 4. децембар 2024.
2. писмени – матуранти 22. април 2025; први, други и трећи разред 27. и 28. мај 2025.

МАТЕМАТИКА - трећи и четврти разред:

1. писмени 15. октобар 2024.
2. писмени 17. децембар 2024.
3. писмени 18. март 2025.
4. писмени матуранти 6. мај 2024. или 13. мај 2024 и 3. разред 20. мај 2025.

МАТЕМАТИКА - први и други разред:

1. писмени 14. октобар 2024.
2. писмени 16. децембар 2024.
3. писмени 17. март 2025.
4. писмени 19. мај 2025.

ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ:

Важност читања књижевних дела у разумевању музичке композиције

Предмети: дириговање и српски језик и књижевност (Н. Петковић, Ј. Братић)

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

За ову школску годину планиран је организован одлазак на Београдски сајам књига, у музеје и галерије, као и на друге културне манифестације. Ове активности ће бити спровођене у складу са могућностима (временским, финансијским) и интересовањима ученика.

Јелена Братић,  
Руководилац Стручног већа општеобразовне наставе

**7. 6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА**

План стручног већа клавирског одсека је да се унапреди ниво свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ., да се остваре бољи резултати на такмичењима не само појединаца већ целог клавирског одсека. Планирано је да се настави и унапреди сарадња са професорима високих школа, како са ФМУ Београд, тако и са професорима из иностранства. Планирана је континуирана сарадња међу колегама клавирског и других одсека из школе, сарадња са другим музичким школама, као и професорима са високих школа у Србији и иностранству. Поучени искуством из претходних школских година, наставу ћемо у сваком тренутку прилагодити условима, како министарство буде препоручило. Јавне часове као и преслушавања за планирана такмичења ћемо одржати по устаљеном плану у салама наше

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

школе. Такође јавне часове и концерте, смо планирали да се одржавају по устаљеном плану, у салама школе, водећи рачуна о дужини трајања. Планиране су смотре у првом и другом полугодишту.

Ученици са клавирског одсека ће учествовати на такмичењима из Календара такмичења и смотре Министарства просвете и Стандарда такмичења ЗМБШС . За учешће на такмичењима ће бити организовано преслушавање у оквиру стручног већа.

Ученици могу учествовати и на осталим такмичењима, у складу са договором наставника и родитељ ученика.

Број класа клавира у школској 2024/2025. је 27

Број ученика у омш за школску 2024/2025. је 286

Број ученика у смш ви – одсек (главни предмет клавир) је 20

Број ученика у смш то – одсек (предмет клавир) је 24

Број ученика смш ви – одсек (упоредни клавир) је 62

Број ученика омш сп – одсек (упоредни клавир) је 11

### СЕПТЕМБАР

Припрема и израда индивидуалних планова рада

Планирање јавних часова за прво полугодиште, по одељењима, за школску 2024/25. годину, дежурства наставника на јавним часовима

Усавршавање у оквиру актива

Планирање сарадње са професорима високообразовних установа

Планирање смотре за ученике ОМШ и СМШ

Формирање и састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Даворин Јенко“

Анализа рада са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави (Ј. Кршић, Николајев, Бајер, М. Петровић)

Општи родитељски састанак (електронски)

Евидентирање ученика за убрзано напредовање

Састанак стручног већа клавирског актива

### ОКТОБАР

Јавни часови по одељењима

Састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Даворин Јенко“

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима

Смотра технике ученика смш ви и омш, у другој половини месеца

Рад са посебно талентованим ученицима и припрема за предстојећа такмичења

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте

Анализа јавних часова одржаних у октобру

Анализа и договор о раду са ученицима просечних способности и брига о њима

Састанак стручног већа клавирског актива

Ван наставна активност (ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

### НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика

Смотра технике ученика омш, у другој половини месеца (за ученике који су били спречени да изађу на смотру у октобру)

Реализација планиране сарадње са професорима високошколских установа

Јавни часови по одељењима и са другим одсецима

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика

Радионица са психологом школе; рад на мотивацији ученика у колико је потребно

Планирање и реализација интерних часова и родитељских састанака по класама у току новембра и децембра

Састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Д. Јенко“

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика

Смотра технике смш ви одсека

Анализа постигнутих резултата на смотри

Угледни час

Састанак стручног већа клавирског актива

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

#### ДЕЦЕМБАР

Јавни часови по одељењима

Састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Д. Јенко“

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења у салама школе

Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре

Мастер клас изабраног академског професора Реализација

интерних часова и родитељских састанака Радионица са

психологом школе о систему вредновања ученика Мастер клас

професора из иностранства

Огледни часови по одељењима ( новогодишњи концерти )

Састанак стручног већа клавирског актива

Успех и дисциплина ученика на крају 1. Полугодишта

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

#### ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару за ученике

Јавни часови по одељењима

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Анализа наступа ученика на јавним часовима

Тимски рад, на техничкој и музичкој форми, у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно (рад са психологом школе )

Стручно предавање или курс изабраног професора

Састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Д. Јенко“

Састанак стручно већа клавирског актива

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

#### ФЕБРУАР

Јавни часови по одељењима

Организовање наступа ученика ван школе

Реализација угледних часова са ученицима који се спремају за такмичења

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Преслушавање ученика за фестивал

Анализа наступа ученика на јавним часовима

Огледни час са ученицима других одсека

Састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Д. Јенко“

Састанак стручног већа клавијског актива

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

#### МАРТ

Јавни часови по одељењима

Анализа наступа ученика на јавним наступима

Реализација планиране сарадње са професорима високошколских установа

Реализација Међународног такмичења „Даворин Јенко“ од 15. марта

Планирање интерних часова по класама са родитељским састанцима за април и мај месец

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика

Извештај и анализа резултата ученика, на Међународном такмичењу „Д. Јенко“, по категоријама, као и нове идеје за даљи рад и постизање бољих резултата

Састанак стручног већа клавијског актива

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

#### АПРИЛ

Радионица са психологом школе, помоћ и мотивација ученика ради бољег савладавања програма, као и припрема за пријемни испит

Активности везане за анимацију ученика за пријемне испите за омш и смш

Смотре ученика по одељењима

Јавни часови по одељењима

Анализа резултата ученика на Републичком такмичењу ( клавијски дуо)

Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима

Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима

Припреме и договор о испитним програмима и начину реализације

Пролећни распуст по школском календару за ученике

Састанак стручног већа клавијског актива

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

#### МАЈ

Јавни часови по одељењима

Анализа извођења ученика на јавним часовима

Пријемни испит за смш према календару министарства просвете

Смотре :смш из предмета читање с листа.; клавиј смш то (2.и 4. разред), упоредни клавиј за ученике смш ви одсека (2. разред) , омш упоредног клавијера за соло певаче (1.,3. разред), омш клавијера (1.и.2. разред)

Анализа резултата ученика постигнутих на смотрима

Припреме за матурске испите за смш и завршне у омш

Сарадња са професорима високошколских установа

Формирање испитних комисија



# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Огледни час на отвореном са другимодсесима

Састанак стручног већа клавирског одсека

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

## ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу

Реализација планираних испита

Анализа успеха на испитима и предлози за још боље резултате за следећу школску годину

Седнице поводом завршетка школске 2024/25.

Оцене, награде, казне, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року

Сређивање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.

Припреме за пријемне испите 4. године смш за факултете и остале музичке Академије на основу положених матурских испита

Састанак стручног већа клавирског актива

(ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

## ЈУЛ

Активности по потреби

Летњи распуст по школском календару

## АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2024/2025. године

Анализа резултата постигнутих у току школске 2024/2025. године као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години.

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика за школску 2024./2025.

Излагање плана рада стручног већа клавира за наредну школску годину

Планирање усавршавања у оквиру актива (огледни часови и друго)

Састанци стручног већа клавирског актива

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025

### СЕПТЕМБАР

Тема: Решавање проблема читања с листа – предавач Марија Гођевац

### ОКТОБАР

Стручни осврт: анализа одржаних јавних часова, евентуални проблеми и решавања

Стручни осврт: анализа смотре технике омш и смш, евентуални проблеми и решења

### НОВЕМБАР

Тема: Домаћи композитори – укључени сви одсеци – организатор Ивана Годоровић и Вукашин Шуваковић

Стручни осврт: анализа смотре технике омш и смш, евентуални проблеми и решења

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

ДЕЦЕМБАР

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа смотре омш

Стручни осврт: анализа смотре смш то

Стручни осврт: анализа преслушавања ученика за такмичења

Огледни час: новогодишњи концерти по одељењима „Маскембал“

ЈАНУАР

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа преслушавања ученика за такмичења

Стручни осврт: анализа преслушавања за Републичко такмичење

Огледни час: концерт поводом школске славе

ФЕБРУАР

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: преслушавање ученика за предстојећа такмичења

МАРТ

Стручни осврт: анализа јавних часова, протеклих такмичења, евентуални проблеми и решења

Присуство на такмичењу“ Даворин Јенко“ – анализа

Извештај одржаног такмичења „Даворин Јенко“ – Весна Милосављевић

Тема: Дани клавира – организатор Ксенија Јовановић

АПРИЛ

Стручни осврт: анализа јавних часова, протеклих такмичења, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа смотре омш и смш клавира

Стручни осврт: анализа резултата Републичког такмичања – клавирски дуо

МАЈ

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа смотре ученика омш

Стручни осврт: анализа смотре смш

Тема: Заједнички огледни час – концерти на отвореном - сви инструментални одсеци

ЈУН

Заједнички концерт у сали за културу Барајево

Стручни осврт: анализа резултата постигнутих на протеклим испитима

АВГУСТ

Тема: Анализа резултата постигнутих у претходној школској години - дискусија

Руководилац стручног већа клавирског одсека  
Весна Милосављевић

## 7. 7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ГИТАРЕ

План рада стручног већа одсека гитаре је да се унапреди ниво свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ., да се остваре бољи резултати у оквиру целог гитарског одсека. Такође ћемо пробати да изађемо из стандардних школских оквира и да можда проширимо активности радећи разне пројекте, непосредном наставом и наставом на даљину. Планирана је континуирана сарадња међу колегама. На састанку у августу ће обрађивати план рада за школску 2024/2025. годину.

Стручна усавршавања у школској 2024/25 години су планирана да се одржавају непосредним путем.

Стручно веће одсека гитаре је у школској 2024/2025. Години састављен од осам наставника (Давид Ванчев, Марија Рашић, Стефан Шаларевић, Владета Маринков (замена за Катарина Јеремић), Наталија Маџура, Душан Поповић Липовац, Жељко Старчевић, Драганче Павловић). Бројчано стање ученика за школску 2024/2025. годину у ОМШ је 107.,а ученика у СМШ је 10, укупно 117 ученика.

### СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен обавезама ученика.

Припрема и израда индивидуалних и глобалних планова рада у Галис програму, као и на Гугл диску.

Планирање ваннаставних активности у оквиру стручног већа.

Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2024/25. године. Јавни часови ће се организовати једном месечно почевши од октобра месеца.

Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ за прво и друго полугодиште.

Анализа рада са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави.

Провера Електронског Дневника, индивидуалних припрема за часове, као и оперативних планова

Планирање усавршавања у оквиру стручног већа одсека гитаре

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од потреба ученика.

Седница стручног већа гитаре.

### ОКТОБАР

Јавни часови по одељењима ће се организовати, у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима непосредним или посредном наставом.

Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте.

Анализа јавних часова.

Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Седница стручног већа.

### НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика

Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Владета Маринков „Свирање у првој позицији за први разред ОМШ“.

Планирање и реализација интерних часова по класама у току децембра и јануара.

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Седница стручног већа

## ДЕЦЕМБАР

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

Угледни или огледни часови, присуство педагога школе Емилије Марковић

Смотре ученика за 2,3,4 и 5 ОМШ, 1, 2, 3, 4 СМШ, као и читање с листа планирана по одељењима.

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри

Преслушавање ученика за предстојећа такмичење

Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.

Тимски рад на побољшању квалитета рада непосредне наставе.

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, 14. Октобар, Бранко Ђопић, Иво Андрић и у Барајеву.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика. Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач, Наталија Мацура „Употреба хорског музицирања за подизање мотивације деце у нижим разредима“

Седница стручног већа

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

## ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару за ученике ОМШ и СМШ

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења, акценат на треће школско и Републичко такмичење.

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

Анализа наступа ученика на јавним часовима

Тимски рад, на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, за сваког ученика посебно.

Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Давид Ванчев „Агогика и фразирање за ученике ОМШ“

Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по одељењима

Седница стручног већа

## ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења – Фестивал музичких школа, Републичко такмичење као и школско такмичење планирано за март.

Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Провера ЕсДневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова  
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.  
Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Марија Рашић „Модерна музика у средњој школи“  
Седница стручног већа

### МАРТ

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим одсецима и слободним терминима сале или већег кабинета.  
Реализација Другог школског такмичења, планирано за март месец.  
Анализа наступа ученика на јавним наступима, школском такмичењу.  
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења  
Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова  
Планирање интерних часова по класама за април и мај месец  
Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика  
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.  
Предавање у оквиру стручног већа одсека гитаре, предавач Жељко Старчевић „Балканска музика кроз класичне композиције“  
Седница стручног већа

### АПРИЛ

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.  
Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.  
Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима  
Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова  
Реализација интерних часова по класама  
Припреме и договор о испитним програма и начину реализације. Пролећни распуст по школском календару за ученике ОМШ и СМШ. Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.  
Предавање у оквиру стручног већа одсека гитаре, предавач Стефан Шаларевић „Превазилажење треме на јавном наступу и студијском свирању“.  
Седница стручног већа

### МАЈ

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.  
Реализација угледних или огледних часова.  
Анализа извођења ученика на јавним часовима и такмичењима.  
Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова  
Смотре :СМШ из предмета читање с листа; камерне музике, као и 1 и 2 ОМШ гитаре, по одељењима.  
Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.  
Анализа резултата ученика постигнутих на смотри.  
Припреме за дипломске испите за СМШ и завршне у ОМШ.  
Формирање испитних комисија, по одељењима.  
Пријемни испити за ОМШ

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Драганче Павловић „Како расположење утиче на свирање и одабир композиција“.

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, 14. Октобар, Иво Андрић и у Барајеву.

Седница стручног већа

### ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу  
Реализација планираних испита (3,4,5,6 ОМШ и сви разреди СМШ)

Анализа успеха на испитима.

Оцене, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року.

Сређивање документације. ЕсДневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Душан Поповић Липовац „Ритмови различитих народа Европе“.

Реализација интерних часова по класама на различитим одељењима

Седнице стручног већа

### ЈУЛ

Активности по потреби

Колективни годишњи одмори по школском календару

### АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2024/25. године

Анализа резултата постигнутих у току школске 2024/2025. године као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години.

Седница стручног већа

Ученици са одсека гитаре ће учествовати на такмичењима из Календара такмичења и смотри Министарства просвете и Стандарда такмичења ЗМБШС. За учешће на такмичењима ће бити организовано преслушавање у оквиру стручног већа.

Руководилац стручног већа одсека гитаре  
Драганче Павловић

## 7. 8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА

План дувачког актива је да се унапреди ниво свирања ученика, како на нивоу ОМШ, тако и на нивоу СМШ, да се остваре бољи резултати на такмичењима не само појединаца већ целог дувачког одсека. Планирано је да се настави и унапреди сарадња са професорима високих школа, како са ФМУ Београд и АУ Нови Сад, ( проф. Љубиша Јовановић, проф. Миомир Симоновић; проф. Огњен Поповић, проф. Драган Лазић, проф. Ненад Васић, проф. Лаура Лебај Аскин, проф. Ненад Јанковић), као и са професорима из иностранства (проф. Дејан Гаврић-Немачка). Планирана је континуирана сарадња међу колегама, сарадња са другим музичким школама, као и професорима са високих школа у Србији и иностранству. Планирано је да се на активу више посветимо унапређивању рада у настави (онлајн настава, смотре, преслушавања, консултације са осталим школама о методи рада на различитим дувачким предметима).

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Дувачки актив ће посебну пажњу посветити анализи напретка ђака током школске године на јавним наступима, смотрама, испитима, такмичењима. Такође, дувачки одсек ће се веома пажљиво бавити међуљудским односима у колективу, међусобном комуникацијом, комуникацијом са ученицима и родитељима. Фокус у разговорима ће бити на додатном развијању добре комуникације, разумевању и емпатији, како за колеге тако и за ученике. Уколико то ситуација буде захтевала, у току школске 2024/25. за онлајн наставу је планирано да се користе Гугл апликације (гугл мит, гугл дуо, гугл учионица), јер се Гугл платформа у досадашњој онлајн настави показала као најбоља, што због заступљености, што због самог квалитета Гугл апликација.

Начин и реализација наставе ће се одвијати према упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Ученици дувачког одсека ће учествовати на такмичењима из Календара такмичења и смотри Министарства просвете и Стандарда такмичења ЗМБШС. За учешће на такмичењима ће бити организовано преслушавање у оквиру стручног већа.

## СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика

Родитељски састанак дувачког одсека  
Излагање плана рада дувачког стручног већа  
Припрема и израда индивидуалних планова рада

Планирање јавних и интерних часова за прво полугодиште школске 2024/25. године, присуство наставника на јавним часовима

Планирање сарадње са професорима високообразовних установа

Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ

Формирање и састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Даворин Јенко“  
Стручни осврт на рад са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави (могуће идеје и решења проблема)

Тимски рад за сузбијање треме, раду на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно  
Стручно усавршавање у оквиру актива: Међуљудски односи међу колегама

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

## ОКТОБАР

Јавни часови одсека у различитим терминима са анализом актива

Састанак организационог одбора 22. Међународног такмичења „Д. Јенко“

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима

Рад са посебно талентованим ученицима и припрема за предстојећа такмичења

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте

Тимски рад за сузбијање треме, раду на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно

Анализа јавних часова одржаних у октобру

Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре.

Анализа и договор о раду са ученицима просечних способности и брига о њима

Евидентирање ученика за брже напредовање

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Стручно усавршавање: Марко Перић – Основе акустике простора

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

## НОВЕМБАР

Први класификациони период – анализа успеха, оцена и дисциплине, како ученика тако и професора.

Преслушавање ученика за такмичење „Даворин Јенко“

Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре.

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.

Реализација планиране сарадње са професорима високошколских установа.

Одржавање јавног часа дувачког одсека, по завршетку јавног часа следи анализа успеха.

Планирање и реализација интерних часова и родитељских састанака по класама у току новембра и децембра.

Стручно усавршавање: Ивана Стаменковић – Утицај наставе у музичкој школи на способности код деце

## ДЕЦЕМБАР

Смотра скала и етида СМШ и ОМШ.

Смотра предмета читање с листа за СМШ.

Јавни час одсека са стручним освртом и анализом проблема као и новим идејама

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења са стручним освртом и анализом успеха.

Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре.

Реализација интерних часова и родитељских састанака.

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.

Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта.

Стручно усавршавање: Небојша Павловић - Трема

## ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару.

Консултације на нивоу одсека у вези са стручним предавањима или курсевима изабраних професора.

Јавни час са освртом на рад ученика.

Планирање јавних часова за друго полугодиште.

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.

## ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења.

Јавни час одсека са стручном анализом.

Тимски рад за сузбијање треме, раду на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно

22. Међународно такмичење дувача „Даворин Јенко“

По завршетку такмичења, стручни осврт односно анализа успеха ученика као и нове идеје за рад

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.

Стручно усавршавање у оквиру актива: Милана Зинајић – Вежбе правилног дисања

## МАРТ

Јавни час са стручном анализом

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

По завршетку такмичења, стручни осврт односно анализа успеха ученика као и нове идеје за рад



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове  
Планирање интерни часова по класама са родитељским састанцима за април и мај месец  
Преслушавање ученика за Дан школе и Фестивал  
Стручно усавршавање: Драгана Кузманов – Припрема ученика за јавни наступ

АПРИЛ

Пролећни распуст по школском календару  
Јавни час са анализом проблема и могућа решења  
Трећи класификациони период, успех, дисциплина, изостанци, владање и анализа свега урађеног  
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове  
Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима  
Припреме и договор о испитним програмима и начину реализације  
Смотра камерне музике за СМШ  
Стручно усавршавање: Андреј Чабаркапа – Међуљудски односи у колективу и постављање граница у односима

МАЈ

Јавни час одсека и смотре скала СМШ и ОМШ са стручним освртом  
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове  
Активности везане за анимацију ученика за пријемне испите за ОМШ и СМШ  
Припреме за матурске испите у СМШ и завршне у ОМШСарадња са професорима високошколских установа  
Формирање испитних комисија  
Смотра предмета читање с листа и камерне музике за СМШ  
Пријемни испит за ОМШ  
Пријемни испит за СМШ

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу  
Реализација планираних испита  
Анализа успеха на испитима и предлози за још боље резултате за следећу школску годину  
Седнице поводом завршетка школске 2024/25.Оцене, награде, казне, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року  
Завршавање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.  
Припреме за пријемне испите 4. године СМШ за факултете и остале музичке Академије на основу положених дипломских испита

ЈУЛ

Активности по потреби  
Ђачки распуст по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2024/25. године

Руководилац стручног већа дувачког одсека  
Душан Савковић

## 7. 9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА

У школској 2024/2025. години наставиће се рад на унапређивању квалитета наставног процеса и мотивисању ученика за рад и учење кроз бројне ваннаставне активности, радионице и рад секције. Посебна пажња биће усмерена на подстицању заједништва и сарадње, подршке у превазилажењу тешкоћа у учењу, техникама учења и вежбања. Такође, наставићемо да развијамо и примењујемо стечене дигиталне компетениције у раду са ученицима. Гугл платформе и дигитални материјал ће се корисити у раду као додатна подршка ученицима у савладавању наставних и ваннаставних активности.

### СЕПТЕМБАР

Родитељски састанак

Евидентирање потребне опреме и наставних средстава за школску 2023/2024.

Евидентирање ученика за убрзано напредовање

### ОКТОБАР

Евидентирање ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике

Праћење педагошке документације

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Технике и организација учења у музичкој школи“ - Аница Бајагић, Емилија Марковић, Ненад Петковић

### НОВЕМБАР

Преслушавање ученика за Републичко такмичење из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика

Презентација предмета и рада у СМШ ученицима шестог разреда ОМШ

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Читање с листа – методски поступци“ – Ненад Петковић

Родитељски састанак

### ДЕЦЕМБАР

Музички квиз за ученике 5. и 6. разреда ОМШ

Новогодишњи концерт ученика

Огледни час из солфеђа – Тема: „Читање нотног текста“ – Александра Пејчић, Даница

Миловановић Ђорђевић, Ненад Петковић

Преглед педагошке документације

Смотре по класама

### ЈАНУАР

Огледни час ТО одсека: „Етно час“ – Гордана Веселиновић Тришић

Прослава школске славе - Свети Сава

Стручни осврт: Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике

Смотре по класама

### ФЕБРУАР

Испити ученика за убрзано напредовање

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрима

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Важност одређивања латентне хармоније у мелодијским вежбама“ – Ивана Николић Чабаркапа, Милијана Милићевић  
Анимација ученика пети разреда ОМШ за упис у СМШ

МАРТ

Такмичење „Бинички“

Припреме за пријемни испит

Евидентирање ученика за упис у 1. разред ТО одсека СМШ

Такмичење из солфеђа и теорије у Новом Саду

Праћење педагошке документације

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Слушање музике у настави теоријских предмета“ – Ненад Петковић, Милица Ђурановић

АПРИЛ

Анализа успеха и дисциплине ученика

Родитељски састанак

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на такмичењу „Бинички“ у Београду

Припреме за пријемни испит

Праћење педагошке документације

Међународно такмичење из теоријских предмета

Припреме за пријемни испит

МАЈ

Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит – завршни разреди

Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита за ОМШ и СМШ

Матурски и годишњи испити завршних разреда

Такмичење „Корнелије“

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на такмичењима „Коњовић“ и „Корнелије“

Смотре по класама

ЈУН

Разредни, годишњи, накнадни испити

Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит

Поправни испити за ученике завршних разреда

Анализа успеха и дисциплине ученика

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрима и испитима

Праћење педагошке документације

ЈУЛ

Административни послови

АВГУСТ

Припрема ученика за поправни испит за ОМШ и СМШ

Поправни, накнадни, матурски и ванредни испити

Преглед и избор литературе за рад у настави

Утврђивање фондова и провера распореда часова

Извештај о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину

Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину

Распоред писмених и контролних задатака  
Праћење педагошке документације

Руководилац Стручног већа ТО  
Ненад Петковић

## 7. 10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ

План рада стручног већа Одсека хармонике базиран је на унапређењу нивоа свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ. Такође, циљ нам је и да изађемо из стандардних школских оквира и да проширимо активности кроз организацију различитих пројеката, попут мастеркласова, радионица и предавања еминентних уметника из света хармонике, а све у циљу побољшања квалитета наставе. Планирана је континуирана сарадња међу колегама. На састанку 21.08.2024. године актив је обрађивао план рада за школску 2024/2025. годину. У плану је одржавање родитељског састанка 06.09.2024. на нивоу целог одсека, на ком ће између осталог бити изабран и представник са Савет родитеља.

Стручно веће Одсека хармонике и у школској 2024/2025. години чини пет наставника са пуним радним временом (Данијела Мешановић, Милан Вијатов, Стефан Вијатов, Стефан Ђорђевић и Маринка Лукић), као и један наставник са непуним радним временом (Миодраг Крстић). Бројчано стање ученика за школску 2024/2025. годину у ОМШ је 74 ученика, док их у СМШ има 5, што је укупно 81.

### СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распореда часова, прилагођеног потребама ученика;  
Општи родитељски састанак целог одсека;  
Припрема и израда индивидуалних и глобалних планова рада у WORD програму;  
Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2024/25. године. Јавни часови ће се организовати једном месечно, почевши од октобра месеца;  
Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ за прво и друго полугодиште;  
Анализа рада и литературе коју примењујемо у настави;  
Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, као и оперативних планова;  
Планирање усавршавања у оквиру стручног већа Одсека хармонике;  
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;  
Седница стручног већа.

### ОКТОБАР

Јавни час;  
Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима, непосредном или посредном наставом;  
Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте;  
Анализа наступа на јавним часовима;  
Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;  
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;  
Седница стручног већа.

### НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика;  
Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Јавни час;

Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Маринка Лукић, тема „Како стварно радити и волети са тинејџерима“;

Планирање и реализација интерних часова по класама у току децембра и јануара;

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Седница стручног већа.

## ДЕЦЕМБАР

Јавни час;

Смотре ученика ОМШ и СМШ главног предмета Одсека хармонике;

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења;

Тимски рад на побољшању квалитета наставе;

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, 14. октобар, Бранко Ћопић, Иво Андрић и у Барајеву;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова Предавање у оквиру стручног већа, предавач Стефан Ђорђевић, тема „Улога прсторета у извођењу композиција на хармоници“;

Седница стручног већа;

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта;

Крај првог полугодишта.

## ЈАНУАР

Зимски распуст према календару рада;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења;

Јавни час;

Анализа наступа ученика на јавним часовима;

Тимски рад на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, за сваког ученика посебно;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Милан Вијатов, тема „Корисно слушање различитих епоха од Барока до модерне музике 20 века ученика и њихово сазревање у интерпретацији“;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Реализација интерних часова по одељењима;

Седница стручног већа.

## ФЕБРУАР

Јавни час;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Стефан Вијатов, тема " Како прилагодити адекватан начин рада са ученицима мањих способности за постизањем што бољих резултата“;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Седница стручног већа.

МАРТ

Јавни час;

Анализа наступа ученика на јавним наступима;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Планирање интерних часова по класама за април и мај месец;

Преслушавање ученика за Дан школе;

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Миодраг Крстић, тема „Препознавање и развој моторичких способности код ученика хармонике у настави и примена различитих типова прстореда на хармоници са дугмадима у настави“;

Седница стручног већа.

АПРИЛ

Јавни час;

Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Реализација интерних часова по класама;

Припреме и договор о испитним програма и начину реализације;

Концерти поводом Дана школе;

Анализа наступа ученика на концертима поводом Дана школе;

Пролећни распуст по школском календару за ученике;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Седница стручног већа.

МАЈ

Јавни час;

Анализа извођења ученика на јавним часовима;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Смотре за ученике ОМШ и СМШ;

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри;

Припреме за испите ОМШ и СМШ;

Формирање испитних комисија, по одељењима;

Пријемни испити за ОМШ;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Данијела Мешановић, тема „Најпопуларније минијатуре компоноване за хармонику“;

Седница стручног већа.

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу;

Реализација планираних испита (3,4,5,6 ОМШ и сви разреди СМШ);

Анализа успеха на испитима;

Оцене, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року;

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Сређивање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига;  
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;  
Седнице стручног већа.

### ЈУЛ

Активности по потреби;  
Летњи распуст по школском календару.

### АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2024/25. године;  
Анализа резултата постигнутих у току школске 2024/25. године, као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години;  
Седница стручног већа.  
Ученици одсека хармонике ће учествовати на такмичењима из Календара такмичења и смотри Министарства просвете и Стандарда такмичења ЗМБШС. За учешће на такмичењима ће бити организовано преслушавање у оквиру стручног већа.

Руководилац стручног већа Одсека хармонике  
Маринка Лукић

## 7. 11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА

План рада стручног већа гудачког одсека је да се унапреди ниво свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ., да се остваре бољи резултати у оквиру целог гудачког одсека. Такође ћемо пробати да изађемо из стандардних школских оквира и да можда проширимо активности радећи разне пројекте, непосредном наставом. Посебну пажњу ћемо посветити подршци ученика и превазилажењу потешкоћа. Планирана је и континуирана сарадња међу колегама. На састанку 20.08.2024.г., актив је обрађивао план рада за школску 2024/2025. годину.

Стручно веће гудачког одсека је у школској 2024/2025. години, састављен од 13 наставника (Марија Никитовић, Милутин Милосављевић, Радослав Степић, Александар Павловић, Милош Петров, Марија Ковачевић, Ксенија Пејовић, Злата Михаиловић, Александра Дотлић, Виолета Ћирић, Ивана Иванчевић, Марија Васић и Ангелина Живковић) Бројчано стање ученика за школску 2024/2025. годину у ОМШ 140 је укупан број ученика, а у СМШ 23 је укупан број ученика.

### СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика.  
2.9.2024.г. први час прве и друге смене, ће се обележити извођењем химне Републике Србије.  
Припрема и израда индивидуалних и глобалних планова рада у ЕС Дневнику.  
Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2024/25. године.  
Јавни часови ће се организовати два пута месечно почевши од октобра месеца.  
Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ за прво и друго полугодиште.  
Анализа рада са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави.  
Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, као и оперативних планова  
Планирање усавршавања у оквиру стручног већа гудачког одсека.  
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Предавање у оквиру стручног већа предавач: Радослав Степић „Гешкоће у планирању времена за вежбање: шта могу да урадим за један минут?“

Седница стручног већа.

## ОКТОБАР

Јавни час ће бити одржан у великој сали на Лабудовом брду и у Матичној школи.

Договор о тимском раду и побољшању квалитета непосредног рада са ученицима.

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте.

Анализа јавних часова.

Предавање у оквиру стручног већа предавач: Марија Никитовић „Начини превазилажења треме“

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Седница стручног већа.

## НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика

11.11. - 12.11.2024.г. – државни празник, нерадан дан

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду

Смотра скала и етида за ОМШ и СМШ  
Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика.

Огледни час – Ксенија Пејовић „Техника десне руке“

Предавање у оквиру стручног већа предавач: Александар Павловић „Узајамна повезаност леве и десне руке у зависности од поставке седења и нагиба инструмента“

Планирање и реализација интерних часова по класама у току децембра и јануара.

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Седница стручног већа

## ДЕЦЕМБАР

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду и у Матичној школи

Смотре ученика за читање с листа

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Тимски рад на побољшању квалитета непосредног рада са ученицима.

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, „14. Октобар“ –

Лабудово брдо, „Бранко Ћопић“ - Видиковац, „Иво Андрић“ – Канарево брдо и у Барајеву.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Предавање у оквиру СВП: Виолета Ћирић „Правилно држање тела при седењу у оркестру – вежбе“

Седница стручног већа

Успех и дисциплина на крају првог полугодишта.

## ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару од 30.12.2024.-17.1.2025.г.



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду

Анализа наступа ученика на јавним часовима Тимски рад, на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, за сваког ученика посебно.

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по одељењима

Седница стручног већа

#### ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за фестивал и предстојећа такмичења.

15.2. – 17. 2. Државни празник, нерадни дани.

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа предавач

Мастерклас – професор са Факултета музичке уметности у Београду Седница стручног већа

#### МАРТ

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду.

Смотра етида ОМШ и СМШ

Анализа наступа ученика на јавним наступима.

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Планирање интерних часова по класама за април и мај месец

Преслушавање ученика за Дан школе

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Угледни час – Виолета Ћирић „Техника свирања Моцартових соната и концерата за виолину“

Седница стручног већа

#### АПРИЛ

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду.

Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Реализација интерних часова по класама

Припреме и договор о испитним програма и начину реализације. Концерти поводом Дана школе

Анализа наступа ученика на концертима поводом Дана школе.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Предавање у оквиру СВП: Марија Васић „Учење препознавања лоших и добрих извођења на друштвеним платформама“

Пролећни распуст по школском календару, за ученике ОМШ и СМШ од 16.4. – 21.4.2025.г.

Седница стручног већа

#### МАЈ

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду.

Анализа извођења ученика на јавним часовима

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Смотре :СМШ из предмета читање с листа; камерне музике, као и 1. и 2. ОМШ

Анализа резултата ученика постигнутих на смотрама.

Припреме за дипломске испите за СМШ и завршне у ОМШ.

Формирање испитних комисија, по одељењима.

Пријемни испити за ОМШ

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, „14. Октобар“-

Лабудово брдо, „Бранко Топић“-Видиковац „Иво Андрић“-Канарево брдо и у Барајеву.

Предавање у оквиру СВП: Ивана Иванчевић „А. Вивалди – виолинске композиције“

Седница стручног већа

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу

Реализација планираних испита (3,4,5,6 ОМШ и сви разреди СМШ)

Анализа успеха на испитима.

Оцене, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року.

Сређивање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по класама на различитим одељењима

Седнице стручног већа

ЈУЛ

Активности по потреби

Летњи распуст по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2024/25. године

Анализа резултата постигнутих у току школске 2024/2025. године као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години.

Седница стручног већа

Ученици гудачког одсека ће учествовати на такмичењима из Календара такмичења и смотри

Министарства просвете и Стандарда такмичења ЗМБШС. За учешће на такмичењима ће бити организовано преслушавање у оквиру стручног већа.

Руководилац стручног већа гудачког одсека  
МАРИЈА КОВАЧЕВИЋ

### 7. 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЧКОГ ОДСЕКА

План актива за соло певање је да се омогући свим ученицима што више наступа током године, нарочито онима који се спремају за такмичења, упис у СМШ или на факултет. Јавни часови ће се одржавати једном месечно, смотре и интерни часови по предвиђеном плану (две смотре и најмање један интерни час по полугодишту). Такође ће се обратити велика пажња похађању теоретске наставе, која је веома потребна за даље напредовање, учење задатог програма, побољшање вокалне технике, а самим тим и за даље школовање.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Планирана је континуирана сарадња међу колегама, сарадња са другим музичким школама, као и професорима са високих школа у Србији и иностранству. Ученици ће бити обавештени о мастер-класовима, концертима, предавањима којима би било пожељно да присуствују, а који се одржавају у оквиру школе, у некој другој културно-образовној установи или путем интернет платформи.

Такмичења која су изабрана од стране актива за соло певање су:  
Међународно такмичење „Лазар Јовановић“, Београд (новембар)  
Међународно такмичење „Никола Цвејић“, Рума (новембар)  
Међународно такмичење „Artisti della voce“, Нови Сад (децембар)  
Међународно такмичење „Бруна Шпилер“, Бијела (ЦГ) (мај)

Број класа соло певања у школској 2024/2025. је 3  
Број ученика у ОМШ за школску 2024/2025. је 36  
Број ученика у СМШ ви – одсек за школску 2024/2025. је 6

## ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

### СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика  
Општи родитељски састанак  
Излагање плана рада стручног већа одсека за соло певање  
Припрема и израда индивидуалних планова рада  
Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2024/2025. године  
Планирање припреме ученика за такмичења  
Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ  
Разматрање о могућим мастер-класовима и предавањима које би било корисно чути, како од стране ученика, тако и од стране професора  
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

### ОКТОБАР

Један јавни час  
Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима  
Рад са посебно талентованим ученицима и припрема за предстојећа такмичења  
Кандидати за убрзано напредовање  
Анализа јавног часа одржаног у октобру  
Анализа и договор о раду са ученицима просечних способности и брига о њима  
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

### НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика  
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове  
Један јавни час  
Смотра из главног предмета за ученике ОМШ  
Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика  
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења и концерте  
Такмичења

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Планирање и реализација интерних часова и родитељских састанака по класама у току новембра и децембра

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима и успесима ученика

Стручно предавање или курс изабраног професора

Анализа постигнутих резултата на смотри

#### ДЕЦЕМБАР

Један јавни час

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Тимски рад на побољшању квалитета рада

Смотре из главног предмета и читања с листа за ученике СМШ

Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу и смотрема

Реализација интерних часова и родитељских састанака

Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

#### ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

#### ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару за ученике

Планирање јавних часова за друго полугодиште

Накнадна смотра за ученике који нису изашли у регуларном термину из оправданих разлога

Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу и смотрема

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

#### ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења и фестивал ЗМБШС

Један јавни час

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

#### МАРТ

Један јавни час

Анализа наступа ученика на јавном наступу

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Планирање интерних часова по класама са родитељским састанцима за април или мај

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима и успесима ученика

#### АПРИЛ

Концерти поводом Дана школе

Један јавни час

Смотре из главног предмета за све ученике одсека (осим 1.ОМШ)

Активности везане за анимацију ученика за пријемне испите за ОМШ и СМШ

Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавном часу и смотри

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима  
Припреме и договор о испитним програмима и начину реализације  
Ускршњи распуст по школском календару за ученике

МАЈ

Недеља сећања и заједништва

Анализа наступа ученика на концертима поводом Дана школе

Један јавни час

Анализа извођења ученика на јавном часу

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Смотре – соло певање (1. ОМШ); читање с листа и камерна музика (СМШ)

Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима

Такмичења

Анализа резултата ученика постигнутих на смотрима и такмичењима

Припреме за годишње испите и пријемне испите за СМШ

Стручно предавање или курс изабраног професора

Формирање испитних комисија

Пријемни испити за ОМШ и СМШ

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу

Реализација планираних испита

Анализа успеха на испитима и предлози за још боље резултате за следећу годину

Седнице поводом завршетка школске 2024/2025.

Стручно предавање или курс изабраног професора

Оцене, награде, казне, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року

Завршавање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига

Подела књижица и сведочанстава и упис у наредну школску годину

ЈУЛ

Активности по потреби

Ђачки распуст по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2024/2025. године

Анализа резултата постигнутих у току школске 2024/2025. године као и договор о

унапређивању рада са ученицима у следећој школској години

Стручно предавање или курс изабраног професора

Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину.

Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину.

Руководилац стручног већа солопевачког одсека  
Ивана Петровић Гашић

### 7. 13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ

Настава предмета камерна музика, у школској 2024/25. години, одвијаће се на четири одељења:  
Одељење „Бранко Топић“  
Одељење „14. Октобар“  
Матична школа  
Одељење „Иво Андрић“

Ове школске године би требало и даље радити на усавршавању способности за заједничко музицирање, неговање и међусобно усклађивање интонације, развијању способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад.

Предмет камерна музика је у тесној вези са главним предметом (инструментом) и предметима Оркестар, Клавирски дуо и Читање са листа, па све то треба имати у виду приликом планирања програма. Проблеме у настави могуће је превазићи мотивацијом ученика. Слабије ученике мотивисати допунским радом, похвалама у постизању резултата, укључити у тимски рад и учинити га корисним за себе и средину у којој се налази. Редовно сарађивати са родитељима ученика. Добре ученике још више мотивисати додатним радом, оспособити их за разна такмичења и јавно наступање. Код ученика, све време, треба развијати самокритичност у вредновању резултата рада.

#### СЕПТЕМБАР

Утврђивање фондова часова по класама и распоред часова.  
Излагање плана рада стручног Већа камерне музике.  
Припрема и израда индивидуалних планова рада за школску 2024/2025. годину.  
Оформљивање група ученика у есДневнику у току прве недеље септембра.  
Планирање јавних часова камерне музике за целу 2024/2025. годину.  
Планирање смотре камерне музике за прво полугодиште.

#### ОКТОБАР

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада  
Припрема за предстојећа такмичења.  
Договор око одабира програма за предстојећа такмичења, фестивале, смотре, концерте (ОМШ и СМШ).

#### НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена, дисциплине СМШ.  
Разговор о ученицима свих разреда у циљу њиховог даљег напредовања, као и решавања постојећих проблема.  
Обилазак наставе од стране директора школе, стручних сарадника и шефа Стручног већа камерне музике.  
Јавни часови на одељењу „14. Октобар“.

#### ДЕЦЕМБАР

Јавни часови камерног одсека СМШ и ОМШ на одељењу „14. Октобар“, као и анализа рада и напредовања ученика.  
Анализа јавних наступа и сугестије такмичарима од стране стручног већа.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

Интерни часови по класама (ОМШ и СМШ).

Провера документације, дневника рада и завршетак првог полугодишта.

#### ЈАНУАР

Распуст – зимски по календару.

Тимски рад актива на сузбијању треме и сугестије у вези јавних наступа.

Договор око одабира кандидата за Фестивал музичких школа.

Планирање смотре камерне музике за друго полугодиште.

Евентуалне измене у плановима јавних часова камерне музике за друго полугодиште 2023/2024. године.

Преслушавање за Републичко такмичење, Фестивал музичких и балетских школа Србије, Фестивал камерне музике у Новом Саду и друга значајнија такмичења. (на одељењу „14. Октобар“).

#### ФЕБРУАР

Интерни часови одсека ОМШ и СМШ.

Сарадња са другим одсецима и решавање постојећих проблема.

Преслушавање и одабир кандидата за Фестивал музичких школа Србије и Републичко такмичење.

Преслушавање за такмичења која су објављена на списку Заједнице музичких и балетских школа Србије по категоризацији.

Концерт камерне музике ван установе.

#### МАРТ

Преслушавање за такмичења која су објављена на списку Заједнице музичких и балетских школа Србије по категоризацији.

Трећи класификациони период са анализом досадашњег рада – успех, владање, дисциплина ученика.

Јавни час одсека ОМШ и СМШ на одељењу „14. Октобар“.

Концерт камерне музике ван установе.

#### АПРИЛ

Јавни час одсека ОМШ и СМШ на одељењу „14. Октобар“.

Анализа јавног часа.

Републичко такмичење.

Преслушавање ученика за концерте поводом дана МШ “Даворин Јенко“.

Концерти поводом дана школе.

Припрема и преслушавање ученика за Фестивал музичких школа Србије.

Распуст – пролећни, по календару.

#### МАЈ

Фестивал музичких школа Србије.

Сарадња са осталим одсецима у школи.

Припреме и разговор са ученицима поводом пријемних испита на ФМУ.

Стручни осврт на такмичења и остале значајне наступе.

Смотра камерне музике за ученике четвртог разреда СМШ на одељењу „14. Октобар“.

#### ЈУН

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Реализација смотре за ученике првог, другог и трећег разреда СМШ.

Анализа успеха са реализованих испита и смотри, као и предлози за боље резултате за наредну школску годину.

Испитни јунски рокови – анализа, оцењивање, награде, упућивање ученика на поправне и разредне испите у августовском року.

ЈУЛ

Распуст на основу календара школе.

АВГУСТ

Припрема ученика за поправни испит СМШ.

Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/25. годину.

Преглед и избор литературе за рад у настави.

Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину.

Ангелина Живковић

Кординатор стручног већа камерне музике

### 7. 14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

СЕПТЕМБАР

Договор око активности у предстојећој школској години.

План стручног усавршавања.

Анализа извештаја о раду за шк. 2023/24. и плана рада за шк. 2024/25.

Пројекти које школа организује и у којима учествује – планирање активности

Прикупљање информација о ученицима који убрзано напредују.

Текућа питања

ОКТОБАР

Анализа реализације наставе и активности које су организоване у складу са смерницама МП

Пројекти које школа организује и у којима учествује – анализа реализације, анализа припреме

Текућа питања.

НОВЕМБАР

Анализа реализације наставе

Успех и дисциплина током претходног периода – проблеми и начин решавања.

Културна и јавна делатност школе.

Елементи за побољшање резултата рада.

Предлози са стручних већа за набавке у 2024. години.

Текућа питања.

ДЕЦЕМБАР

Успех и дисциплина – анализа на крају првог полугодишрта

Припрема за организацију Дана школе.

Припрема за Међународно такмичење „Даворин Јенко“.

Текућа питања.



# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

## ЈАНУАР

Анализа реализације наставе

Припреме за предстојећа такмичења „Даворин Јенко“.

План мера побољшања успехау склау са анализом, након 1. полугодишта

Текућа питања.

## ФЕБРУАР

План одржавања јавних наступа.

Извештај о реализацији рада у 1. полугодишту.

Реализована стручна усавршавања.

Текућа питања.

## МАРТ

Анализа реализације наставе

Реализација и резултати Међународног такмичења Даворин Јенко.

Припрема за организацију Дана школе.

Текућа питања.

## АПРИЛ

Анализа реализације наставе

Успех и дисциплина ученика-анализа.

Родитељски састанак за родитеље будућих ученика СМШ.

Текућа питања.

## МАЈ

Договор око термина годишњих, завршних, матурских испита – израда плана.

Приједи испит за СМШ и ОМШ.

## ЈУН

Успех и дисциплина на крају 2. полугодишту.

Тим билдинг.

## ЈУЛ - АВГУСТ

Извештај о претходној и договор о раду за наредну школску годину.

Припрема плана рада школе за шк.2024/25. шк. годину

Израда план усавршавања унутар установе.

Израда предлога плана акредитованих обука.

Седнице Педагошког колегијума се одржавају једном месечно а по потреби и више пута, могу бити организоване у школи и на даљину преко конференцијске Платформе (Google meet)

## **7. 15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Као приоритетна област реализације Развојног плана Музичке школе „Даворин Јенко“ у школској 2023/2024. години одређена је Подршка ученицима.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање надгледаће реализацију активности предвиђених у оквиру наведене приоритетне области и вршиће мониторинг и вредновање

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

реализације плана. Чланови актива ће бити ангажовани у изради и осмишљавању упитника и осталих инструмената за прикупљање података релевантних за мониторинг и вредновање, као и у обради и анализи тих података. Све наведене активности одвијаће се у временском оквиру који је дефинисан Акционим планом за школску 2024/25. годину.

С обзиром на то да је на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години за основне и средње школе извршено вредновање кључне области квалитета Подршка ученицима, ова област неће бити вреднована поново, већ ће се користити подаци добијени претходне године. Реализација активности осмишљених на основу тих анализа биће континуирано праћени у току 2024/25. године уз помоћ одговарајућих техника.

С обзиром на то да Стручни актив за школско развојно планирање и Тим за самовредновање чине исти чланови, састанци ових тела ће се одвијати истовремено. Састанци ће се одржавати једном у два месеца до краја школске 2024/25. године, а по потреби и чешће. Уколико сусрети на радном месту не буду повољни, састанци ће се одржавати помоћу платформе Google meet. Координатор Стручног актива за ШРП

Аница Бајагић  
Координатор тима

### 7. 16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Пети циклус самовредновања у Музичкој школи „Даворин Јенко“ почео је у школској 2022/23. години када је усвојен нови Развојни план Музичке школе „Даворин Јенко“. Тим за самовредновање Музичке школе „Даворин Јенко“, који чине чланови Стручног актива за школско развојно планирање ће у трећој години овог циклуса анализирати кључну област Програмирање, планирање и извештавање. Ова одлука је донета због тога што су кључне области Подршка ученицима и Етос вредноване у току школске 2023/24. године на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години за основне и средње школе које је упутио Завод за унапређивање образовања и васпитања. Вредновање ових области је требало да прати реализацију Развојног плана, али је због наведених околности извршено раније, а резултати анализа су већ послужили као основа за унапређивање рада школе.

Самовредновање кључне области квалитета Програмирање, планирање и извештавање вршиће се континуирано у току школске 2024/25. године применом чек листа и других инструмената за анализу школске документације. Стандарди квалитета рада школе и индикатори који ће бити разматрани послужиће као основа за израду чек листа и других инструмената за самовредновање. Стандарди области квалитета Програмирање, планирање и извештавање су:

- Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.:
  - Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
  - У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
  - Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
  - Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи:
  - Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
  - У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
  - Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
  - Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
  - Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција:
  - Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
  - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
  - Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
  - У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
  - Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
  - Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Од октобра до краја школске године биће организоване посете наставе од стране стручне службе при чему ће бити процењивани сви наведени показатељи. Тим за самовредновање ће током целе школске године прегледати релевантну школску документацију која обухвата између осталог:

- Програми за подршку ученицима у процесу учења;
- Планови рада наставника;
- Белешке наставника о напредовању и постигнућима ученика (педагошка свеска);
- Записници са састанака стручних, одељењских и наставничког већа;
- Процедура за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима;
- Планови рада са идентификованим ученицима;
- Евиденција/картони о праћењу идентификованих ученика;
- Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе;
- Програм личног и социјалног развоја ученика;
- Евиденција о праћењу социјалног развоја ученика;
- Евиденција о реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи;
- Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

- Евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика;
- Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика;
- Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење;
- Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент);
- Евиденција о ваннаставним активностима;
- Евиденција о активностима које су иницирали ученици;
- Евиденција о промовисању акција и активности на иницијативу ученика;
- Програми школских приредби, манифестација и сл;
- Летопис школе;
- Програм професионалне оријентације;
- Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...);
- Евиденција остварених непосредних контаката и разговора/саветовања са ученицима и родитељима;
- Евиденција остварене сарадње са представницима средњих/виших и високих школа;
- Евиденција остварене сарадње са тржиштем рада;
- Програм обуке и информисања наставника/стручних сарадника задужених за професионалну оријентацију;
- Школски програм;
- Школски развојни план;
- Извештаји о самовредновању;
- Акциони план школе.

Тим за самовредновање ће се састајати једном у два месеца, а по потреби и чешће. Зависно од ситуације састанци ће се одржавати уживо или уз помоћ платформе „Google Meet”.

Координатор Тима за самовредновање  
Аница Бајагић

## 7. 17. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој школског програма је формиран са задатцима да састави, анализира, вреднује и предлаже мере побољшања школског програма основне и средње музичке школе. Тим ће обављати различите активности током школске године а све у складу са потребама школе и тренутном ситуацијом:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Провера и анализа годишњих планова	Септембар	Педагог
Провера и анализа оперативних планова	Септембар-Мај	Педагог, председници ст. већа
Праћење часова редовне наставе	Септембар-Мај	Педагог, психолог, директор и чланови тима по потреби
Посета интерним и јавним часовима, смотрема	Октобар-Мај	Директор, педагог, психолог, председници стручних већа
Праћење огледних и угледних часова	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење додатне и допунске наставе	Октобар-Мај	Педагог, психолог,
Организовање и праћење ваннаставних и других	Октобар-Мај	Чланови тима

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

активности		
Анализа успеха на квалификационим периодима	Јануар,Јун	Чланови тима
Праћење електронског дневника	Током године	Директор,педагог психолог Координатор за е-дневник
Праћење и анализа годишњих испита	Мај,Јун	Директор,педагог,психолог, председници стручних већа
Анализа школских програма	Децембар,Јун	Чланови тима

Тим ће се састајати најмање једном у квалификационом периоду непосредно или путем Гугл састанка. Извештај се подноси на крају првог и другог полугодишта у електронској форми. Тим ће сарађивати са другом тимовима по потреби.

Координатор тима  
Емилија Марковић

### 7. 18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У првом полугодишту школске 2024/25. године планира се рад Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на примени Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи. То подразумева следеће активности:

- Пружање подршке и оснаживање тзв. унутрашње заштитне мреже.
- Разматрање и евентуално ревидирање ланца одговорности у ситуацијама насиља који је дефинисан Програмом заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Допуњавање базе података о школама и професионалцима/ менторима који имају знања и искуства у раду на превенцији насиља.
- Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу. Овај задатак је извршен, али је могуће да ће се уочити неке мањкавости које треба ревидирати.
- Надгледање реализације Програма превенције насиља који спроводе стручни сарадници – педагог и психолог школе.
- Сарадња са Црвеним крстом и наставак сарадње са организацијом за младе Цепора.
- Обука чланова Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Вршњачког тима за превенцију насиља. Обавезан је бар један програм обуке у оквиру националне платформе „Чувам те”. За чланове Вршњачког тима ће бити организована обука уз вршњачке медијације у оквиру установе коју ће спроводити психолог школе.

Тим ће имати обавезу да у току школске године подржава активности превенције насиља, да интервенише у ситуацијама насиља и да уредно води евиденцију о актерима насиља, корацима који су предузети да се насиље прекине, о дисциплинским мерама које су предузете, ефектима појачаног васпитног рада са насилницима, ефектима подршке која је пружена жртвама насиља итд.

Састанци Тима ће се одржавати по потреби током целе школске 2024/25. године. Уколико услови за рад буду неповољни, састанци ће се одржавати помоћу платформе Google meet.

Стручни сарадник – психолог, кординатор тима  
Аница Бајагић

**Прилог 1: ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**I Превентивне мере**

У овом одељку изложени су сви задаци и посебне активности које ће школа реализовати у току школске 2023/24. године према Развојном плану МШ "Даворин Јенко". Детаљан временски план, као и план праћења и евалуације реализованих активности налазе се у Акционом плану за школску 2023/24. годину. Заштита деце и ученика од насиља нашла се као први развојни циљ у оквиру шире области Подршка ученицима.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:** Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења.

Развојни задатак 1: Примена Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Активност 1: Формирање Тима за заштиту деце и ученика од насиља.

Активност 2: Избор вршњачког тима и наставника ментора.

Активност 3: Упознавање свих интересних група (наставника, ученика, представника родитеља и локалне заједнице) са садржајем Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Активност 4: Писање и доношење Програма за заштиту деце и ученика од насиља.

Активност 5: Формирање унутрашње заштитне мреже.

Активност 6: Успостављање ланца одговорности у ситуацијама насиља.

Активност 7: Формирање базе података о школама и професионалцима/менторима који имају знања и искуства у раду на превенцији насиља.

Развојни задатак 2: Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Активност 1: Маркирање и обезбеђивање ризичних места у оквиру зграде и дворишта, обезбеђивање ризичних периода дана и активности када долази до повећања ризика по безбедност.

Активност 2: Дефинисање опасних и безбедних зона у школи.

Активност 3: Осмишљавање додатних мера заштите у ризичним зонама.

Активност 4: Маркирање ризичних група ученика (насилници и жртве) и израда плана њиховог укључивања у примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Развојни задатак 3: Осмишљавање и реализација три радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе намењене подстицању развоја вештина конструктивног решавања конфликта.

Активност 1: Осмишљавање садржаја три радионице које би покриле теме активног слушања, ја и ти говора и корака ка конструктивном решавању конфликта.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 4: Осмишљавање и реализација низа од бар три радионице намењене ученицима члановима Вршњачког тима за заштиту од насиља које би биле посвећене стицању и увежбавању вештина вршњачког посредовања (обука).

Активност 1: Осмишљавање садржаја радионица о вршњачком посредовању.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 5: Реализација две радионице намењене интерним ученицима свих разреда средње музичке школе које би биле посвећене стицању вештина вршњачког посредовања.

Активност 1: Припрема радионица о вршњачком посредовању.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 6: Осмишљавање и реализација дебате за интерне ученике свих разреда средње музичке школе која би обухватила следеће теме: облици насиља, препознавање насиља, реаговање и пријављивање.

Активност 1: Осмишљавање садржаја дебате о насилништву.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију и вођење дебате.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију дебате – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о дебати и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација дебате.

Развојни задатак 7: Осмишљавање и реализација предавања и дебате за родитеље ученика средње школе и основне школе која би обухватила следеће теме: облици насиља, препознавање насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Активност 1: Осмишљавање садржаја предавања и дебате о насилништву.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију предавања.

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију предавања – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање родитеља о садржају предавања и терминима преко огласних табла школе и другим путевима (усмено обавештавање од стране разредних старешина, интернет презентација школе итд).

Активност 5: Реализација предавања и дебате.

Развојни задатак 8: Осмишљавање и реализација шест радионица за родитеље интерних ученика свих разреда средње музичке школе намењених стицању вештина конструктивног решавања конфликта.

Активност 1: Осмишљавање садржаја шест радионица које би покриле теме активног слушања, ја и ти говора и корака ка конструктивном решавању конфликта.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање родитеља о садржају радионица и терминима преко огласних табла школе и другим путевима (усмено обавештавање од стране разредних старешина, интернет презентација школе итд).

Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 9: Осмишљавање и реализација низа од три предавања и дебате за чланове Тима за заштиту ученика од насиља која би обухватила следеће теме: превентивне активности, реаговање на насиље и у кризним ситуацијама.

Активност 1: Осмишљавање садржаја три предавања и дебате.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију предавања.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање чланова Тима о садржају предавања и терминима преко огласних табла школе и другим путевима.

Активност 5: Реализација предавања и дискусија.

Развојни задатак 10: Измене и допуне школских докумената, правилника (Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика МШ "Даворин Јенко", Правила понашања ученика, запослених и родитеља, Правилник о дисциплинским мерама) са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Активност 1: Анализа садржаја школских докумената који регулишу ову област и утврђивање неопходних корекција.

Активност 2: Обезбеђивање партиципације ученика при доношењу измена и допуна Правила понашања ученика, запослених и родитеља.

Активност 3: Усвајање измена и допуна релевантних школских докумената.

## II Интервентне мере

У конкретним ситуацијама насиља кораци у интервенцији зависе од неколико фактора:



Да ли се насиље дешава, или постоји сумња да се дешава;

Где се насиље дешава – у школи, или ван ње;

Ко су учесници насиља – деца/ученици, одрасла особа запослена у школи, одрасла особа која није запослена у школи;

Облик, интензитет, учесталост и последице насиља.

### **Нивои реаговања на насиље**

Зависно од облика, интензитета, учесталости и последица које насиље оставља постоје три нивоа реаговања у установи. У већини случајева запослени у школи способни су да ситуације насиља реше сами, без укључивања других установа и служби. Постоји мањи број озбиљнијих случајева насиља где је неопходно укључити и тзв. спољашњу заштитну мержу (МУП, центар за социјални рад, дом здравља итд), поред унутрашње заштитне мреже (Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршљачки тим за превенцију насиља, стручна служба, разредни старешине итд).

Први ниво реаговања на насиље: Ове облике насиља решава самостално наставник/разредни старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама, одељењем. Може користити подршку Вршњачког тима:

Облици физичког насиља – ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...

Облици емоционалног насиља – исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање"... Социјално насиље – добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...

Сексуално насиље и злоупотреба – добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација...

Насиље злоупотребом информационих технологија – узнемиравајуће "зивкање", слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

Други ниво реаговања на насиље: У решавању ових облика насиља наставник/разредни старешина укључује Тим, тј. унутрашњу заштитну мрежу:

Облици физичког насиља – шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљубање, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...

Облици емоционалног насиља – уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...

Социјално насиље – сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...

Сексуално насиље и злоупотреба – сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...

Насиље злоупотребом информационих технологија – огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

Трећи ниво реаговања на насиље: Ако ученици трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже:

Облици физичког насиља – туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...

Облици емоционалног насиља – застрашивања, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...

Социјално насиље – претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...

Сексуално насиље и злоупотреба – завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...

Насиље злоупотребом информационих технологија – снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

### Процедуре и поступци интервенције

До сазнања о насиљу или његовог откривања у школи најчешће долази на два начина:

Опажањем или добијањем информације да је насиље у току;

Сумњом да се насиље дешава на основу:

Препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице;

Путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

Прекидање, заустављање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује прекидањем насиља или позивањем помоћи (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, физичко раздвајање, разговор са актерима и посматрачима насиља.

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. На нивоу школе обављају се:

Са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља;

Са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

Са колегом;

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

Са надлежном службом локалног центра за социјални рад;

Специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се:Разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;

Проценио ниво ризика;

Направио план заштите;

Избегла конфузија и спречиле неусклађене акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

Изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;  
Одредити улоге, задатке и одговорности у установи;  
Идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;  
Донети одлуку о начину реаговања и праћења.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Приликом консултација са колегама унутар и/или изван школе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета/ученика.

Реализација договорених активности и мера заштите. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, зависно од тежине, предузети следеће акције:

Предузимање неопходних мера на нивоу школе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према деци/ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);

По потреби укључивање надлежних служби:

Здравствене службе;

Министарства унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело или прекршај;

Центра за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора школе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са родитељима, осим ако тим школе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Праћење ефеката предузетих мера. Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

**Процедуре и поступци интервенције у случају насиља међу децом/ученицима**

Примена горе наведених процедура и поступака интервенције зависи у великој мери од тога ко су учесници насиља. Када је у питању вршњачко насиље, процедура је врло једноставна уколико се реагује на конкретну ситуацију насиља, тј. уколико се дешава пред нама, или смо примили информацију да је насиље у току:

Прекидање насиља, или обавештавање одговорне особе. Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствене службе, МУП).

Смиривање ситуације (обезбеђивање сигурности, физичко раздвајање, разговор са учесницима насиља). Овај корак могу да спроведу стручна служба, чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, разредни старешине и/или чланови Вршњачког тима за превенцију насиља. У случају да ни једна особа из горе наведених служби и тимова није доступна овај корак спроводe запослени који су присутни. Веома је пожељно да подела улога буде унапред договорена и да се одговорне особе међусобно информишу о спроведеним акцијама, како би се избегло обављање истог разговора више пута са истим дететом од стране различитих особа, а самим тим и поновно проживљавање непријатног искуства.

Прикупљање информација – чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља злостављања и занемаривања, стручна служба или разредни старешине обављају разговоре са учесницима и сведоцима насиља у циљу прикупљања података. Као и у претходном кораку, важно је да поступци одговорних особа буду координисани и да једни друге информишу о спроведеним акцијама.

Консултације у установи – Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања обавља консултације ради расветљавања околности под којима је до насиља дошло, анализе прикупљених информација, процене нивоа ризика, израде плана заштите жртава насиља и избегавања некоординисаних акција, водећи рачуна о приватности деце/ученика који су учесници и жртве насиља. Уколико стручни сарадник – психолог није члан Тима, обавезно се укључује у консултације, а по потреби се могу укључити и разредни старешине, директор школе и школски полицајац. У случајевима озбиљнијих и интензивнијих облика насиља неопходне су консултације са специјализованом службом локалне здравствене установе.

Информисање родитеља. Уколико насиље није праћено озбиљним последицама као што су телесне повреде, родитељи се информишу о насиљу после расветљавања околности под којима је до насиља дошло и пошто се испланирају мере заштите.

Информисање и укључивање надлежних служби (МУП) у поступак интервенције, тј. планирање и реализацију заштитних мера, уколико је то неопходно.

Постизање коначног договора о заштитним мерама и реализација плана заштите.

### **Праћење ефеката предузетих мера.**

Када постоји само сумња да се вршњачко насиље дешава на основу препознатих спољашњих знакова, специфичног понашања детета/ученика и/или поверавања од стране самог детета/ученика или неке друге особе, процедура има следећи ток:

Прикупљање информација први је корак који се предузима. Када се процедура спроводи на основу сумње да се неки облик насиља дешава овај процес је далеко компликованији. Ако се конкретни поступци и мере заштите осмишљавају на основу непроверених информација, насиље се може наставити или чак погоршати. Врло је важно проверити сумње из више извора, тј. обавити разговоре са свим особама које имају учесталији контакт са актерима насиља, уколико се процени да ти разговори неће угрозити приватност и/или безбедност жртава и учесника насиља, као и деце/ученика који су пасивни посматрачи насиља.

У оваквим ситуацијама посебно је значајно да одговорне особе делају координисано, на основу унапред осмишљеног плана разговора са актерима насиља, и да се међусобно информишу о предузетим акцијама. Пожељан је и договор о томе које ће особе бити укључене као извор информација у поступку процене основаности сумње.

Уколико се испостави да је сумња неоснована, наставља се са праћењем понашања потенцијалних учесника насиља.

Уколико се сумња потврди след корака у интервенцији је исти као и у случају реаговања на конкретну ситуацију насиља:

Консултације у установи;  
Информисање родитеља;  
Информисање надлежних служби по потреби;  
Договор о заштитним мерама;  
Праћење ефеката предузетих мера.

### **Процедуре и поступци интервенције у случају насиља од стране запослених у школи**

У конкретним ситуацијама насиља (сазнајемо о њему непосредним опажањем или добијамо информацију да је насиље у току) од стране одрасле особе запослене у школи, у интервенцији се предузимају следећи кораци:

Прекидање насиља, или обавештавање одговорне особе. Као и у случају вршњачког насиља, када је у питању физичко насиље већег интензитета са озбиљнијим последицама неопходно је хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствене службе, МУП).

Пријава директору школе.

Консултације у установи у циљу расветљавања околности под којима је до насиља дошло, анализе прикупљених информација, процене нивоа ризика, израде плана заштите жртава насиља и избегавања некоординисаних акција. Консултације обављају Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психолог и директор школе. Зависно од интензитета, облика и последица насиља могу се консултовати специјализована служба локалне здравствене установе и МУП.

Истовремено и координисано предузимање следећих корака:

Предузимање мера према запосленом у складу са законом;  
Информисање родитеља;  
Предузимање заштитних мера према детету/ученику, жртви насиља;

Информисање надлежних служби по потреби.

### **Праћење ефеката предузетих мера.**

Када постоји само сумња да се дешава насиље од стране одрасле особе запослене у школи на основу препознатих спољашњих знакова, специфичног понашања детета/ученика и/или поверавања од стране самог детета/ученика или неке друге особе, процедура има следећи ток:

Пријава директору школе.  
Консултације у установи.

Уколико се испостави да су сумње неосноване, наставља се са праћењем понашања потенцијалних учесника насиља.

Уколико се сумња потврди след корака у интервенцији је исти као и у случају реаговања на конкретну ситуацију насиља:

Предузимање мера према запосленом у складу са законом;  
Информисање родитеља;  
Предузимање заштитних мера према детету/ученику, жртви насиља;  
Информисање надлежних служби по потреби;  
Праћење ефеката предузетих мера.

### **Процедуре и поступци интервенције у случају насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи**

Ако одрасла особа која није запослена у установи врши неки облик насиља над дететом/учеником у школи (опажамо насиље или добијамо информацију да је насиље у току) предузимају се следеће мере:

Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе.  
Смањивање напетости.

Консултације у установи у циљу расветљавања околности под којима је до насиља дошло, анализе прикупљених информација, процене нивоа ризика, израде плана заштите жртава насиља и избегавања некоординисаних акција. Консултације обављају Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психолог и директор школе. Зависно од интензитета, облика и последица насиља могу се консултовати специјализована служба локалне здравствене установе, МУП и центар за социјални рад.

Информисање родитеља или друге особе од поверења уколико је у питању насиље родитеља.

Информисање надлежних служби – центар за социјални рад, здравство, МУП по потреби.

Договор о заштитним мерама.

Праћење ефеката предузетих мера.

Ако се процедура спроводи на основу сумње да се дешава насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи поступа се на следећи начин:

Консултације у установи. Одговорне особе у школи су исте као у претходном одељку. Обавезно је консултовање других служби, у првом реду центра за социјални рад. Пожељан је и разговор са родитељима или особом од поверења, ако то не угрожава безбедност детета. Неодложна је пријава МУП-у и локалној здравственој служби уколико постоји повреда или је живот угрожен.

На основу процене да је ситуација у којој се жртва налази изузетна, Тим и остале одговорне особе могу одлучити да одложе пријављивање. У питању су ситуације у којима би пријављивање могло да доведе дете/ученика у још осетљивији положај. Пружање подршке детету/ученику кроз индивидуални саветодавни рад. Праћење развоја ситуације и преиспитивање одлуке. Пријављивање надлежном центру за социјални рад.

Пружање подршке детету/ученику у оквиру међусекторске мреже заштите.

## **7. 19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

У току школске 2023/24. године предвиђене су следеће активности Тима за инклузивно образовање:

Препознавање ученика који имају посебне образовне потребе (било да су у питању ученици који спорије напредују или они који напредују брже од своје вршњачке групе) и предлагање мера индивидуализације рада са њима (активност је предвиђена за септембар).  
Препознавање ученика за које је неопходно израдити индивидуални образовни план (ИОП) са прилагођеним или измењеним програмом (до почетка октобра).  
Именовање тимова за додатну подршку, или ИОП тимова (октобар).  
Надгледање рада тимовима за додатну подршку при изради индивидуалних образовних планова (континуирано током целе школске године).  
Праћење и вредновање реализације индивидуалних образовних планова, као и покретање иницијативе за њихову евентуалну корекцију (континуирано током целе школске године).  
Вођење евиденције о реализацији активности у вези са инклузивним образовањем и подношење извештаја о раду на крају школске године.  
Састанци Тима за инклузивно образовање одржаваће се једном у два месеца, а по потреби и чешће ради размене информација и доношења одлука релевантних за овај облик подршке ученицима. Начин и време реализације многих активности зависиће од епидемиолошке ситуације и предложених мера заштите. Уколико састанци у просторијама школе не буду изводљиви састанци ће се организовати помоћу платформе Google meet.

Координатор тима  
Аница Бајагић, стручни сарадник, психолог

## **7. 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ**

Тим за мониторинг и евалуацију наставе основан је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилника о вредновању квалитета рада установе и Стандарда квалитета рада образовно васпитних установа у циљу унапређења наставе. Сталне промене у образовном систему подразумевају и праћење промена како би се проблеми решавали на брз и ефикасан начин. Рад тима унапређује наставни процес у школи али друге аспекте рада школе. Посебно утиче на развој међупредметне сарадње и развој компетенција. Овај тим је у тесној сарадњи са стручним активима, тимом за развој школског програма, тимом за самовредновање школе и тимом за међупредметне компетенције.

Тим за мониторинг и евалуацију наставе је ове школске године планирао следеће активности које су ускладу са потребама школе. Активности ће бити флексибилне и у складу са ситуацијом.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Активности	Време реализације	Носиоци
Праћење реализације редовне наставе	Октобар-Мај	Директор, педагог, психолог и председници стручних већа по потреби
Праћење реализације интерних, јавних часова и смотри	Октобар-Мај	Директор, педагог, психолог и председници стручних већа
Праћење реализације годишњих испита	Јун	Директор, педагог, психолог и председници стручних већа
Праћење вођења педагошке документације	Септемабар-Јун	Директор, педагог психолог Координатори за е-дневник
Праћење електронског дневника	Септемабар-Јун	Директор, педагог, психолог Координатори за е-дневник
Праћење и пружање подршке при реализацији огледних/угледних часова	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење и пружање подршке при реализацији ваннаставних активности	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење начина провере знања и оцењивања	Септемабар-Јун	Директор, педагог психолог
Праћење и пружање подршке при активностима међупредметне повезаности	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење реализације ИОП-а	Септемабар-Јун	Директор, педагог психолог
Сарадња са ученичким парламентом у циљу подизања квалитета наставе	Септемабар-Април	Чланови тима
Анализирање узрока изостанака код ученика	Децембар-Јун	Директор, педагог психолог

Извештај се подноси на крају првог и другог полугодишта у електронској форми.

Координатор тима  
Емилија Марковић

## 7. 21. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Циљ Тима за каријерно вођење и саветовање ученика је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању, објективном сагледавању компетенција и могућности и формирању сопственог става о томе. Активности Тима доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавају да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроведу у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.



## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

За школску 2024/2025. годину планиране су следеће активности у вези са каријерним вођењем и саветовањем:

Расподела улога и одговорности у оквиру Тима на почетку школске 2024/2025. године. Обезбеђивање што актуелнијих информативних материјала, у штампаној и електронској форми, о даљим облицима школовања и могућностима запослења.

Упућивање заинтересованих ученика на Саветовалиште за професионалну оријентацију.

Учешће ученика наше школе у различитим активностима које се реализују за време Сајма образовања у току другог полугодишта школске 2024/2025. године.

Осмишљавање и реализација радионице на тему професионалне оријентације за ученике трећег и четвртог разреда средње музичке школе, у току другог полугодишта школске 2024/2025. Године, непосредним радом и онлајн.

Каријерно информисање, каријерно саветовање, повезивање са пословном заједницом, образовање о каријери, професионално васпитање и праћење развоја ученика.

Тим за каријерно вођење и саветовање чине:

Милица Стојкић Ђурановић-координатор/наставник

Милијана Милићевић

Јелена Братић

Гордана Тришић

Састанци Тима одржаваће се једном у два месеца, по потреби и чешће, како би се обезбедило континуирано праћење и вредновање реализације планираних активности.

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање

### **7. 22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

Опис посла тима за концертну делатност школе огледа се у:

Планирању и осмишљавању садржаја концерата у току школске године, концерата поводом Дана школе и 74 година рада.

Избору концертних сала у којима ће се концерти одржати.

Предлагању других активности у вези организације концерта или манифестације.

Организацији самог концерта и расподели обавеза и задужења.

Сарадњи са стручним већима по одсецима, педагошким већем и комисијом НВ.

Праћењу исхода преслушавања и избору учесника концерата.

Планирању сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству и садржајем сарадње.

Предлагању медијске промоције и писању информације за медије, Летопис, сајт школе и страницама школе на друштвеним мрежама.

Предлагању листе званица за концерте.

Тим је основан за потребе школе која у одређеном сегменту садржи и елементе културне институције с обзором на велики број концерата које школа организује у земљи и иностранству.

За ову школску годину Тим за концертну делатност планира организацију наведених концерата, манифестација и активности:

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

СЕПТЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Јавни часови, концерти. организација у складу епидемиолошком ситуацијом, концерт поводом 73 година рада школе
ЈАНУАР	Обележавање школске славе „Свети Сава“ Концерти поводом такмичења клавириста „Даворин Јенко“
ФЕБРУАР	Концерти поводом такмичења „Даворин Јенко“
МАРТ	Концерти поводом такмичења „Даворин Јенко“, концертна активност у оквиру пројеката, концерт у Педагошком музеју
АПРИЛ	Концерти поводом Дана школе, концертна активност у оквиру пројеката Концерти поводом такмичења клавириста „Даворин Јенко“
МАЈ	Концерти награђених ученика
ЈУН	Концерт награђених ученика

Тим за концертну делатност школе ће се састајати једном месечно ради анализе стања али и осмишљавања решења за потенцијалне или регистроване проблеме. Све активности у погледу јавних наступа зависиће од епидемиолошке ситуације и могућности које су истом условљене.

Координатор тима  
Весна Милосављевић

### 7.23 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање запослених формиран је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника са задатком да прати и помаже у избору и организацији форми стручног усавршавања као и извештавању директора о оствареним садржајима.

Запослени у нашој школи се стручно усавршавају на више различитих нивоа: Стручно усавршавање у оквиру школе, које припремају стручни активи и тимови Стручно усавршавање у оквиру школе које организује наставничко веће и стручна већа Стручно усавршавање на акредитованим програмима Завода за унапређење образовања и васпитања.

Узевши у обзир горе наведено, тим за стручно усавршавање ће у току ове школске године, узимајући у обзир ситуацију радити на следећим активностима:

Координисати рад између запослених, стручних већа, стручних тимова и директора у планирању, припремању, праћењу, оцењивању и извештавању о стручном усавршавању.

Координисати са стручним удружењима у циљу усавршавања

Осмислити и презентовати теме у оквиру стручног усавршавања унутар школе

Оформити списак акредитованих програма и у зависности од финансијских могућности направити одабир акредитованог програма.

Направити предлог акредитованих програма којима се даје подршка члановима стручних тимова, у циљу њихове едукације из области за које су задужени.

Водити евиденцију савладаних програма за све запослене

Координисати активности и пружати подршку у поступку избора наставника за стицање звања

Када је у питању стручно усавршавање унутар установе, у току школске године запослени морају имати 44 сата усавршавања. Стручни активи и тимови својим планом предвиђају теме стручног усавршавања из њихове делатности, којом презентују свој рад и резултате истраживања. По потреби, помоћ у припреми тема пружа им управа школе и стручни сарадници.

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

У оквиру стручног усавршавања унутар установе, тим је планирао следеће активности за чланове стручних већа:

СЕПТЕМБАР-Измене правилника о оцењивању-М. Мишић  
ОКТОБАР-Значај подршке вршњака у процесу учења- С. Живковић  
НОВЕМБАР – Законска регулатива- М. Мишић, С. Шегавчић  
ДЕЦЕМБАР- Међупредметна сарадња-пример добре праксе- Н. Петковић, Ј. Братић  
ФЕБРУАР- Регулација стреса- А. Бајагић, Е. Марковић  
АПРИЛ- Извештај и анализа са такмичења- Н. Крстић

Стручна већа својим планом рада предвиђају садржаје стручног усавршавања и самостално их организују.

У оквиру усавршавања наставника и стручних сарадника, тим је направио, а педагошки колегијум усвојио, план акредитованих обука од стране Завода, а све у зависности од резултата анализе тренутних могућности и потреба. При изради плана узете су у обзир Смернице за организацију васпитно-образовног рада у основној и средњој школи. Реализоваће се и стручне обуке које организује Заједница музичких и балетских школа, као и сва друга усавршавања у складу са ситуацијом.

### Предлози акредитованих обука за стручно усавршавање запослених у школској 2024/2025. години

Кат. број	Компет.	Назив семинара	Број дана	Бодови
1054	К2	Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	2 дана	16
67	К2/3	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	1 дан	8
20	К3	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	2 недеље	16
32	К3	Водич за препознавање и управљање емоцијама	1 дан	8
108	К3	Наставник као креатор климе у одељењу	1 дан	8
21	К3	Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	1 дан	8
31	К3	Водич за васпитне изазове у школи	1 дан	8
206	К3	Учење социјалних и емотивних вештина у школи	1 дан	8
88	К4	Конструктивна комуникација у школи	1 дан	8
202	К4	Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе	1 дан	8

Координатор тима  
Емилија Марковић

### 7.24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА ДАВОРИН ЈЕНКО

Тим за реализацију Међународног такмичења Даворин Јенко:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОКВИРНО ТРАЈАЊЕ
Израда пропозиција, дистрибуција, договори са члановима жирија, израда сајта такмичења	септембар, октобар, јануар, фебруар

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Израда и набавка канцеларијског и административног материјала за такмичење (оловке, роковници, кесе, позивнице и др.)	октобар, новембар, децембар, јануар
Израда и штампа књижице такмичења, књижица са распоредом такмичара, плаката, сертификата	октобар, фебруар
Штампање диплома за учеснике такмичења	октобар, март
Набавка награда за првонаграђене учеснике (плакете, медаље, пехари CD и DVD медији, ноте и др.)	октобар, новембар, фебруар, март
Организација превоза за чланове жирија	октобар, новембар, фебруар, март
Смештај чланова жирија на бази полунпансиона	новембар, март
Израда уговора	новембар, март
Организација (снимање, фотографисање, организација отварања такмичења, организација завршног концерта)	новембар-март
Организација пријема и бриге о учесницима	новембар, март

## 7.25. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Координатор тима: Јелена Братић

Чланови тима: Слађана Шегавчић, Емилија Марковић, Ненад Петковић, Драганче Павловић, Душан Савковић, Ивана Иванчевић, Катарина Симоновић, Милијана Весић (родитељ), Милан Дубаић (ученик), Савка Бакић (локални партнер)

Задаци Тима у току школске 2024/2025 су следећи:

Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе,

Праћење остваривања Школског програма,

Праћење остваривања Годишњег плана рада,

Старање о остваривању Развојног плана школе,

Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа,

Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а (у оквиру Тима за инклузију),

Старање о развоју међупредметних компетенција,

Анализа резултата самовредновања и спољашњег (екстерног) вредновања,

Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе,

Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника,

Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника,

Праћење и утврђивање резултата рада ученика.

План рада:

СЕПТЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра

Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

Разматрање остваривања Школског програма за школску 2023/24.

Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. (давање сугестија)

Анализа усклађености рада Стручних већа и Тимова школе.

## ЈАНУАР-МАЈ

Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

Анализа рада Стручних већа и Тимова у току првог полугодишта

Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе

Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана

## ЈУН

Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025. године (годишњи испити, такмичења...)

Анализа реализације наставе и остварености планираних активности

Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника

Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању

Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године

Сагледавање стања осипања/ прилива ученика и деловања Школе у том погледу

## АВГУСТ

Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026. годину

Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива

Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника

Разматрање припремљености школе за наредну школску годину

Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025.годину

Напомена: Начини праћења реализације плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Координатор тима  
Јелена Братић

## 7.26. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Сарадници	Време реализације
1. Конституисање ученичког парламента и избор његовог руководства. 2. Усвајање годишњег плана рада Ђачког парламента. 3. Именовање представника ученика у проширеном сазиву Школског одбора. 4. Именовање чланова Вршњачког тима за превенцију насиља и најава о обуци из вршњачке медијације. Обука ће бити понуђена и члановима Парламента.	Педагог, психолог, координатори рада Ученичког парламента	Септембар

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

<p>5. Извештај о резултатима самовредновања кључних области Подршка ученицима, Етос и Образовна постигнућа ученика.</p> <p>6. Успех генерације матураната на пријемним испитима за факултет/Музичку академију.</p> <p>7. Именовање представника ученика у Стручном активу за школско развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за каријерно вођење.</p> <p>8. Позивање ученика да са својим друговима поразговарају о активностима које их интересују како би се дао списак предлога ваннаставних активности.</p>		
<p>1. Давање предлога за ваннаставне и ваншколске активности у школској 2024/25. години.</p> <p>2. Реализација прве радионице из области вршњачког посредовања.</p>	<p>Психолог, координатори рада Ученичког парламента</p>	<p>Октобар</p>
<p>1. Разматрање сарадње ученика и наставника.</p> <p>2. Реализација друге радионице из области вршњачког посредовања.</p>	<p>Координатор рада Ученичког парламента</p>	<p>Новембар</p>
<p>1. Новогодишња акција ученика.</p> <p>2. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве.</p> <p>3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>4. Припреме за Међународно такмичење „Даворин Јенко”</p>	<p>Координатор рада Ученичког парламента, педагог, психолог, одговорни наставници, Тим за организацију међународног такмичења</p>	<p>Децембар / Јануар</p>
<p>1. Припреме за Међународно такмичење „Даворин Јенко”.</p>	<p>Координатор рада Ученичког парламента, Тим за организацију међународног такмичења</p>	<p>Фебруар</p>
<p>1. Учешће у прикупљању података за самовредновање кључне области: Програмирање, планирање и извештавање.</p> <p>2. Разматрање сарадње ученика и наставника.</p> <p>3. Реализација треће радионице из области вршњачког насиља.</p> <p>4. Припреме за Међународно такмичење „Даворин Јенко”.</p>	<p>Тим за самовредновање, Координатор рада Ученичког парламента</p>	<p>Март</p>
<p>1. Учешће у прикупљању података за самовредновање кључних области: Програмирање, планирање и извештавање.</p> <p>2. Учешће у припремама за прославу Дана Школе.</p> <p>3. Разматрање сарадње ученика и наставника.</p>	<p>Тим за самовредновање, Координатор рада Ученичког парламента, одговорни наставници</p>	<p>Април</p>
<p>1. Акција ученика у области подизања еколошке свести (садња дрвећа и друге акције).</p> <p>2. Разматрање сарадње ученика и наставника.</p>	<p>Представници Здравственог центра, Координатор рада Ученичког парламента</p>	<p>Мај</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају школске године.</p>	<p>Координатор рада Ученичког</p>	<p>Јун</p>

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"

за школску 2024/25. годину

2. Сумирање и евалуација рада Ђачког парламента током године – писање извештаја о раду.	парламента, педагог, психолог	
---	-------------------------------	--

План саставиле:  
Емилија Марковић  
Аница Бајагић

## 8. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

### I Подршка ученицима

**Развојни циљ 1:** Ангажовање постојећих ресурса у школи за очување безбедног и подстицајног окружења.

**Развојни задатак 1:** Примена Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације														
		Школска 2024/25. година														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Избор нових чланова вршњачког тима за превенцију насиља и наставника ментора.	Аница Бајагић, психолог школе	+														
2. Оснаживање унутрашње заштитне мреже и информисање свих интресних група о томе.	Емилија Марковић и Аница Бајагић, психолог школе	+	+	+	+											
3. Разматрање и евентуално ревидирање ланца одговорности у ситуацијама насиља и информисање свих интресних група о томе.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+	+													
4. Допуњавање базе података о школама и професионалцима/ менторима који имају знања и искуства у раду на превенцији насиља.	Аница Бајагић, психолог школе	+	+	+	+											

**Развојни задатак 2:** Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације														
		Школска 2024/25. година														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Маркирање и обезбеђивање места у	Тим за заштиту деце и ученика	+	+													

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

оквиру зграде и дворишта, обезбеђивање периода дана и активности када долази до повећања ризика по безбедност.	од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања																				
2. Дефинисање опасних и безбедних зона у школи.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+	+																		
3. Осмишљавање додатних мера заштите у ризичним зонама.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+	+																		
4. Маркирање ризичних група ученика (насилници и жртве) и израда плана њиховог укључивања у примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	+	+																		

**Развојни задатак 3:** Осмишљавање и реализација бар једне радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе намењене подстицању развоја вештина конструктивног решавања конфликта.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације																				
		Школска 2024/25. година																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1. Припрема бар једне радионице која би обухватила теме активног слушања, ја и ти говора и корака ка конструктивном решавању конфликта.	Емилија Марковић и Аница Бајагић		+	+																		
2. Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић		+	+																		
3. Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.	Емилија Марковић, Аница Бајагић, руководиоци стручних већа		+	+																		
4. Истицање обавештења на огласним таблама школе, на сајту школе и усмено обавештавање ученика о	Емилија Марковић, Аница Бајагић			+																		



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.															
5. Реализација радионица.	Емилија Марковић, Аница Бајагић			+											

**Развојни задатак 4:** Осмишљавање и реализација радионице намењене члановима Вршњачког тима за превенцију насиља која би била посвећена стицању и увежбавању вештина вршњачког посредовања.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације													
		Школска 2024/25. година													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Припрема радионице о вршњачком посредовању.	Аница Бајагић	+	+												
2. Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.	Аница Бајагић	+	+												
3. Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.	Аница Бајагић	+	+												
4. Обавештавање ученика о радионици и термину одржавања путем електронске поште и усмено на часовима општеобразовне наставе.	Аница Бајагић		+												
5. Реализација радионице.	Аница Бајагић		+												

**Развојни задатак 5:** Упућивање чланова Вршњачког тима за превенцију насиља на обуку „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље” на националној платформи „Чувам те”.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације													
		Школска 2024/25. година													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Обавештавање чланова Вршњачког тима о платформи „Чувам те”, њеној сврси и обуци која је намењена ученицима средње школе електронском поштом и усмено на првом састанку.	Аница Бајагић	+													
2. Пријављивање чланова Вршњачког тима за наведену обуку.	Чланови Вршњачког тима	+													
3. Праћење напредовања чланова Вршњачког тима преко кратких разговора о могућностима примене	Аница Бајагић	+	+	+											

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

наученог.

**Развојни задатак 6:** Осмишљавање и реализација радионице за чланове Ученичког парламента Музичке школе „Даворин Јенко” која би обухватила следеће теме: облици насиља, препознавање насиља, реаговање и пријављивање.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације													
		Школска 2024/25. година													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Осмишљавање садржаја радионице о насилништву.	Емилија Марковић и Аница Бајагић					+	+								
2. Припрема пратећег материјала за вођење радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић					+	+								
3. Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.	Емилија Марковић и Аница Бајагић, руководиоци стручних већа					+	+								
4. Истицање обавештења на огласним таблама школе, на сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионици и термину одржавања на часовима општеобразовне наставе.	Емилија Марковић и Аница Бајагић							+							
5. Реализација радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић														

**Развојни задатак 7:** Обавештавање родитеља ученика о различитим облицима насиља, мерама превенције насиља и мерама интервенције у ситуацијама насиља преко сајта школе.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације													
		Школска 2024/25. година													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Састанак чланова Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради утврђивања носилаца активности припреме текстова о облицима насиља, превенцији насиља и интервенцији у ситуацијама насиља.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+												
2. Припрема текстова за Кутак за родитеље на сајту	Емилија Марковић и		+	+											

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

школе.	Аница Бајагић																			
3. Постављање текстова на сајту школе.	Администратор и																			
4. Упућивање предлога родитељима да похађају неку од обука које су доступне на националној платформи „Чувам те” и постављање линка.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања																			

**Развојни задатак 8:** Осмишљавање и реализација предавања и радионице за чланове Тима за заштиту ученика од насиља. Теме: превентивне активности, реаговање на насиље и реаговање у кризним ситуацијама.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације																		
		Школска 2024/25. година																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Припрема предавања и радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић					+	+													
2. Припрема пратећег материјала за реализацију предавања и радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић					+	+													
3. Обезбеђивање услова за реализацију предавања и радионице – термини, усаглашавање са радом колега.	Емилија Марковић и Аница Бајагић					+	+													
4. Обавештавање чланова Тима о садржају предавања и терминима преко електронске поште.	Емилија Марковић и Аница Бајагић																			
5. Реализација предавања и радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић																			

**Развојни задатак 9:** Упућивање чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на обуку „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” на националној платформи „Чувам те”.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације																		
		Школска 2024/25. година																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Обавештавање чланова Тима наведеној обуци.	Емилија Марковић и Аница Бајагић			+																
2. Пријављивање чланова Тима за наведену обуку.	Чланови Тима			+																
3. Праћење напредовања чланова Тима преко кратких разговора о могућностима примене наведеног.	Емилија Марковић, Аница Бајагић			+	+															

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

**Развојни циљ 2:** Подстицање личног и социјалног развоја ученика неговањем просоцијалних вредности и одговорности за сопствено здравље, као и квалитетном понудом ваннаставних активности.

**Развојни задатак 1:** Осмишљавање и реализација радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе на тему сарадње и заједништва.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације													
		Школска 2024/25. година													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Осмишљавање садржаја радионице и група одабраних наставника.	Емилија Марковић, Аница Бајагић						+	+							
2. Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.	Емилија Марковић, Аница Бајагић						+	+							
3. Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и руководиоци стручних већа						+	+							
4. Истицање обавештења на огласним таблама школе, на сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.	Емилија Марковић, Аница Бајагић								+						
5. Реализација радионица.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и група одабраних наставника								+	+					

**Развојни задатак 2:** Групни рад и рад у паровима – помоћ успешних ученика друговима који слабије напредују.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације													
		Школска 2024/25. година													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. У току планирања и припремања огледних часова у којима се примењује рад у паровима као посебан облик групног рада, упутити наставнике у основну претпоставку истог – спојити успешне ученике са ученицима који слабије напредују како би дошло до размене која ће бити	Емилија Марковић, Аница Бајагић и група одабраних наставника		+	+											

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

корисна за обе стране.																			
2. У току планирања и припремања огледних часова у којима се примењују групни облик рада нагласити наставницима да ученици који чине групе треба да се разликују по постигнућу, способностима, радним навикама и другим особинама значајним за школско учење како би дошло до позитивног утицаја и размене знања.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и група одабраних наставника			+	+														
3. При реализацији огледних часова датог карактера нагласити наставницима да треба да прате и усмеравају рад група и парова тако да се међу ученицима одвија сарадња која ће допринети размени и позитивном искуству заједничког учења.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и група одабраних наставника																		

**Развојни задатак 3:** Подстицање ученика да присуствују наступима и такмичењима на којима учествују њихови школски другови и другарице – пружање подршке.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације																		
		Школска 2024/25. година																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. На једном од првих часова Одељењске заједнице при саопштавању права и обавеза поразговарати са ученицима и о значају подржавања школских другова пружањем помоћи када приметите да неко од другова има проблем и уважавањем њиховог труда присуством на њиховим наступима, такмичењима итд.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и одељењске старешине																			
2. Утицати на ученике да се међусобно подржавају на нивоу класе.	Одељењске старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							

**Развојни задатак 4:** Организовање радионица о страху од јавног наступа и регулацији стреса по појединим класама.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације																			
		Школска 2024/25. година																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

1. Одабир наставника који ће учествовати у осмишљавању и реализацији радионица.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и руководиоци стручних већа	+																	
2. Разговор о страху од јавног наступа као појави и размена идеја о садржају радионица.	Аница Бајагић, група одабраних наставника		+																
3 Осмишљавање садржаја радионица и начина њихове реализације (појединачне класе или више њих у сарадњи, намењене свим ученицима или онима којима су најпотребније по процени наставника итд).	Аница Бајагић, група одабраних наставника		+	+															
4. Обавештавање ученика и уговарање термина.	Аница Бајагић, група одабраних наставника				+														
5. Праћење реализације радионица и саветодавни рад са наставницима.	Аница Бајагић				+	+	+	+											
6. Планирање даљих активности као што су групни и индивидуални рад са ученицима уколико постоји потреба.	Аница Бајагић, група одабраних наставника						+	+	+	+	+								

**Развојни задатак 5:** Организација истраживања о тешкоћама ученика у учењу и планирању.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације																		
		Школска 2024/25. година																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Одабир колега који би учествовали у пројекту.	Стручни сарадници и руководиоци стручних већа	+																		
2. Организација разговора о проблемима који су уочени приликом самовредновања кључне области квалитета Академска постигнућа ученика.	Стручни сарадници		+																	
3. Израда исцрпне листе индикатора тешкоћа у учењу и планирању	Стручни сарадници и одабрани наставници		+	+																
4. Конструкција две форме упитника: за ученике и за наставнике.	Стручни сарадници и одабрани наставници			+	+															
5. Прикупљање података.	Чланови				+															

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

	Педагошког колегијума																			
6. Обрада и анализа података.	Стручни сарадници			+	+															
7. Саопштавање резултата колегама на седници Наставничког већа и представницима Ученичког парламента и позивање да дају предлоге како превазићи проблем.	Стручни сарадници и одабрани наставници							+	+											
8. Израда стратегије решавања проблема учења и додавање нових активности онима која се већ спроводе у школи	Стручни сарадници и одабрани наставници									+										

**Развојни задатак 6:** Организација слободних активности ученика према предлозима Ученичког парламента и одлуци Педагошког колегијума и Савета родитеља.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације																		
		Школска 2024/25. година																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Анимирање ученика у оквиру рада Ученичког парламента да пружи што већи број предлога о преферираним ваншколским активностима.	Стручни сарадници и одабрани наставници		+																	
2. Формирање тима у оквиру Парламента који ће се бавити прикупљањем информација о културно-спортским дешавањима које би могле бити посећене.	Аница Бајагић и чланови Ученичког парламента		+	+																
3. Одлука о формирању ширег избора предложених активности.	Чланови Педагошког колегијума			+																
4. Информисање колега о организацији програма ваншколских активности и њихово анимирање да се укључе и пружи подршку.	Аница Бајагић и Емилија Марковић			+																
5. Информисање свих ученика о тренутним активностима Парламента путем огласне табле и сајта школе, као и њихово позивање да се активно укључе.	Аница Бајагић, Емилија Марковић и одељењске старешине			+																
6. Успостављање сарадње са различитим културним институцијама у граду, позориштима, музејима,	Одељењске старешине, чланови Педагошког			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

биоскопима, спортско-рекреативним центрима.	колегијума																			
7. Коначни избор конкретних манифестација доноси Педагошки колегијум уз активно учешће свих колега који су ангажовани на пројекту.	Чланови Педагошког колегијума			+																
8. Израда финансијског прерачуна за сваку конкретну активност.	Шеф рачуноводства			+	+	+	+	+	+	+	+	+								
9. Динамика реализације плана је одређена квалитетом рада Парламента и степеном ангажовања ученика.	Чланови Ученичког парламента и координатор			+	+	+	+	+	+	+	+									

**Развојни циљ 3:** Унапређивање досадашње праксе професионалне оријентације у школи.

**Развојни задатак 1:** Оснаживање досадашњег програма професионалне оријентације са интерним ученицима III и IV године средње музичке школе и унапређивање рада Тима за каријерно саветовање.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације																		
		Школска 2024/25. година																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Расподела улога и одговорности у оквиру Тима.	Координатор Тима за каријерно вођење	+																		
2. Обављање психолошког тестирања свих ученика наведених разреда.	Аница Бајагић		+	+																
3. Позивање свих ученика наведених разреда на индивидуалне разговоре о њиховом даљем школовању или запослењу.	Емилија Марковић, Аница Бајагић, одељењске старешине и други наставници		+	+	+															
4. Рад на обезбеђивању што актуелнијих информатција на сајту школе о даљим облицима школовања и могућностима запослења.	Тима за каријерно вођење, администратор		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
5. Пружање заинтересованим ученицима могућности редовног саветовања.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и чланови Тима за каријерно вођење		+	+	+	+	+	+	+	+	+									



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

6. Упућивање заинтересованих ученика на Саветовалиште за професионалну оријентацију.	Емилија Марковић, Аница Бајагић и одељењске старешине													
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

**Развојни задатак 2:** Осмишљавање и реализација радионице на тему професионалне оријентације за интерне ученике III и IV године средње музичке школе.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације												
		Школска 2024/25. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Осмишљавање садржаја радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић								+	+				
2. Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић								+	+				
3. Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.	Емилија Марковић и Аница Бајагић и одељењске старешине									+				
4. Истицање обавештења на огласним таблама школе, сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионици и терминима њеног одржавања на часовима општеобразовне наставе.	Емилија Марковић и Аница Бајагић									+				
5. Реализација радионице.	Емилија Марковић и Аница Бајагић									+				

**Самовредновање**

Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним у оквиру самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима.

Планиране активности	Носиоци активности	Месеци и година реализације												
		Школска 2024/25. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Информисање наставника о наредној области самовредновања, предвиђеној ШРП на првом наставничком већу.	Тим за самовредновање и директор школе	+												
2. Позивање колега на сарадњу, планирање заједничких и индивидуалних активности и задатака-подела	Тим за самовредновање и директор	+	+											

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

посла.	школе												
3. Припрема материјала, модификација потребних инструмента.	Тим за самовредновање и директор школе	+	+							+	+		
4. Обезбеђивање неопходног узорка и услова испитивања, уз сарадњу колега.	Тим за самовредновање и директор школе			+	+					+	+		
5. Реализација испитивања, прикупљање и анализа података.	Тим за самовредновање и директор школе			+	+					+	+		
6. Писање извештаја и информисање колега о резултатима самовредновања.	Тим за самовредновање и директор школе										+	+	

**ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА**

**III ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Развојни циљ 1:** Ангажовање постојећих ресурса у школи за очување безбедног и подстицајног окружења.

**Очекивани исходи:** Рад школе на обезбеђивању сигурног и пријатног окружења за ученике, као и њено залагање на пољу едуковања ученика, наставника и родитеља за примену вештина ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта, посредовања и др. доприносе формирању окружења које је подстицајно како за учење тако и за развој просоцијалних вредности код ученика.

**Развојни задатак 1:** Примена Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

**Показатељи промена:**

- Све наведене активности су реализоване до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.

**Начин праћења и инструменти:**

- Надгледање реализације предвиђених активности и преглед релевантне документације.

**Када се врши евалуација:**

- Континуирано током првог полугодишта 2024/25. године и у фебруару и марту 2025. године.

**Одговорне особе:**

- Чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Развојни задатак 2:** Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

**Показатељи промена:**

- Све наведене активности су реализоване до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.

**Када се врши евалуација:**

- Континуирано током првог полугодишта 2024/25.

**Одговорне особе:**

- Чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Развојни задатак 3:** Осмишљавање и реализација бар једне радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе намењене подстицању развоја вештина конструктивног решавања конфликта.

**Показатељи промена:**

- Реализација бар једне радионице до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- 50% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од радионице.
- 50% анкетираних ученика саопштава да школа спроводи програме којима подстиче просоцијално понашање ученика.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Евалуациони листови који се деле на крају реализације радионица.
- Анкета намењена истраживању ефеката активности.

**Када се врши евалуација:**

- Континуирано током првог полугодишта 2024/25. и у мају 2025.

**Одговорне особе:**

- Чланови Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Развојни задатак 4:** Осмишљавање и реализација радионице намењене члановима Вршњачког тима за превенцију насиља која би била посвећена стицању и увежбавању вештина вршњачког посредовања.

**Показатељи промена:**

- Реализација радионице до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сви чланови Вршњачког тима су присуствовали радионици.
- Чланови Вршњачког тима активно учествују у превенцији насиља пружањем помоћи вршњацима у разрешавању сукоба.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Евалуациони листови који се деле на крају реализације радионица.
- Документација о превентивним активностима Вршњачког тима.

**Када се врши евалуација:**

- Континуирано током целе школске 2024/25. године.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба.

**Развојни задатак 5:** Упућивање чланова Вршњачког тима за превенцију насиља на обуку „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље” на националној платформи „Чувам те”.

**Показатељи промена:**

- Реализација обуке до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сви чланови Вршњачког тима су били на обуци и завршили је.

- Чланови Вршњачког тима активно учествују у превенцији насиља применом знања која су стекли на обуци.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Надгледање рада ученика кроз разговоре о обуци.
- Преглед евиденције о превентивним активностима чланова Вршњачког тима.

**Када се врши евалуација:**

- Континуирано у току првог полугодишта и на крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Аница Бајагић.

**Развојни задатак 6:** Осмишљавање и реализација радионице за чланове Ученичког парламента Музичке школе „Даворин Јенко” која би обухватила следеће теме: облици насиља, препознавање насиља, реаговање и пријављивање.

**Показатељи промена:**

- Одржавање радионице до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- 80% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од ове активности.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Преглед евалуационих листова који се деле на крају реализације активности.
- Евалуација превентивних активности школе од стране ученика (путем анкете).

**Када се врши евалуација:**

- После реализације активности и на крају школске године у мају 2025.

**Одговорне особе:**

- Аница Бајагић.

**Развојни задатак 7:** Обавештавање родитеља ученика о различитим облицима насиља, мерама превенције насиља и мерама интервенције у ситуацијама насиља преко сајта школе.

**Показатељи промена:**

- Постављање наведених текстова и других садржаја на сајту школе до краја првог тромесечја школске 2024/2025. године.
- На завршној евалуацији 75% анкетираних родитеља сматра да је добро информисано о наведеним темама.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Анкета намењена за родитеље.

**Када се врши евалуација:**

- На крају првог полугодишта школске 2024/25. године.
- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Аница Бајагић.

**Развојни задатак 8:** Осмишљавање и реализација предавања и радионице за чланове Тима за заштиту ученика од насиља. Теме: превентивне активности, реаговање на насиље и реаговање у кризним ситуацијама.

**Показатељи промена:**

- Реализација предавања и радионице до априла школске 2024/25. године.

- Сви чланови Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су присуствовали предавању и радионици.
- Чланови Тима активно учествују у превенцији насиља пружањем различитих видова помоћи деци која им се обраћају и осмишљавањем Програма заштите од насиља.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Евалуациони листови који се деле на крају реализације активности.
- Анализа евиденције о оствареним активностима Тима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају априла 2025. године.
- Континуирано до краја 2024/25.

**Одговорне особе:**

- Аница Бајагић.

**Развојни задатак 9:** Упућивање чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на обуку „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” на националној платформи „Чувам те”.

**Показатељи промена:**

- Реализација обуке до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сви чланови Тима су били на обуци и завршили је.
- Чланови Тима активно учествују у превенцији дигиталног насиља применом знања која су стекли на обуци.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Преглед евиденције о похађаној обуци.
- Анализа евиденције о оствареним активностима Тима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају првог полугодишта 2024/25. године.
- Континуирано до краја 2024/25.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба.

**Развојни циљ 2:** Подстицање личног и социјалног развоја ученика неговањем просоцијалних вредности и одговорности за сопствено здравље, као и квалитетном понудом ваннаставних активности.

**Очекивани исходи:** Кроз организацију разних активности које подстичу преузимање личне одговорности ученика и осмишљавање свестраног програма слободних активности, школа доприноси личном развоју ученика и откривању афинитета ка разним областима знања и уметности.

**Развојни задатак 1:** Осмишљавање и реализација радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе на тему сарадње и заједништва.

**Показатељи промена:**

- Реализација радионице до краја маја школске 2024/25. године.
- 75% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од радионице.
- 50% анкетираних ученика саопштава да се у школи спроводе програми неговања просоцијалних вредности.

**Начин праћења и инструменти:**

- Преглед евиденције о реализованим активностима.

- Преглед евалуационих листова који се попуњавају после одржане активности.
- Анкетирање ученика о степену остварености програма подршке ученицима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба.

**Развојни задатак 2:** Групни рад и рад у паровима – помоћ успешних ученика друговима који слабије напредују.

**Показатељи промена:**

- 75% анкетираних ученика сматра да их наставници подстицали да помажу својим друговима и другарицама.
- 50% анкетираних ученика саопштава да се у школи спроводе програми неговања просоцијалних вредности.

**Начин праћења и инструменти:**

- Преглед евиденције о реализованим активностима.
- Анкетирање ученика о степену остварености програма подршке ученицима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба.

**Развојни задатак 3:** Подстицање ученика да присуствују наступима и такмичењима на којима учествују њихови школски другови и другарице – пружање подршке.

**Показатељи промена:**

- 75% анкетираних ученика саопштава да их другови подржавају на јавним наступима и такмичењима.
- 50% анкетираних ученика саопштава да се у школи спроводе програми неговања међусобне сарадње и подршке.

**Начин праћења и инструменти:**

- Анкетирање ученика о степену остварености програма подршке ученицима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба.

**Развојни задатак 4:** Организовање радионица о страху од јавног наступа по појединим класама.

**Показатељи промена:**

- Реализација радионица до краја априла 2024/25. године.
- 75% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од радионице.

**Начин праћења и инструменти:**

- Преглед евиденције о реализованим активностима.
- Преглед евалуационих листова које ученици попуњавају на крају реализоване активности.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба.

**Развојни задатак 5:** Организација истраживања о тешкоћама ученика у учењу и планирању.

**Показатељи промена:**

- Реализација предвиђених активности до краја марта 2024/25. године.
- На основу истраживања је осмишљено бар две нове активности са циљем превазилажења тешкоћа да учењем и планирањем.
- Активности су реализоване до маја 2025.
- Већина ученика (бар 75%) даје повољне евалуације спроведених активности.

**Начин праћења и инструменти:**

- Преглед евиденције о реализованим активностима.
- Преглед евалуационих листова које ученици попуњавају на крају реализоване активности.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба и руководиоци стручних већа.

**Развојни задатак 6:** Организација слободних активности ученика према предлозима Ученичког парламента и одлуци Педагошког колегијума и Савета родитеља.

**Показатељи промена:**

- Реализација бар три активности у току школске године.
- 75% анкетираних ученика је задовољно понудом слободних активности.

**Начин праћења и инструменти:**

- Преглед евиденције о реализованим активностима.
- Преглед попуњених анкета о задовољству реализацијом програма за подршку ученицима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба и одељењске старешине.

**Развојни циљ 3:** Унапређивање досадашње праксе професионалне оријентације у школи.

**Очекивани исходи:** Пружањем могућности индивидуалног саветовања и психолошке процене способности, професионалних склоности и особина личности, ученицима се олакшава процес одређивања за даље образовање и будућу професију. Различите активности радионичарског типа оспособљавају ученике да релативно самостално и објективно процене своје могућности за даље образовање и професионални развој. Као крајње исходе ових напора очекујемо виши степен задовољства ученика овим аспектом подршке него претходних година, као и виши степен зрелости ученика у одређивању за даље школовање и будуће занимање.

**Развојни задатак 1:** Оснаживање досадашњег програма професионалне оријентације са интерним ученицима III и IV године средње музичке школе и унапређивање рада Тима за каријерно саветовање.

**Показатељи промена:**

- Реализација Програма професионалне оријентације до марта 2025. године.
- Задовољство 75% ученика спроведеним програмом.

**Начин праћења и инструменти:**

- Преглед евиденције о реализованим активностима.
- Преглед попуњених анкета о задовољству реализацијом програма за подршку ученицима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба и одељењске старешине.

**Развојни задатак 2:** Осмишљавање и реализација радионице на тему професионалне оријентације за интерне ученике III и IV године средње музичке школе.

**Показатељи промена:**

- Реализација Програма професионалне оријентације до марта 2025. године.
- Задовољство 75% ученика спроведеним програмом.

**Начин праћења и инструменти:**

- Преглед евиденције о реализованим активностима.
- Преглед попуњених анкета о задовољству реализацијом програма за подршку ученицима.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске године у мају.

**Одговорне особе:**

- Стручна служба и одељењске старешине.

### Самовредновање

Самовредновање кључне области „Програмирање, планирање и извештавање“.

**Очекивани исходи:** Очекујемо да ће нам самовредновање пружити добру основу за процену квалитета школских докумената као што су годишњи о оперативни планови наставе, припреме за наставу, развојни план, школски програм и други, што би допринело њиховом даљем усавршавању и разумевању њихове улоге у раду школе.

**Задатак:** Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за процес самовредновања; припрема и реализација прикупљања података и информисање о добијеним резултатима.

**Показатељи промена:**

- Учешће већег броја наставника у активностима самовредновања.
- Бар 70% наставника сматра да школа има користи од процеса самовредновања и верује да он заиста подиже квалитет рада школе.
- Информисаност барем 50% анкетираних наставника наше школе о планираним активностима и резултатима самовредновања.

**Начин праћења и инструменти:**

- Евиденција броја наставника који су се на различите начине укључили у активности самовредновања.
- Анкета за наставнике – информисаност о резултатима испитивања, уверење о корисности самог процеса.

**Када се врши евалуација:**

- На крају школске 2024/25. године.

**Одговорне особе:**

- Тим за самовредновање

Координатор Тима за самовредновање  
Аница Бајагић

## 9. ПРОЈЕКАТ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА "ДАВОРИН ЈЕНКО"

### ОПИС ПРОЈЕКТА

Назив пројекта	Међународно такмичење "Даворин Јенко" International Competition "Davorin Jenko"
Локација	Београд, Мишка Крањца 7
Институција	Музичка школа "Даворин Јенко", Београд



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Одговорно лице	директор школе Слађана Шегавчић, проф.
Време одвијања пројекта	18-28 фебруара 2025, 20-25. марта 2025. године. (могућа померања термина у складу са објективним околностима и потребама организатора и такмичара)
Координатори пројекта	Слађана Шегавчић Драгомир Братић
Организациони одбор пројекта	Весна Милосављевић Душан Савковић Синиша Грудич Ана Ковачевић Наташа Крстић Николина Шошкић Магдалена Кутњак Ненад Живојиновић
Предлагач пројекта	Музичка школа "Даворин Јенко", Београд, Раковица
Делатност предлагача пројекта	Основно и средње музичко образовање
Приоритет пројекта	Висок развој музичког стваралаштва саме школе, града и републике, међународна сарадања
Заинтересоване стране	Ученици, родитељи, наставници, локална заједница (Општина Раковица, град Београд), Министарство просвете РС
Циљна група	Такмичари (ученици, студенти, аматери) свих нивоа музичког школовања у земљи и иностранству, узраста 6 - 35 година Музички педагози Музички уметници и извођачи
Проблеми којима се пројекат бави	Успостављање критеријума квалитета музичког стваралаштва по међународним стандардима, едукација и евалуација учесника
Сектор	Музичко стваралаштво - унапређење образовања
Интернет адреса	<a href="http://www.msdenko.edu.rs">www.msdenko.edu.rs</a>

## ОПИС И ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

ОПИС	<p>Музичка школа "Даворин Јенко" из Београда по 21. пут организује пројекат (у даљем тексту такмичење) под називом <i>Међународно такмичење "Даворин Јенко"</i>, и то у два дела, у терминима 10-22. фебруар, 20-25 март 2025. године. Такмичење обухвата учешће такмичара у дисциплинама сви дувачки инструменти, клавир и клавирски дуо.</p> <p>Категоријама такмичења обухваћени су сви нивои школовања: основно, средње и високошколско музичко образовање, као и такмичење музичара аматера старости до 35 година, и деце (особа) са посебним потребама.</p> <p>Пропозиције такмичења подразумевају поделу по категоријама, тј. узрасту (старосној</p>
------	---

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

доби), а програм, који се формира у консултацијама са најистакнутијим музичким педагозима и извођачима из земље и иностранства, прилагођен је техничким и уметничким захтевима сваке поједине дисциплине такмичења.

Пројекат обухвата учешће учесника из Србије и иностранства.

Жири који оцењује такмичаре је међународни, састављен је од истакнутих музичких педагога извођача из Србије и иностранства.

Организатор такмичења је омогућио да се све релевантне информације о такмичењу (правилници, пропозиције, распоред наступа такмичара, резултати такмичења, детаљни извештаји о пласману такмичара, статистика освојених награда, мултимедијалне илустрације такмичења, архива претходних такмичења), налазе на интернет презентацији школе и такмичења. Резултати се обрађују и презентују на сајту такмичења у најкраћем року након објављивања на месту одржавања такмичења, за сваку дисциплину и сваку категорију.

За такмичаре је обезбеђен пропратни материјал: књижица такмичења, посебан прилог - књижица са распоредом и сатницом такмичења, диплома за сваког учесника, дипломе за најуспешније професоре, награде за награђене учеснике (пехари, медаље и пригодни поклони донатора).

Организатор поседује аудио и видео снимке са свих досадашњих такмичења.

Очекивани број такмичара - минимум 600, као и велики број музичких педагога из земље и иностранства.

Пројекат је укључен у Школски развојни план МШ "Даворин Јенко", а план реализације пројекта у План рада школе

Средства потребна за реализацију истог обезбеђују се путем уплате донација физичких и правних лица.

Покровитељ свих досадашњих такмичења је Министарство просвете Републике Србије.

ЦИЉ

Популаризација и афирмације младих музичких уметника, подизање квалитета музичке педагогије, популаризација и афирмација рада школе - организатора, општине Раковица, града Београда и Републике Србије.

Укључивљење у рад свих чинилаца школе: ученика, наставника, родитеља, активно учешће Савета родитеља и Школског одбора.

Укључивање свих релевантних чинилаца средине у којој школа ради, упознавање квалитета рада и уметничког квалитета делатности којом се школа бави, размена искустава и сарадња са учесницима и институцијама из земље и иностранства.

## СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

---

Претходних седам такмичења су показала оправданост и сврсисходност реализације пројекта.

Велики број учесника (више од 10.000) допринео је стицању нових уметничких искустава.

Обновљене су покидане везе са институцијама из земаља у окружењу, постигнут је висок ниво афирмације саме школе и музичког школства у Србији у музичким институцијама/асоцијацијама и земљама Европске уније и шире.

Достигнути ниво такмичења је изузетно висок. У реализацију самог пројекта укључен је велики број професора школе, ученика, родитеља и представника локалне заједнице.

Приметни су успеси и повећање квалитета на свим пољима у делатности школе.

Резултати су обрађени на крају сваке школске године, самовредновањем и сумирањем резултата рада.

## АКТИВНОСТИ

---

Распоред активности везаних за пројекат је прецизно дефинисан Акционим планом Школског развојног плана Музичке школе "Даворин Јенко" .

Део који обухвата предвиђене и испланиране активности везане за само такмичење налази се у прилогу пројекта.

## РИЗИЦИ И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ

---

Реални ризици по реализацију пројекта су у уској вези са епидемиолошком ситуацијом у републици Србији, ако и у земљама окружења и Европе. Самим тим неизвесно је обезбеђивање материјалних средстава која су неопходна за успешну реализацију истог.

Потребно је константно, координирано и непрестано ангажовање на презентовању пројекта и укључивање у реализацију релевантних институција: Општине, Министарства просвете и Министарства културе РС, медија, правних лица и организација у Републици Србији, међународних институција.

## 10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГ

Годишњи план рада стручног сарадника – психолога заснива се на Правилнику о програму рада стручних сарадника у средњој школи (Сл.гл./Пр.гл. РС. бр.1/93) и на вишегодишњем искуству у раду (од 1980. године) психолога у средњим, односно средњим и основним музичким и балетским школама.

Програм рада

I Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно – васпитног рада  
(сарадња са директором и другим учесницима у образовно - васпитном раду)

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

1. У оквиру годишњег плана и програма рада школе:

Израда годишњег и оперативних планова и програма рада психолога.

Учешће у изради појединих делова програма рада школе:

програм васпитног рада са ученицима (у оквиру програма рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, ментално – хигијенске заштите и подстицања развоја ученика);

програм психолошког усавршавања наставника;

планирање и програмирање иновација и извођења огледа (Активна настава и учење, израда програма регулације стреса и превазилажења страха од јавног наступа, међупредметне компетенције, израда тестова знања, индивидуализација у оцењивању итд);

планирање друштвених и слободних активности ученика и културне делатности школе у оквиру остваривања Школског развојног плана и помоћи у раду Ученичког парламента;

планирање, програмирање и организација истраживачких поступака везаних за специфично школска или сазнајна питања.

Учешће у унапређивању опште организације образовно – васпитног рада школе:

обезбеђивање услова за тимски рад пре свега у оквиру реализације Школског развојног плана;

организовање психолошког усавршавања наставника;

учешће у планирању и организовању пријемних испита за музичко забавиште, ОМШ и СМШ;

организовање и реализација предавања у области ментално – хигијенске заштите и психолошки релевантних тема:

радионице из области ненасилне комуникације и вршњачког посредовања за ученике СМШ.

радионица на тему сарадње и групног рада за интерне ученике свих разреда средње музичке школе.

радионице на тему техника учења и планирања.

радионице о елементима, функцијама и психолошким аспектима оцењивања.

промоција здравих стилова живота.

радионице из области регулације емоција и превазилажења страха од јавног наступа.

Учешће у праћењу и унапређивању (а према могућностима и самостално организовање):

реализације појединих облика васпитно - образовног рада, а посебно:

методологије оцењивања и вредновања ученикове музичке успешности;

праћење реализације ментално – хигијенске заштите ученика;

праћење дневне и недељне оптерећености ученика, с обзиром на захтеве двојног школовања у ОМШ и на паралелно похађање музичке и општеобразовне наставе и евентуалне ваннаставне, професионалне активности (часови, учење, вежбање, јавни наступи, такмичења) у СМШ;

праћење прилагођености програмских захтева, облика и метода рада сазнајним, развојним и другим индивидуалним карактеристикама ученика, с обзиром на: рани почетак основног музичког школовања, велики узрасни распон у оквиру појединих одељења, разреда или група, посебно у нижој школи и често убрзавање школовања, односно непаралелност у односу на основну или средњу школу.

увођење нових наставних планова и програма и иновација које се планирају и реализују у школи.

3.3. праћење ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика, успеха на такмичењима).

3.4. самостална израда инструмената за праћење, присуство часовима и другим облицима образовно васпитног рада (интерни, јавни часови, концерти, такмичења).

II Учешће у реализацији наставног плана и програма

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

(сарадња са наставницима, одељенским старешинама и другим учесницима у васпитно – образовном раду)

У сарадњи са наставницима:

- учешће у одабирању и примени ефикасних система, облика учења, метода и средстава ради остваривања постављених циљева и задатака, полазећи од способности, црта личности, мотивације и других карактеристика ученика и потребе за њихов развој;
- информисање наставника о способностима и психолошким карактеристикама новопримљених ученика у циљу бољег разумевања ученика, адекватне процене перспективе и одабирања адекватних педагошких поступака;
- пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева наставе са психофизичким карактеристикама и развојном зрелошћу ученика (посебно на раношколском узрасту и код убрзаног напредовања);
- сарадња на решавању едукативних, васпитних и психолошких проблема у раду са појединим ученицима или категоријама ученика;
- предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике са тешкоћама и заостајањем;
- сарадња на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовне праксе применом облика, метода и средстава рада који доприносе индивидуализацији, посебно индивидуалне наставе инструмента;
- сарадња на унапређивању оцењивања ученика, увођењу нових поступака оцењивања и вредновања, изради инструмента за праћење и проверавање знања и постигнућа ученика, утврђивању и увођењу објективних стандарда вредновања (посебно у односу на индивидуалне могућности и друге карактеристике ученика);
- сарадња на утврђивању нивоа и квалитета мотивације, посебно мотивације музичког постигнућа и примени одговарајућих поступака за подстицање развоја унутрашње мотивације за учење, вежбање, стицање компетенције и успешно напредовање;
- сарадња на утврђивању појединих садржаја, облика и метода рада у погледу њиховог трансферног утицаја на стицање и примену знања, развој способности, интересовања, пожељних особина личности;
- сарадња на изради дидактичких и других материјала и њиховој примени у непосредној пракси;
- сарадња у организацији и методици припреме ученика за савладавање програма у краћем року (убрзано напредовање, сустицање) који се припремају за изузетно талентоване ученике (писање индивидуалних образовних планова);
- сарадња у планирању и организацији додатних облика рада (мајсторски курсеви инструмента и семинари) за појединце или за групе изузетно обдарених ученика;
- сарадња на индивидуализацији и диференцијацији наставног процеса и градива за посебне групе ученика;
- информисање наставника о резултатима предузетих истраживања који се могу користити у раду са ученицима (у виду саопштења на стручним већима, на наставничком већу или у виду радионица и индивидуалних консултација) и то о нивоу општих интелектуалних и музичких способности, карактеристикама мотивације и личности, интересовањима, вредностима и ставовима, групној динамици одељења, да би се подстакли наставници да их користе у раду са ученицима, као и у решавању проблема који се разматрају на стручним органима;
- учешће у професионалном преусмеравању ученика са неадекватним могућностима за успешно бављење музиком (професионална оријентација);

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

- учешће са менторима у припремању кандидата за полагање Испита за лиценцу за стицање неопходних психолошких знања за рад са ученицима и сарадњу са родитељима;
- увођење наставника приправника у посао са становишта психолошког контекста ученика.

Сарадња са одељењским старешинама на:

- програмирању и реализацији појединих програмских садржаја у вези са актуелним питањима из живота и рада одељења, професионалним активностима ученика, ментално – хигијенским и здравственим васпитањем ученика, усвајањем ефикасних техника учења и планирања постигнућа;
- упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама ученика;
- откривању узрока који доводе до поремећаја понашања ученика и предузимању одговарајућих мера;
- испитивање узрока и поремећаја у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењу;
- припреми и организацији (по потреби и реализацији) родитељских састанака или састанака са родитељима ученика са проблемима.

### III Рад са ученицима (појединцима, групама, колективима)

Прикупљање свих података који су од значаја за психосоцијални и професионални развој, учење и вежбање.

Када је у интересу ученика, обављање испитивања и дијагностиковања:

- музичких способности;
- општих интелектуалних способности;
- мотивације за школско учење и за успешно напредовање у музичким; и извођачким активностима;
- особина личности ученика;
- вредносних оријентација и ставова;
- групне динамике одељења и социометријског статуса ученика;
- склоности и интересовања ученика за специфичне видове музичке активности и музичке правце;
- професионалних планова и могућности ученика завршних разреда ОМШ и СМШ;
- израда инструмената за испитивање ученика (анкете, скале процене, тестови знања, социометријски упитници и др.)

у циљу:

- процене могућности за убрзано напредовање изузетно надарених ученика у ОМШ и СМШ;
- утврђивање природе и узрока неуспеха и/или тешкоћа код појединих ученика и предлагања мера за адекватно напредовање;
- учешћа у професионалном усмеравању ученика завршних разреда основне школе и средње школе;
- прикупљања података за праћење напредовања ученика и за истраживања;
- дијагностиковања способности или евентуалних проблема приликом преласка ученика из једне у другу музичку школу.

Праћење напредовања ученика:

- процес прилагођавања и напредовања ученика у савлађивању плана и програма образовања;

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

темпа и квалитета музичког и општег развоја и напредовања (ОМШ и СМШ);  
школског постигнућа ученика (знања, школског музичког успеха);  
ваннаставних активности (јавни наступи, такмичења, концерти, снимања и тд.);  
ученика код којих постоји раскорак између узраста и разреда који похађају.  
Пружање помоћи ученицима у случају преласка из класе једног наставника у другу и посредовање у обезбеђивању оптималних услова.

Пружање помоћи у случају поремећаја комуникације између ученика и вршњака или наставника.

Формирање психолошких досијеа ученика.

Реализација послова и задатка из области ментално – хигијенске заштите ученика (примарне, секундарне и терцијарне) – припремање, реализација или организација предавања, трибина и/или радионица из области педагошке, развојне, социјалне психологије и менталне хигијене, дискусије, постављање панона, изложби и сл.

припрема бар једне радионице за ученике свих разреда СМШ које би се бавиле темама из области ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и здравих стилова живота у склопу програма превенције насилништва у школи (октобар, новембар, децембар);  
обука ученика чланова Вршњачког тима за превенцију насиља у вршњачком посредовању;  
реализација програма за регулацију стреса и превазилажење страха од јавног наступа.

Обављање психолошког саветовања ученика следећих категорија:

неуспешни у настави;

проблеми мотивације ученика за учење и рад,

са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању (адолесцентна криза, анорексија, булимија, и сл.);

болести зависности (алкохолизам, наркоманија);

са сметњама у физичком развоју;

са тежим породичним проблемима (поремећени односи у породици, деца без родитеља, непотпуна породица, алкохолизам и друге болести у породици и сл.);

са тежим повредама радних и других школских дужности;

ученици који долазе из других средина;

ученици који имају блокирајућу трему приликом јавног наступања, нереалан ниво аспирације, лошу адаптацију на захтеве занимања и сл.

Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања изузетних ученика, предлагање стратегије и мера подстицања њиховог даљег развоја.

Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма у целини или појединих предмета и активности код појединаца, група, одељења и разреда, предлагање и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха.

Испитивање узрока изостајања ученика и у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама тражење решења и адекватних поступака.

Индивидуални или групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање у складу са његовим когнитивним, конативним и социјално-емоционалним карактеристикама

Учешће у идентификовању изузетно талентованих ученика, процена и учешће у реализацији мера за њихов најповољнији развој (убрзано напредовање, писање ИОП-а).

Организација и реализација групних облика рада у циљу подстицања личног развоја и стицање ширег психолошког искуства.

Учешће у усмеравању структуре слободних активности и осмишљавању екскурзија, посета, путовања и сл. у оквиру рада Ученичког парламента.

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Учешће у унапређивању рада ученичких организација и њихових активности (рад са Ученичким парламентом – побољшање наставе, организација хуманитарних акција, представа, спортских дешавања и сл).

Унапређивање програма професионалне оријентације за ученике III и IV године средње музичке школе у сарадњи са Саветовалиштем за професионалну оријентацију при Националној служби за запошљавање.

### IV Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика

Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење општег и музичког развоја ученика.

Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, са циљем њиховог оспособљавања за боље разумевање развојних и других карактеристика личности и понашања ученика и адекватног поступања према њима.

Предавање и дискусија на тему „Фактори успешности у музичком образовању” за родитеље ученика 1. разреда ОМШ.

Саветодавни рад са родитељима ученика (индивидуално и групно) ради њиховог упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (посебно за ОМШ).

Учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика (општи и одељенски родитељски састанци, укључивање родитеља у процес самовредновања школе и др).

Учешће у професионалном информисању родитеља и обављање консултација и саветовања у правцу адекватног избора (за ученике ОМШ и СМШ).

Обезбеђивање помоћи родитељима у решавању конфликта, поремећених односа и тешкоћа у сарадњи са наставницима главног (и осталих) предмета.

Учешће у унапређивању рада Савета родитеља.

Информисање будућих ученика и њихових родитеља о смеровима – будућем занимању и проходности на више школе и факултете.

Организација предавања и радионица за заинтересоване родитеље.

### V Аналитичко истраживачки рад

Израда прегледа, извештаја и анализа у вези са праћењем реализације наставног плана и програма, са радом школе и својим радом, а за потребе стручних органа школе, Школског одбора, Министарства просвете и других институција (самостално и/или у сарадњи са другима).

Организација или учешће у истраживањима специфичних потреба или проблема школе, посебно оних која у свом програму имају за циљ праћење и унапређивање, а то су: адаптација и стандардизација постојећих психолошких мерних инструмената примерених потребама рада у музичким школама (за ОМШ и СМШ);

израда нових психолошких мерних инструмената у вези са испитивањем релевантних музичко-психолошких проблема и тема;

реализација истраживања специфичних проблема школе;

прикупљање података, обрада и анализа.

3. Реализација истраживачких поступака у вези са специфично школским или сазнајним питањима у циљу стицања нових сазнања и њихове практичне примене у школи.

### VI Остали послови



Учешће у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање школе, Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за каријерно саветовање:

давање мишљења и предлога за решавање психолошко-педагошких проблема који се разматрају или треба да се разматрају;

давање стручних саопштења о појединим васпитним и образовним проблемима у циљу укључивања у расправу о проблемима у школи;

учешће ради унапређивања организације, облика, метода, средстава наставе и других видова васпитно-образовног рада.

Сарадња са стручним институцијама (предшколским, образовним, просветним, научно-истраживачким, уметничким, здравственим, социјалним, стручним удружењима и др).

Припрема за рад.

Стручно усавршавање: индивидуално (литература, часописи и сл.) и групно на нивоу школе или ваншколских институција (семинари, симпозијуми, конгреси, едукација за саветовање и сл).

Учешће у раду струковних удружења и организација (Друштво психолога Србије, Секција за психологију музике, Центар за примењену психологију, Педагошко друштво Србије и сл).

Вођење документације о свом раду, која обухвата: план и програм рада (глобални и оперативни), дневник рада психолога, досијеа о раду са ученицима, годишњи извештај о раду психолога.

Аница Бајагић  
Стручни сарадник - психолог

## 11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ

### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истаживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и напређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учествовање у изради годишњег плана рада школе и плана самовредновања. Израда плана тима за мониторинг и евалуацију наставе, тима за стручно усавршавање и напредовање и стручног актива за развој школског програма. Израда плана педагошког колегијума и наставничког већа. Израда плана рада одељењског већа.

Израда годишњег и месечних планова рада педагога

Координисање плана посете настави и ваннаставним активностима

Координисање плана огледних и угледних часова

Израда плана стручног усавршавања

Сарадња са наставницима у планирању културних и ваннаставних активности

Сарадња са одељењским старешинама у изради плана рада одељењске заједнице

Планирање и организација послова са психологом школе

### Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Континуирано праћење наставног процеса као и других образовно-васпитних активности (смотре, концерти, јавни и интерни часови, годишњи испити)

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"

## за школску 2024/25. годину

---

Континуирано праћење напредовања ученика  
Континуирано праћење изостајање ученика  
Праћење огледних/угледних часова у школи  
Праћење допунског и додатног рада  
Праћење иновативних активности и међупредметне повезаности у наставном процесу  
Рад са наставницима на ефикасном управљању процесом учења на часу  
Рад у оквиру предвиђене области самовреновања школе  
Рад са приправницима у циљу увођења у посао  
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника  
Анализа успеха ученика СМШ на крају првог и другог полугодишта  
Праћење оцењивања ученика у скалду са Правилником о оцењивању  
Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а по потреби)  
Праћење остварености стандарда за вредновање квалитета рада школе  
Израда извештаја за полугодиште стручног сарадника-педагога, тима за мониторинг наставе  
, тима за стручно усавршавање и напредовање и стручног актива за развој школског програма  
Израда извештаја о раду школе

### **Рад са наставницима**

Праћење реализације редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада  
Рад на пружању помоћ наставницима у усклађивању програмских задатака са специфичним контекстом породичног и социјалног окружења ученика  
Саветодавни рад са наставницима у циљу разрешавања васпитно-образовних потешкоћа.  
Сарадња са одељењским старешинам у циљу разрешења васпитних проблема.  
Пружање подршке при реализацији родитељских састанака  
Преглед и анализа педагошке документације наставника  
Пружање помоћ наставницима при избору техника и метода оцењивања.  
Пружање помоћи наставницима при планирању и реализацији оглених/угледних часова и других иновативних активности  
Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова, као и планова додатног и допунског рада  
Пружање помоћи наставницима при организацији и реализацији ваннаставних активности  
Пружање помоћи одељењским старешинама при реализацији часова одељењске заједнице  
Пружање помоћи при поступцима самоевалуације наставника  
Пружање стручне помоћи приправницима  
Пружање помоћи наставницима за примену стандарда за вредновање квалитета школе  
Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима  
Рад на комуникацијским вештинама наставника  
Заједнички рад са психологом и наставницима у оквиру професионалне орјентације  
Рад са наставницима у оквиру стручног усавршавања унитар установе

### **Рад са ученицима**

Праћење ученичког развоја и стварање оптималних услова за развој у оквиру музичке школе  
Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и напредовању  
Саветодавни рад са ученицима који похађају две школе у циљу ускађивања обавеза  
Индивидуални и групни рад у оквиру професионалне орјентације  
Укључивање ученика у различите пројекте и активности  
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања  
Превентивни рад са ученицима (реализација радионица)  
Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице  
Сарадња са тимом и наставницима при изради ИОП-а (по потреби)  
Рад на адаптацији са ученицима  
Посета часовима одељењске заједнице

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

## **Рад са родитељима**

Пружање помоћи при планирању и реализацији родитељских састанака  
Саветодани рад са родитељима у свим аспектима  
Саветодавни рад са родитељима ученика који похађају две школе у циљу ускађивања обавеза  
Сарадња са саветом родитеља  
Мотивисање родитеља да се укључе у поједине облике рада установе

## **Рад са директором и стручним сарадницима**

Рад са директором и стручним сарадником на изради годишњег плана рада школе ,изештаја рада школе и другим актима  
Рад са директором и стручним сарадником у оквиру тимова  
Рад са директором у оквиру примене и евалуације педагошке документације  
Рад са директором у оквиру педагошког колегијума  
Рад са директором и стручним сарадником у оквиру текућих питања  
Рад са директорима и стручним сарадницима у оквиру наставничког већа  
Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру жалби на оцену из предмета и владања  
Сарадња са психологом у оквиру самовредновања школе и свим другим пословима

## **Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа  
Учествовање у раду педагошког колегијума  
Тим за стручно усавршавање и напредовање- координатор  
Тим за мониторинг и евалуацију наставе- координатор  
Стучни актив за развој школског програма- координатор  
Рад у другим тимовима чији сам члан  
Рад у комисијама по потреби

## **Сарадња са организацијама, удружењима и локалном самоупраом**

Наставак сарадње са ПУ Раковица  
Сарадња са Културним центром Раковица  
Сарадња са невладиним организацијама  
Учествовање у раду Педагошког друштва Србије

## **Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање**

Вођење дневника рада педагога.  
Вођење документације о посети часова.  
Вођење документације тима за мониторинг и евалуацију наставе и стручно усавршавање и напредовањ, стручног актива за развој школског програма.  
Вођење документације о појачаном васпитном раду.  
Вођење евиденције о спољашњем стручном усвршавању наставника.  
Стручно усвршавање у оквиру Педагошког друштва Србије  
Стручно усвршавање унутар установе и похађање акредитованих обука

Сручни сарадник- педагог Емилија Марковић

## **12. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – НОТТЕКАР**

У току целе школске године:

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, ученицима – изнајмљивање књижне и некњижне грађе за потребе наставе.

Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци, односно медијатеци

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

вођење документације о раду школске нототеке и школског нототекара.  
Пријем, обрада заштита, чување, представљање и давање на коришћење сваке публикације у штампаној, електронској или другој форми.  
Праћење издавачке делатности на плану стручне музичке литературе, нота и аудио-визуелног материјала.  
Помоћ наставницима и ученицима при избору нота, снимака и друге грађе.  
Техничка подршка у припреми и штампању програма за јавне наступе ученика.  
Техничка подршка у пријављивању ученика за учешће на такмичењима.  
Вођење летописа о јавним наступима, такмичењима и успесима ученика.  
Набавка и инвентарисање књижне и некњижне грађе.  
Подршка у изради сајта школе.  
Координација у вођењу педагошке документације у програму есДневник.  
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.

## СЕПТЕМБАР

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, ученицима – изнајмљивање књижне и некњижне грађе, инструмената.  
Информисање о евентуалним изменама у наставним плановима и програмима појединих предмета.  
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке.  
Ревизија и електронска каталогизација књижног и некњижног фонда.  
Техничка подршка у припреми Такмичења „Даворин Јенко“ за дувачке инструменте.

## ОКТОБАР

Информисање корисника нототеке о Правилнику рада нототеке.  
Ревизија и електронска каталогизација књижног и некњижног фонда.

## НОВЕМБАР

Информисање наставника и стручних сарадника о стању фонда нототеке.  
Ревизија и електронска каталогизација књижног и некњижног фонда.

## ДЕЦЕМБАР

Попис инструмената.  
Преглед фонда нототеке и фонотеке.  
Отпис уништене и изгубљене грађе и инструмената.  
Израда извештаја о расходованој грађи.

## ЈАНУАР

Уношење оцена на крају првог полугодишта у електронску евиденцију.  
Техничка подршка у припреми Такмичења „Даворин Јенко“ за дувачке инструменте.

## ФЕБРУАР

Преглед нототечког фонда, листе задужене и раздужене грађе.  
Коричење и повезивање оштећених нота.  
Техничка подршка у реализацији Такмичења „Даворин Јенко“ за дувачке инструменте.  
Техничка подршка у припреми Такмичења „Даворин Јенко“ за клавир и клавирски дуо.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

**МАРТ**

Техничка подршка у реализацији Такмичења „Даворин Јенко“ за клавир и клавирски дуо.

**АПРИЛ**

Подршка у припреми и реализацији концерата поводом прославе Дана школе.

**МАЈ**

Подршка у припреми и реализацији пријемног испита за упис ученика у први разред основне музичке школе.

Преглед евиденције о задужењима корисника нототеке и припрема за раздуживање посуђене грађе и инструмената.

**ЈУН**

Уношење оцена на крају другог полугодишта у електронску евиденцију.

Подршка у припреми и реализацији пријемних испита за упис у први разред средње музичке школе.

Израда и штампање јавних исправа (сведочанства и дипломе)

Уношење података у електронску евиденцију ученика.

Раздуживање посуђене књижне и некњижне грађе и инструмената.

**ЈУЛ**

Преглед фонда нототеке и фонотеке.

Коричење и повезивање оштећених нота.

**АВГУСТ**

Израда извештаја о раду нототеке.

Израда годишњег плана рада нототеке за школску 2025/2026. годину.

Стручни сарадници, нототекари:

Наташа Крстић (Магдалена Кутњак), Николина Шошкић

### **13. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

**СЕПТЕМБАР**

Кадровски послови, активности везане за радно-правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених у вези са почетком нове школске године (2024-25).

Припремање седница Савета родитеља и Школског одбора и реализација одлука (Годишњи план рада, извештаји, фин план, план стручног усавршавања).

Усклађивање школских аката са новом законском регулативом.

Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу.

Учешће у изради уговора о финансирању/ценус/ - ЈИСП.

Ажурирање података у ЈИСП-у

Ажурирање података у ИСКРА  
систему

Спровођење набавки на које се закон не примењује

Учешће у радној групи за увођење и имплементацију система финансијског управљање и контроле

Учешће у семинарима у оквиру стручног усавршавања секретара школе

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Рад везан за осигурање ученика и запослених.

Послови везани за спровођење конкурса за избор наставника и ненаставног особља (обраћање Школској управи, НСЗ, захтев за селекцију), замена породиље.

Послови везани за закуп.

Израда потврда запосленима

Поступање по записнику радне групе за интерну ревизију Министарства просвете, ради отклањања ризика и усаглашавања процеса пословања

## ОКТОБАР

Праћење закона и других прописа и усклађивање општих аката школе са Законом о изменама и допунама Закона о основама образовања и васпитања (" Сл. гласник РС" бр 88/17 и 27/18. – др. Закон и 10/19, 6/2020, 129/21,92/2023).

Послови везани за набавке и јавне набавке.

Отклањање ризика из регистра ризика ФУК-а.

Ажурирање ФУК-а

Реализација конкурса и пријем у радни однос.

Учешће у семинарима у оквиру стручног усавршавања секретара школе

Припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе.

Послови везани за спровођење одлука Школског одбора и иницијатива Савета родитеља.

## НОВЕМБАР

Ажурирање документације везане за текуће послове.

Учешће у реализацији Међународног такмичења Даворин Јенко

Текући послови везани за стручно усавршавање.

Правно-технички послови за статусне промене у школи, послови везани за струју, воду, канализацију и др.

Провера ажурности педагошке документације уз стручну помоћ шефова одсека и педагога школе

## ДЕЦЕМБАР

Учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, записника) и Савета родитеља.

Активности везане за поступак полагања испита за лиценцу.

Израда спискова за оверу здравствених књижица.

Послови везани за нормативну делатност.

Кадровски послови.

Преглед, овера и контрола педагошке документације и јавних исправа на крају првог полугодишта текуће школске године.

## ЈАНУАР

Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља ради разматрања и усвајања извештаја о раду школе и раду директора школе за прво полугодиште текуће школске године.

План јавних набавки.

Спровођење набавки на које се закон не примењује и израда свих врста уговора (набавка потрошног материјала, хемије, хране и пића, канцелариски материјал

Кадровски послови везани за крај првог и почетак другог полугодишта.

Сумирање отклоњених ризика у оквиру финансијског управљања и контроле

Поступак израде извештаја за предходну годину и плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за наредну годину.

Сређивање документације из претходне године.

Послови везани за радни однос и кадровске промене текући послови везани за почетак нове календарске године (сређивање документације).

Овера јачких књижица, преглед педагошке документације на крају првог полугодишта текуће године.

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

## ФЕБРУАР

Кадровски послови (почетак другог полугодишта) послови везани за седницу Школског одбора - реализација одлука сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе (пријаве и одјаве).

## МАРТ

Израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање, припремање материјала за седницу Школског одбора, а везано за давање мишљења о кандидатима по конкурс, ( израда одлуке о избору, обавештавање кандидата, проток рока, приговори, ШО, решење, пријаве, одјаве), послови везани за полагање испита за лиценцу наставника.

## АПРИЛ

Послови везани за нормативну делатност.

Послови везано за припрему документације и спровођење избора за чланове школског одбора, и именовање чланова школског одбора

Извештај из делокруга рада.

Издавање потврда запосленима, везан за и запослених и имовине.

## МАЈ

Планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину.

Израда плана коришћења годишњег одмора.

Израда решења за годишње одморе запослених.

Послови везани за пријемни испит и упис ученика.

## ЈУН

Преглед, овера и контрола педагошке документације и јавних исправа на крају другог пологиштва текуће школске године.

Послови везани за организовање годишњих, разредних и поправних испита.

Израда решења о кадровским променама за крај другог полугодишта.

Евиденција и пријава наставника за полагање испита за лиценцу.

Издавање потврда запосленима

Израда решења за годишње одморе запослених

## ЈУЛ

Ажурирање податак у ЈИСП у

Ажурирање података у ИСКРА систему

Координисање радова у школи и издвојеним одељењима

Рад на пословима архивирања документације и архивске грађе

## АВГУСТ

Текући послови за припрему почетка нове школске године.

Послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену.

Послови везани за извођење радова током летњег распуста.

Координација са помоћно-техничким особљем.

Секретар школе,  
Милица Мишић, дипл. правник

## 14. ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Гледано по кварталима, почетак школске године **2024/2025** припада **4.** кварталу текуће године, односно периоду. Послови везани за овај период су следећи:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
- вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава као и обрачун плата, боловања преко 30 дана у сарадњи са обрачунским радником;
- приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе по месецима пристизања;
- обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно;
- подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2024.години;
- по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
- по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава
- по потреби подношење захтева за исплату ОТПРЕМНИНЕ за одлазак у пензију за запослене који су то право стекли и исплата након добијених средстава
- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне "ЈКП Наплата превозне услуге Београд" у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- праћење трошкова за приказивање истих у извештајима Управи за јавне набавке, као и годишњи извештај;
- усвајање Финансијског плана за следећу годину и пројекција за 2026. и 2027.годину (тимски рад);
- праћење доношење решења и одлука о обављању пописа финансијске и нефинансијске имовине, као и инструмената и стању новчаних средстава;
- извештај Савету родитеља о примљеним и утрошеним средствима ђачког фонда;
- Израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета-образац 5-за 3. квартал 2024.године;
- припрема за састављање годишњег рачуна-финансијског извештаја;
- учествовање у раду ФУК-а и подношење извештаја као члан радне групе.
- извештаји поднети РДИ за претходну годину о стању опреме под 31.12.2024;

Послови везани за почетак календарске године припадају **1.** (првом ) кварталу од **01. 01. 2025– 31. 03. 2025.** и многи од њих се понављају, с обзиром на то да спадају у текуће послове:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;
  - завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
  - вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава;
  - приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе по месецима пристизања;
  - обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно;
  - подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2025.години;
  - по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
  - по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава
-



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

---

- по потреби подношење захтева за исплату ОТПРЕМНИНЕ за одлазак у пензију за запослене који су то право стекли и исплата након добијених средстава
- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне "ЈКП Наплата превозне услуге Београд" у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- промене у матичним подацима запослених, обрачун зарада и накнада зарада за сваки месец, контрола истих, подношење у Управу за трезор и подношење пореских пријава на портал Е-управе;
- Израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета-образац 5-за 4. квартал 2024. године;
- израда образаца СВИ1 И СВИ2 о стању опреме под 31.12.2024.
- обрачун зарада, подношење извештаја о променама у Матичним подацима запослених и подношење пореске пријаве на портал Пореске управе.
- израда **завршног** рачуна-финансијско извештавање за претходну календарску годину, штампа и приказивање у програму за унос завршног годишњег извештаја и извештавање Школском одбору;
- припрема за почетак Међународног такмичења Даворин Јенко, обрачун ауторских уговора за чланове жирија, и плаћање свих трошкова везаних за реализацију такмичења,
- извештај о попису, отпис и расходовање по одлуци централне комисије и књижење свих промена;
- учествовање у раду ФУК-а и подношење извештаја као члан радне групе.
- израда ППП образаца о заради у претходној години и штампа истих;

План за **2.** (други) квартал од **01. 04. 2025.** – **30. 06. 2025.** обухвата:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;
- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
- вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава;
- приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе по месецима пристизања;
- обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно;
- подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2025. години;
- по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
- по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава
- по потреби подношење захтева за исплату ОТПРЕМНИНЕ за одлазак у пензију за запослене који су то право стекли и исплата након добијених средстава
- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне "ЈКП Наплата превозне услуге Београд" у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- Израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета-образац 5-за 1. квартал 2025. године;

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

- израда образаца ПБН и ПДН (порез на добит за недобитне организације) и приказивање образаца на порталу Пореске управе;
- предаја попуњеног обрасца о ИНВ-ИНВЕСТИЦИЈАМА за претходну годину Заводу за статистику.

План за 3. ( трећи ) квартал од **01. 07. 2025.– 30. 09. 2025.** обухвата:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;
- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
- вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава;
- приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе по месецима пристизања;
- обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно;
- подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2025.години;
- по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
- по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава
- по потреби подношење захтева за исплату ОТПРЕМНИНЕ за одлазак у пензију за запослене који су то право стекли и исплата након добијених средстава
- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне “ЈКП Наплата превозне услуге Београд” у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- Израда и предаја попуњеног Извештаја о извршењу буџета-образац 5-за 2. квартал 2025.године;
- извештај Савету родитеља о примљеним и утрошеним средствима за претходну школску годину;
- издавање потврда запосленима.
- квартални извештај о трошењу материјалних трошкова по апропријацијама и достављање у Градски секретаријат.

Љиљана Радојковић, шеф  
рачуноводства

### **15. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ**

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора и секретара установе ће се организовати сходно Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник бр. 48/2018 од 30. јуна 2018.) и одредбама Закона. План стручног усавршавања следи у прилогу.

Стручна већа предмета су на својим седницама, одржаним 23. августа 2024. дала предлоге за План стручног усавршавања, у оквиру установе. На седници Педагошког колегијума 31. августа 2023, сачињен је предлог Плана стручног усавршавања акредитованих семинара од стране Завода за унапређење и развој васпитања и образовања и стручног усавршавања у

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

оквиру установе. План усавршавања у оквиру стручних већа, налази се у оквиру плана рада школе, као сегмент плана сваког стручног већа понаособ. План обухвата, активности, теме и вредновање стручног усавршавања у оквиру Музичке школе „Даворин Јенко“. План се налази у склопу плана Тима за стручно усавршавање и напердовање.

Циљ је да сви наставници и стручни сарадници током школске године буду активно укључени у процес усавршавања.

## 15. 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

1. Усавршавање у оквиру седница наставничког већа
2. Усавршавање у оквиру стручних већа предмета (план усавршавања је саставни део годишњег плана рада савког стручног већа) што подразумева предавања, мастер класове и сл.
3. Усавршавање путем стручних скупова, дебата и сл.
4. Упућивање наставника на полагање стручног испита, што подразумева све активности школе - менторски рад, полагање испита у самој школи и сваку другу помоћ лицу које треба да положи испит за лиценцу.
5. Стручно усавршавање директора, помоћника директора, секретара школе, шефа рачуноводства, стручних сарадника, које првенствено обухвата праћење законске регулативе, а све у сврху успешног рада и пословања школе, у склопу семинара, скупова, саветовања и сл.

Сви планирани видови стручног усавршавања, у оквиру установе, налазе се у плану рада појединачно и могу бити реализовани на даљину и непосредним радом у школи.

План стручног усавршавања подразумева планиране акредитоване семинаре који се могу организовати за већу групу наставника у школи или ван ње. Поред планираних семинара, сходно понуди реализатора семинара, наставници ће и појединачно похађати семинаре, сходно плановима из свог портфолија и потребе за усавршавањем план стручног усавршавања у оквиру установе реализовачће се у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у Музичкој школи „Даворин Јенко“, који је донет на седници Школског одбора Музичке школе „Даворин Јенко“ 27. децембра 2017. У прилогу је извод из Правилника:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење огледног или угледног часа	8	– Писана припрема за час; – Организација простора и времена; – Припрема наст.материјала; – Реализација часа; – Евалуација часа	Писана припрема, основни подаци о часу и списак присутних потписан од стране реализатора активности и оверен печатом школе, записник са састанка стручног већа
Асистент – помоћник по потреби	3	– Помоћ и подршка у припреми и реализацији угледног часа	Припрема за час, записник са састанка стручног већа
Присуствовање и	2	– Присуствовање угледном часу;	Записник са састанка

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

дискусија на угледном часу		– Учешће у дискусији. – Евалиација часа	стручног већа, Основни подаци о часу и списак присутних потписан од стране проф. који изводи час и оверен печатом школе
----------------------------	--	--	--

**2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом<sup>1</sup>**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4 по састанку	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Припрема материјала за присутне; – Реализација; – Дискусија и анализа	Припрема за излагање, презентација, материјал за присутне, записник са састанка стручног органа
Слушалац	2 по састанку	– Присуство; – Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

**3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Припрема материјала за присутне; – Реализација; – Дискусија и анализа	Писана припрема приказа, записник са састанка стручног органа
Слушалац	2	– Присуство; – Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

**4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја, програмских софтвера**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Припрема материјала за присутне; – Реализација; – Дискусија и анализа	Припрема или презентација приказа, записник са састанка стручног органа

<sup>1</sup> Излагање на састанцима стручних органа и тела, (члан 130. ЗОСОВ-а) – које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Школе (састанци, радионице, акредитова програм/скуп, објаве...). Сати се рачун ају само уколико је одржан састанак на неком од стручних органа или тела.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Слушалац	2	– Присуство; – Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
----------	---	---------------------------------------	--

<b>5. Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Изолагач	4	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Припрема материјала за присутне; – Реализација; – Дискусија и анализа	Подаци о стручном часопису, записник са састанка стручног органа, презентација
Слушалац	2	– Присуство; – Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	- Осмишљавање програма стручног усавршавања - Акредитовање програма	Акредитован и објављен програм стручног усавршавања - потврда оверена и потписана од надлежног лица, остало
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	- Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... - Акредитовање програма	Акредитован, објављен и одржан стручни скуп - потврда оверена и потписана од надлежног лица, остало

<b>6. Реализација активности у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања / истраживачког пројекта	20	– Планирање истраживања; – Организација истраживања; – Руковођење истраживањем; – Представљање истраживања у установи; – Дискусија и анализа.	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим активностима

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Учесник у истраживању / истраживачком пројекту	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање истраживања;</li> <li>– Организација истраживања;</li> <li>– Ангажовање у истраживачком пројекту.</li> </ul>	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Објавивање/ публикавање ауторског истраживања /истраживачког пројекта	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Публиковање истраживања;</li> <li>– Писана припрема за презентовање;</li> <li>– Презентовање у установи,</li> <li>– Дискусија и анализа.</li> </ul>	Подаци о стручном часопису у коме је објављено истраживање Писана припрема или презентација истраживачког пројекта Записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Присуство, учешће, дискусија, анализа</li> </ul>	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
Руководилац / координатор тима <sup>2</sup>	2 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема материјала за састанак;</li> <li>– Вођење састанка;</li> <li>– Писање извештаја.</li> </ul>	Записник са састанка тима
Члан тима	1 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација активности;</li> <li>– Учествовање у изради извештаја.</li> </ul>	Записник са састанка тима
Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у школи итд...	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање активности;</li> <li>– Организација активности;</li> <li>– Припрема за предавање у вези са активношћу;</li> <li>– Реализација предавања у оквиру активности;</li> <li>– Анализа и дискусија активности.</li> </ul>	Писана припрема за предавање, трибину смотру... или презентација
Учесник / посетилац	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учествује, дискутује, анализира</li> </ul>	Евиденција о присуству на предавању, трибини, смотри..

<sup>2</sup> Директор образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања (Чл. 130 ЗОСОВ-а). Сви тимови у Школи чије активности нису заступљене у оквиру 40-часовне радне недеље (тим за превенцију насиља, тим за инклузију, тим за стручно усавршавање, тим за професионалну оријетнацију...)

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Организовање одласка ученика на концерт, на оперу, на балетску представу, у биоскоп, у позориште, у галерије, музеје, на промоције, на сајмове, на едукативне, музичке, спортске и културне манифестације у локалној заједници/изван локалне заједнице	3	– Планирање активности; – Организовање активности;	Извештај о реализованој активности
Сарадња са саветницима из ШУ; МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ	Број сати трајања састанка, консултација	– Припрема за састанак, консултације; – Дискусија; – Информисање стручних органа	Извештај о састанку оверен печатом школе

**7. Стручне посете и студијска путовања<sup>3</sup> дефинисана годишњим планом рада**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор и реализатори студијског путовања	6 по дану	– Планирање активности; – Организација посете; – Писање извештаја; – Презентовање у установи; – Дискусија и анализа	Извештај са стручне посете/ студијског путовања, презентација, записник са састанка стручног органа
Учесник стручне посете /студијског путовања	2 по дану	– Учешће у стручној посети / студијском путовању;	Извештај са стручне посете/ студијског путовања

**8. Израда пројекта образовно васпитног карактера<sup>4</sup>**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројекта-координатор	15	– Израда предлога пројекта - пројктне апликације; – Информисање стручних органа	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења, Извештај о

<sup>3</sup> Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2017), члан 15. Стручно: Стручно путовање, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије наставника, васпитача и стручног сарадника.

Студијско путовање, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, односно активности везане за конкретни посао наставника, васпитача и стручног сарадника.

<sup>4</sup> Израда пројекта у сарадњи са локалном заједницом, НВО, а мб са дама и осталим партнерима.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

			реализованим активностима
Члан пројектног тима	5	– Учесће у писању/аплицирању	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	-Учесће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе нпр (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, ЦК, Здравства, Привредне коморе, Пројекти културних центара, позоришта, музеја, галерија, библиотека....) – Писање извештаја; – Информисање стручних органа; – Дискусија и анализа	Списак учесника који реализују програме/пројекте локалне самоуправе Извештај о реализованим активностима

**9. Рад са младима**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2 по дану сарадње	– Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/ консултација	Основни подаци о реализованом часу/консултацији и списак ментора и/или приправника/ студента/волонтера потписан од стране реализатора и оверен печатом школе
Рад са волонтерима (руководилац)	10 на годишњем нивоу	– Пружање подршке; – Подучавање; – Консултације; – Разговори; – Вођење документације	Извештај о раду
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	1 сат сат по састанку	– Планирање активности; – Организовање активности; Сарадња са ученицима и наставницима; – Писање извештаја; – Презентовање и информисање стручних органа у установи.	План и програм рада уп и вт, записници са састанака са списком реализованих садржаја/активности и остали материјал

**10. Такмичења и смотре**



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Републичка и међународна такмичења, Фестивал мбшс и смотре-учествовање ученика 2. Остала такмичења-учествовање ученика	2 сата по дану минимум	– Присуство манифестацији – Информисање стручних органа у установи, након завршене манифестације	Потврда руководиоца стручног већа, сходно плану присуства
Организатор/учесник у организацији такмичења и смотри по нивоима	10/3 Општински ниво 12/5 Окружни ниво 14/7 Републички ниво 16/9 Међународни ниво	Планирање активности, садржаја и расподела задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Реализовано такмичење, основни подаци о такмичењу и, снимци, фотографије, остало Извештај
Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова)	-5 сати за израду тестова -по сату рада у оквиру жирија	– Израда тестова; – Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; – Извештавање.	- Извештај о реализованој активности, потврда од стране организатора, записник стручног актива
Организатор/учесник у организацији фестивала, музичког кампа,...	10/3 Општински ниво 12/5 Окружни ниво 14/7 Републички ниво 16/9 Међународни ниво	Планирање активности, садржаја и расподела задужења Организовање фестивала, музичког кампа Учешће у реализацији фестивала, музичког кампа	Реализован фестивал, музички камп, ..., основни подаци о фестивалу, музичком кампу и списак учесника у организацији фестивала, потписан од стране организатора и оверен печатом школе, снимци, фотографије, остало

**11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------	-----------	-----------------	---------

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

Руководилац /председник стручног актива, регионалне и републичке секције у оквиру ЗМБШС, удружења, подружнице на нивоу града /општине	3 сата по састанку	– Планира активности; – Организација и вођење састанка; – Вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника); – Представља удружење у јавности; – Информисање чланова о активностима и плановима.	Потврда о одлуци о избору председника/руководиоца потписана и оверена на надлежном нивоу, извештаји, остало
Учесник / члан	Број сати трајања састанка,	– Учествовање у раду – Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница, заједница, асоцијација, секција,... на нивоу града /општине /округа /региона /републике (Удружење музичких педагога, Заједница мбшС, Подружница друштва за српски језик,..., актив наставника италијанског језика,..., актив директора, Подружница стручних сарадника Кв-а, Педагошко друштво Србије, Републичка секција стручних сарадника, музичке асоцијације,..., Огранак Вукове задужбине, ...)	Евиденција о чланству у стручним активима, удружењима... Евиденција о присуству на стручним органима

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор интернет стране <sup>5</sup>	10	– Ажурирање података	Израђен сајт и континуирано ажурирање сајта
Помоћник администратора	5	– Пружање помоћи око ажурирања сајта ; – Прикупљање и сређивање података за сајт;	Основни подаци о континуираном пружању помоћи у ажурирању сајта оверени и потписани од стране администратора сајта
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	– Припрема за изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења;	Извештај, основни подаци о реализованим

<sup>5</sup>-Уколико активности у вези интернет стране нису заступљена у 40-часовној радној недељи, (Школа је дужна да има своју интернет страну), задужење могу да се рачунају у оквиру 44 сата стручног уса в рша в а ња.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

	(по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда и дистрибуција промотивног материјала;</li> <li>– Информисање стручних органа у установи;</li> <li>– Писање извештаја.</li> </ul>	активностима са списком чланова по активности који потписује координатор тима и оверава печатом школе, снимци, фотографије, остало
Члан тима	1 по активности	– Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	Основни подаци о реализованим активностима са списком чланова по активности који потписује координатор тима и оверава печатом школе

**13. Рад у програмима од националног значаја**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у реализацији програма од националног значаја нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)</li> <li>– Писање извештаја;</li> <li>– Информисање стручних органа;</li> <li>– Дискусија и анализа.</li> </ul>	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Члан тима	10	– Учешће у реализацији програма од националног значаја	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Обука	3	– У реализацији ШУ или МПНТР или ЗУОВ	Материјал са обуке Списак наставника који су прошли обуку

**14. Концерти наставника и ученика у организацији школе**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Наставник - солиста	25	– Припрема и реализација, организација	Реализован концерт, основни подаци о концерту и списак наставника/корепетитора који су учествовали са

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

			бројем тачака по категорији потписан од стране организатора и оверен печатом школе
Члан камерног састава	20	– Припрема и реализација, организација	Реализован концерт, основни подаци о концерту и списак наставника/корепетитора који су учествовали са бројем тачака по категорији потписан од стране организатора и оверен печатом школе
Слушалац	2 минимум 1 сат	– Слуша концерт колега – Слуша концерт ученика	Основни подаци о концерту и списак присутних наставника
Организатор концерта	6	– Спровођење свих активности за организацију концерта	Основни подаци о концерту и списак присутних наставника

15. Присуство мастер класу			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Слушалац	2 сата минимум	– слушање и праћење мастер класа	Извештај о активности у оквиру стручног већа

**16. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ-ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ**

**1. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РАДА ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА**

За изузетно надарене и талентоване ученике који својим талентом и радом имају посебне способности за напредак неопходно је омогућити што више могућности за додатна знања и напредак путем мастер класова код реномираних наставника, њиховом организацијом у школи и ван школе, омогућити им што већи број јавних наступа и наступа на такмичењима, индивидуализацију наставе на предметима групне наставе за које су надарени. Све то треба да функционише у оквиру тимског рада наставника, колега, Тима за квалитет рада установе у координацији са директором и педагогом и психологом школе.

**2. ПРАЋЕЊЕ И ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА КОЈИ УБРЗАНО НАПРЕДУЈУ.**

Ученици који ванредно напредују морају се истицати способностима и радом да би им такво напредовање било омогућено. Предлог о убрзаном напредовању ученика даје наставник. Наставничко веће на основу мишљења предметног наставника и стручног актива доноси одлуку о убрзаном напредовању ученика. Ученику се формира индивидуални програм у сарадњи са тимом за инклузију.

**3. СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА**

Смањење броја изостанака ученика представљаће један од главних задатака у наредној школској години. Први задатак ће бити благовремено учовање и евидентирање изостанака ученика како би се онемогућило гомилање великог броја изостанака који се касније

евидентирају. Овде превасходни задатак имају разредне старешине које морају редовно уписивати изостанке ученика у разредну књигу и о ученицима који изостају благовремено обавештавају руководиоца стручног актива. Ученици који имају већи број изостанака ће бити упућени на разговор код психолога и директора школе а о томе и званично треба укључити родитеље. Код правдања изостанака ученика треба јасно повући границу између оправданих и неоправданих изостанака, а пре изрицања васпитно дисциплинске мере треба упозорити ученика са одговорношћу коју имају као ученици школе. Смањивање броја изостанака ученика омогућиће не само испуњење фонда часова ученика и наставника већ ће значити и побољшање целокупног наставног процеса у школи. Сама реализација је лако изводљива ако се доследно поштују акти школе – Правила понашања ученика, наставника и родитеља и Статут школе.

#### 4. ПЛАН РАДА СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Ванредни ученици у МШ «Даворин Јенко» су ученици основног музичког образовања који у складу са чланом 30 Закона о основном образовању и васпитању соновно музичко образовање стићу путем полагања успита и ученици средњг музичког образовања и васпитања који у складу са чланом 42 Закона о средњем образовању и васпитању други програм похађају у својству ванредног ученика.

План рада:

#### СЕПТЕМБАР

Упућивање у програм предмета који ученици треба да полагају на испитима, упућивање у испитне рокове у складу са Статутом МШ «Даворин Јенко», обавештење о правима и обавезама ванредних ученика, обавештење о могућности консултација са предметним наставницима.

#### ОКТОБАР- МАЈ

Консултације са предметним наставницима (могућност 1 пут месечно) Организација испита за испите које су ученици пријавили за испитне рокове у складу са терминима из Сртута МШ «Даворин Јенко»

#### ЈУН-АВГУСТ

Организација испита за испите које су ученици пријавили за испитне рокове у складу са терминима из Сртута МШ «Даворин Јенко»

### 17. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Главне ваннаставне активности у школској 2024/25. години одвијаће се у неколико смерова:

- Учешћем на такмичењима и организација такмичења.
- Концертном активношћу у школи и ван ње
- Учешће у пројектима школе и пројектима асоцијација са којима школа сарађује. Ова активност је везана за другачији приступ и за ојчавање дигиталних компетенција ученика путем платформе коју користи школа за ваннаставне активности
- Организација оркестарских и хорских кампова за ученике и студијских путовања, ако се стекну потребни услови (епидемиолошка ситуација)

#### 1. Учешће на такмичењима

Велики број квалитетних наступа карактеристика је рада школе у току протекле школске године. (посебно учешће на такмичењима и успеси на истим). Успеси постигнути у прошлој

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

школској години на такмичењима обавезују нас да и даље будемо присутни на свим манифестацијама оваквог карактера.

Ученици школе учествоваће на такмичењима које су у саставу Календара такмичења и смотри МП и Стандарда за рангирање такмичења.

Ученици наше школе узеће учешће на осталим такмичењима у земљи и иностранству за која стручни активисти оцене да су квалитетна.

Најзначајније такмичење је свакако Међународно такмичење „Даворин Јенко“, на коме ученици школе, учествују сваке године у великом броју

Поред такмичења из Календара такмичења и смотри Министарства просвете и Стандарда такмичења ЗМБШС, ученици могу узети учешће на такмичењима која се организују у земљи и иностранству, у сарадњи са родитељима у погледу финансирања трошкова такмичења.

Поред ових свакако је најзначајније учешће у организацији саме школе о ком је већ било говора у уводном делу програма рада.

## **2. Концерти и активности у школи и ван ње**

Ученици школе узеће учешће пре свега на интерним и јавним часовима у оквиру својих одсека и на јавним часовима школе, концертима и хуманитарним концертима у којима школа последњих година узима активно учешће.

Ученици школе ће такође узети учешће на концертима поводом Дана школе у априлу и мају.

Концертна активност везана је и за међународну сарадњу са школама из земаља региона као и за сарадњу са школама из Београда и Србије, учешћем у заједничким концертима, као и учешћем у заједничким концертима у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије.

Поводом школске славе „Светог Саве“ планиран је пригодан културни програм за 26.01.2025.

Школа ће учествовати и на осталим концертима у сарадњи са основним школама Раковице, музичким школама Београда и Србије, Музичком омладином Београда, Центром за културу Раковица, Педагошким музејом и другим организаторима културног и јавног живота. Поводом 74 година рада школе, биће организован низ концерата током априла и маја месеца, уз учешће великог броја ученика (солисти, ансамбли, хорови, оркестри), концерт професора школе.

У плани је иновогодишњи концерт у сарадњи са Музичком школом из Суботице у Београду и Суботици.

Школа има сарадњу са Педагошким музејом и врло активну концертну делатност у овој институцији културе. Ова школска година се одвија под посебним условима и с тим у вези све активности овог типа су у уској повезаности са стањем у држави и глобално.

## **3. Студијска путовања и радни кампови за ученике**

Време реализације: април 2024.

Дестинација: Беч

Наша изабрана дестинација – главни град Аустрије, већ скоро три века је музичка престоница света. Упознавање наших ученица и ученика с бечком опером и оркестрима од непроцењивог је значаја за њихово музичко образовање. Такође, у вези с богатом и контроверзном историјом овог града, планиране су и посете местима страдања цивилног становништва и споменицима учесника и учесника ослободилачких ратова и борби.

Оквиран план путовања обухвата посету:

-Бечке државне опере (Wiener Staatsoper), на оперу која буде на репертоару у сезони 2024/25;

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

-Музеја „Албертина”, у ком се могу видети дела Пикаса, Дирера, Рафаела, Микеланђела, Рембранта, Рубенса, Реноара, Леонарда да Винчија, Гоје, Сезана, Матиса, Климта  
<https://www.albertina.at/en/>

-Саборне цркве Светог Саве <http://www.crkva.at/parohije/bec/>

-„Музикферајна” (Musikverein) на концерт који буде на репертоару у сезони 2024/25.  
<https://www.musikverein.at>

-Јеврејског музеја у Бечу (Jüdisches Museum der Stadt Wien), најпре палате Ескелес, а потом и Меморијала холокаусту аустријским јеврејима који су убијени током Другог светског рата  
<https://www.jmw.at/>

-„Куће музике” (Haus der Musik), интерактивног музеја у коме је објашњено како и зашто уши чују, с огромном колекцијом музичких инструмената и музејом историје Бечке филхармоније.  
<https://www.hausdermusik.com/>

Студијско путовање планирано је за ученике средње школе.

Програм студијског путовања пружиће ученицима нова искуства и сазнања која су потребна и значајна за њихов музички развој и напредак.

### 18. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело и разматра питања успеха ученика, школски календар, такмичења ученика, услова рада школе. Половином септембра биће изабрани чланови новог сазива Савета родитеља који ће и ове године радити у саставу као и претходни. Статуом школе регулисан је састав Савета родитеља који ће и ове године чинити 16 родитеља и то: 4 са клавијског одсека, 2 са гудачког, 2 са дувачког, 1 са соло певања, 1 са одсека хармонике, 2 са одсека гитаре и по 1 представник родитељ а СМШ из сваког разреда.

Као саветодавно тело, Савет родитеља ће у школској 2024/2025. години одржати седнице према потреби и разматрати питања која су предвидјена Статутом школе.

Седницу Савета родитеља сазваће и њима руководити председник Савета родитеља. Седницама Савета родитеља редовно ће присуствовати директор и секретар школе.

Контакт и сарадња са родитељима оствариће се и преко родитељских састанака по одељењима, по одсесима и сл.

Родитељске састанке по класама држаће разредне старешине и то најмање 4 у току школске године. Такође, сарадња се одвија и кроз сталне индивидуалне контакте наставника са родитељима ученика који су заказују према потреби.

### СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

Верификација нових чланова Савета родитеља

Извештај о раду школе у претходној школској години, Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању за шк. 2023/2024. годину, План стручног усавршавања, План рада за школску 2024/25. годину, Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.

Припреме пројеката школе

### ЈАНУАР, ФЕБРУАР

Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и о

Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.

Припреме и реализација такмичења у организацији школе

Предлог за организацију кампова и студијских путовања

# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

## МАРТ, АПРИЛ

Извештај о учешћу на такмичењима

Доношење одлуке о висини ђачког фонда у наредној школској годни.

Активности поводом Дана школе

Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.

Реализација пројеката школе предвиђених Школским развојним планом

Предлози за висину Ћђачког динара”

## МАЈ, ЈУН, ЈУЛ, АВГУСТ

Доношење одлуке о предстојећим студијским путовањима

Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.

## 19. ШКОЛСКИ ОДБОР

### САЗИВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ранка Петровић – председник (из реда родитеља)

Драгомир Братић – потпредседник (из реда запослених)

Ана Ковачевић – члан (из реда запослених)

Ивана Петровић Гашић – члан (из реда запослених)

Милијана Весић – члан (из реда родитеља)

Фуад Табучић – члан (из реда родитеља)

Савка Бакић Јовашевић – члан (из реда социјалних партнера)

Маријана Бутулија – (из реда социјалних партнера)

Слађана Томашевић – члан (из реда социјалних партнера)

Као орган управљања, Школски одбор ће у школској 2024/2025. години одржавати седнице, решавати питања која су Законом и Статутом школе предвиђена. Седнице школског одбора сазиваће и њима руководити председник школског одбора, темпом и динамиком у договору са директором школе, у односу на активности и потребе школе. Седницама ће редовно присуствовати директор и секретар школе.

## СЕПТЕМБАР

Разматрање и усвајање: Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора школе, Извештај о самовредновању за шк. 202/324. Плана рада школе за 2024/25. школску годину, Плана стручног усавршавања

Текућа питања (набавке опреме и радови, набавка и потребе школе)..

## ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

Припреме и реализација активности везаних за школске пројекте предвиђене Школским развојним планом (Међународна такмичења у организацији школе).

Доношење Финансијаког плана за 2025. годину

Разматрање прелога Плана (јавних) набавки за 2025. годину.

Успех и дисциплина на првом класификационом периоду и током првог полугодишта.

Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).

## ЈАНУАР- ФЕБРУАР

Извештај о раду школе и директора школе у првом полугодишту.

Реализација предстојећих такмичења у организацији школе.

Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).



# ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2024/25. годину

---

Пројекти у којима школа учествује.  
Разматрање финансијског извештаја за 2024. годину.

## МАРТ, АПРИЛ

Упознавање са активностима у школи :  
Реализација такмичења у организацији школе.  
Дан школе – припреме и реализација.  
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).  
Пројекти у којима школа учествује.  
Доношење одлуке о висини ђачког фонда.  
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).  
Пројекти у којима школа учествује.

## МАЈ, ЈУН

Давање мишљења о набавкама и радовима према потребама школе.  
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).

## ЈУЛ, АВГУСТ

Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета за 2026, 2027, 2028. годину.  
Текућа питања ( активности школе, набавке опреме и радови, акта).

## **20. САРАДЊА СА ШКОЛАМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

Сарадња школе са истородним институцијама и асоцијацијама у земљи и свету је изузетно богата и самим тим корисна, јер је то најбољи начин да се стекне прави увид у оно што се дешава и мења на плану музичког образовања, нарочито у Европи а и шире. Учесће у пројектима Европске уније, са партнерима из земаља Европске уније константна је активност Музичке школе „Даворин Јенко“. У том смислу планирано је учешће у евентуалним новим пројектима, као и у оквиру сарадње са земљама ЕУ и из региона (Словенија, Хрватска, Македонија) као и са школама из Београда и Србије. Сарадња и размена искустава, има велики едукативни и мотивациони значај за ученике и наставнике школе, што нам показују досадашња искуства.

Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, која је предводник у свим питањима везаним за музичке школе: креирању Наставних планова и програма, израде свих пратећих докумената којима се регулише рад школа, организације Републичког такмичења, односа са Министарством просвете и другим државним органима итд. Организују се заједнички концерти, узајамна гостовања, заједничка студијска путовања, а све у сврху доприноса квалитета наставе и напредовања ученика и наставника.

Чланством у Заједници школа је по аутоматизму члан Европске уније музичких школа - ЕМУ/ European Music Schools Union - ЕМУ која је европски лидер када је музичко образовање у питању. Европска унија музичких школа организује семинаре за директоре и наставнике, фестивале и велики број других манифестација на којима учествују земље чланице. Чланством у овој асоцијацији Заједница, па и саме школе, имају прилику за сарадњу и размену искустава на пољу музичког образовања као и организацији разних заједничких пројеката у оквиру понуђених европских пројеката. Присуство директора школе генералним скупштинама европске асоцијације је од великог значаја, јер се само тако школа може укључити у активности

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"  
за школску 2024/25. годину

и пројекте европског партнера, а то је и прилика да школа презентира свој рад и посебности другима.

Сарања са Европским омладинским оркестром ESYO „European Spirit of Youth Orchestra“, траје више од 10 година. Најбољи ученици школе учествовали су у радним камповима овог оркестра и концертирали у скоро свим европским земљама. Рад у овом оркестру где су окупљени најбољи млади музичари европских земаља је од непроцењиве вредности за развој младих музичара, имајући у виду да музичке школе Србије тешко могу достићи тако високи ниво рада и концертирања у симфонијском оркестру. Диригент оркестра је маестро Игор Корети Курет, а његов први сарадник-диригент је Ненад Петковић, професор МШ „Даворин Јенко“.

Школа сваке године сарађује са школама региона, тј. из република бивше Југославије, и са музичким школама Србије, кроз заједничке концерте, пројекте, такмичења итд. У оквиру константне сарадње са МШ из Суботице планирамо заједничке новогодишње концерте у Београду и Суботици. Организацијом Међународног такмичења „Даворин Јенко“, сарадња подразумева сарадњу са европским образовним установама у најширем смислу.

Током школске 2024/25 школа ће сарађивати са установама и асоцијацијама са којима је реализовала „ERASMUS“ пројекте и пројекат у оквиру регионалне сарадње, а под окриљем „Western Balkans Fund“

## 21. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

САДРЖАЈ И ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Праћење и остваривање годишњег плана рада	Стручна тела
Праћење реализације фонда часова	Директор школе, помоћници директора, педагог
Праћење рада у издвојеним одељењима	Директор школе, помоћници директора, координатори издвојених одељења
Вођење летописа школе	Нототекар школе
Вођење записника Наставничког већа	Наташа Крстић
Праћење стручног усавшавања наставника	Емилија Марковић

Београд 13.09.2024.

Музичка школа „Даворин Јенко“

**САДРЖАЈ:**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ....	1
УВОД ...	1
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ...	2
2. ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ...	3
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ...	4
4. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ...	7
5. ОРГАНИ ШКОЛЕ ...	8
6. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ...	10
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ...	12
7. 1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ - РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ ...	
7. 2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ...	30
7. 3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ...	32
7.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОМШ И СМШ ...	34
7. 5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ ...	35
7. 6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ...	37
7. 7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ГИТАРЕ ...	43
7. 8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА ...	46
7. 9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА ...	50
7. 10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ...	52
7. 11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ...	55
7. 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЧКОГ ОДСЕКА ...	58
7. 13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ ...	62
7. 14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ...	64
7. 15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШК. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ....	65
7. 16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ ...	66
7. 17. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ...	68
7. 18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ...	69
7. 19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ...	79
7. 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ ...	79
7. 21. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА ..	80
7. 22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ...	81
7.23 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ ...	82

- 7.24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА  
ДАВОРИН ЈЕНКО ... 83
- 7.25. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ  
...84
- 7.26. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 85
- 8. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ ... 87
- 9. ПРОЈЕКАТ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА "ДАВОРИН ЈЕНКО"... 104
- 10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГ ...107
- 11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ ... 113
- 12. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – НОТТЕКАР ...115
- 13. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ... 1117
- 14. ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ... 1119
- 15. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА,  
ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ ...122
- 15. 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ ... 123
- 16. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/24  
ГОДИНИ-ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ...132
- 17. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ... 133
- 18. САВЕТ РОДИТЕЉА ... 135
- 19. ШКОЛСКИ ОДБОР ... 136+
- 20. САРАДЊА СА ШКОЛАМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И  
ИНОСТРАНСТВУ ... 137
- 21. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ... 140