

**МУЗИЧКА ШКОЛА „ДАВОРИН ЈЕНКО“**

**ПРАВИЛНИК**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У МУЗИЧКОЈ  
ШКОЛИ  
„ДАВОРИН ЈЕНКО“**

**Б е о г р а д, септембар, 2023. год.**

На основу чл. 24. став. 1-3. Закона о раду, члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања ( „ Службени гласник Републике Србије„ бр. 88/2017, 27/2018. -др. закон и 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/20,129/21), сагласно Правилнику о изменама и допунама правилника о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („ Службени гласник Републике Србије - Просветни гласник „ бр. 14/2020) од 27. августа 2020. године), Каталог радних места у просвети, Уредбу о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС„бр. 81/2017. и 6/2018. године, 43/2018, и члана 92.став 1. тачка 1) Статута Музичке школе „Даворин Јенко„ дел. бр.01-14-393/22 од 04.07.2022.), директор Музичке школе „Даворин Јенко„ је дана 15.09.2023. године, донео је, а Школски одбор дао сагласност на

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ДАВОРИН ЈЕНКО„**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује организација рада и систематизација радних места у МШ « Даворин Јенко » Београд, Мишка Крањца бр 7. (у даљем тексту: Школа ), тј. називи радних места, посебни услови ( поред општих услова утврђених законом ) за заснивање радног односа у погледу врсте и степена стручне спреме, радног искуства и других посебних услова предвиђених законским и подзаконским прописима, број извршилаца на одређеним радним местима, радно време и опис послова и задатака појединих радних места.

#### **Члан 2.**

Радна места као и број извршилаца са пуним или непуним радним временом утврђују се за сваку школску годину у складу са годишњим програмом рада Школе за ту школску годину и обавезом остваривања наставног плана и програма, односно у складу са потребама процеса рада.

#### **Члан 3.**

Одлуку о повећању, односно смањењу броја извршилаца на одређеним радним местима доноси директор Школе у складу са законским прописима, а на основу годишњег програма рада Школе и потреба процеса рада.

#### **Члан 4.**

Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 6 наставних дана а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром.

Настава се изводи према распореду часова које доноси директор школе.

#### **Члан 5.**

Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.

#### **Члан 6.**

Радници могу остваривати четрдесетчасовну радну недељу обављањем радних задатака допуном више непуних радних времена.

#### **Члан 7.**

Распоређивање извршилаца на поједина радна места са пуним или непуним радним временом врши директор школе.

## **II РАДНА МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНО ВРЕМЕ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 8.**

У складу са чл. 1. овог Правилника у МШ «Даворин Јенко» Београд, утврђује се следећа систематизација радних места у зависности од сложености послова, врсте послова и школске спреме и то:

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
3. НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ,
4. НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ - ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ
5. КОРЕПЕТИТОР
6. СТРУЧНИ САРАДНИК –ПЕДАГОГ
7. СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ
8. СТРУЧНИ САРАДНИК –МЕДИЈАТЕКАР/НОТОТЕКАР
9. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ
10. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
11. ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
12. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ/БЛАГАЈНИК
13. ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА
14. ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
15. ЧИСТАЧИЦА

### III ОПИС ПОСЛОВА

#### Члан 9.

Запослени у школи извршавају следеће послове:

Назив радног места	1) ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ			
	Директор установе	Директор установе у посебним условима	Директор завода	Директор установе стандарда
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководи радом, заступа и представља установу;</li> <li>- планира и распоређује послове на руководиоце установе;</li> <li>- даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности установе;</li> <li>- доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен;</li> <li>- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;</li> <li>- врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад;</li> <li>- располаже средствима установе у складу са законом;</li> <li>- спроводи донете одлуке и друга општа акта;</li> <li>- координира радом установе;</li> <li>- израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области;</li> <li>- планира, организује и контролише рад запослених у установи;</li> <li>- планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом;</li> <li>- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама;</li> <li>- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.</li> </ul>			

Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем - за директора предшколске установе, а за директора основне школе ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем.</li> </ul>		
Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца)</li> <li>- обука и положен испит за директора установе (лиценца);</li> <li>- осам, односно 10 година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања.</li> </ul>		

Назив радног места	<b>2) ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ</b>			
	Помоћник директор установе			
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружа стручну помоћ директору;</li> <li>- помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације;</li> <li>- помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;</li> <li>- руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и</li> </ul>			

	<p>других запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;</li> <li>- координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;</li> <li>- разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора;</li> <li>- координира и учествује у раду тимова и органа;</li> <li>- планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома;</li> <li>- учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду у делу који се односи на дом ученика.</li> </ul>		
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul>		
Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције	- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца)	.	-

Назив радног места	<b>3) НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ</b>	
	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи са одељењским старешинством
Општи / типични опис посла	- планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовноваспитног рада у складу са НПП и годишњим планом и школским програмом установе;	

Назив радног места	<b>3) НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ</b>	
	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој и балетској школи са одељењским старешинством
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема ученике за концертну и јавну делатност школе;</li> <li>- ради у испитним комисијама;</li> <li>- организује и одржава интерне часове;</li> <li>- ради у тимовима органима установе;</li> <li>- обавља послове одељењског старешине;</li> <li>- ради унапређивања образовноаспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;</li> <li>- води евиденцију и педагошку документацију.</li> </ul>	
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање;</li> <li>-</li> </ul>	
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дозвола за рад (лиценца).</li> </ul>	

### **НАСТАВНИК КЛАВИРА**

Услови:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;</li> <li>- дипломирани музичар - пијаниста;</li> <li>- академски музичар пијаниста;</li> <li>- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста.*</li> </ul>
--

### **НАСТАВНИК ВИОЛИНЕ**

Услови:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломирани музичар, усмерење виолиниста;</li> <li>- дипломирани музичар - виолиниста;</li> <li>- академски музичар виолиниста;</li> <li>- мастер музички уметник - професионални статус - виолиниста.*</li> </ul>
---

## **НАСТАВНИК ВИОЛЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- академски музичар виолиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста.\*

## **НАСТАВНИК ВИОЛОНЧЕЛА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- дипломирани музичар - виолончелиста;
- академски музичар виолончелиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолончелиста.\*

## **НАСТАВНИК КОНТРАБАСА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- академски музичар контрабасиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - контрабасиста.\*

## **НАСТАВНИК ГИТАРЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- академски музичар гитариста;
- мастер музички уметник - професионални статус - гитариста.\*

## **НАСТАВНИК ХАРМОНИКЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- академски музичар акордеониста;
- мастер музички уметник - професионални статус - акордеониста или хармоникаш.\*

## **НАСТАВНИК ФЛАУТЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- дипломирани музичар - флаутиста;
- академски музичар флаутиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - флаутиста.\*

## **НАСТАВНИК КЛАРИНЕТА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- академски музичар кларинетиста;



- мастер музички уметник - професионални статус - кларинетиста.\*

### **НАСТАВНИК ОБОЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење обоиста;  
- дипломирани музичар - обоиста;  
- академски музичар обоиста;  
- мастер музички уметник - професионални статус - обоиста.\*

### **НАСТАВНИК ТРУБЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење трубач;  
- дипломирани музичар - трубач;  
- академски музичар трубач;  
- мастер музички уметник - професионални статус - трубач.\*

### **НАСТАВНИК ФАГОТА**

Услови:

- дипломирани музичар – усмерење фаготиста;  
- дипломирани музичар – фаготиста;

### **НАСТАВНИК СОЛО ПЕВАЊА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење соло певач;  
- дипломирани музичар - соло певач;  
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;  
- академски музичар соло певач;  
- мастер музички уметник - професионални статус - соло певач.\*

### **НАСТАВНИК СОЛФЕЋА**

Услови

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог;  
- дипломирани музички педагог;  
- дипломирани музичар - педагог;  
- професор солфеђа и музичке културе;  
- професор солфеђа;  
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.\*

### **ТЕОРИЈА МУЗИКЕ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;  
- дипломирани музички педагог;  
- дипломирани музичар - педагог;  
- професор солфеђа и музичке културе;  
- професор солфеђа;  
- професор музичке културе;

- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## **ХОР**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор музичке културе;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\*
- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог;\*
- мастер композитор.\*

## **ХОРСКИЕ ПАРТИТУРЕ**

Услови: - дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог

- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе.

## **ОРКЕСТАР**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење диригент;
- дипломирани музичар - диригент;
- академски музичар - диригент;
- мастер музички уметник - професионални статус - диригент;\*

## **УПОРЕДНИ КЛАВИР**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- академски музичар пијаниста;
- академски музичар оргуљаш;
- академски музичар чембалиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;

- мастер теоретичар уметности - професионални статус - музички педагог.\*

## **ХАРМОНИЈА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;  
- дипломирани композитор;  
- дипломирани музиколог;  
- дипломирани етномузиколог;  
- дипломирани музички педагог;  
- дипломирани музичар - педагог;  
- професор солфеђа и музичке културе;  
- професора музичке културе;  
- дипломирани диригент;  
- академски музичар - композитор;  
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*  
- мастер композитор;\*  
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## **ХАРМОНСКА ПРАТЊА**

Услови:

- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, музички педагог или музиколог;  
- мастер композитор;  
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент;  
- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог диригент или музички педагог;  
- дипломирани композитор;  
- дипломирани музиколог;  
- дипломирани музички педагог;  
- дипломирани музичар - педагог;  
- професор солфеђа и музичке културе;  
- професор музичке културе;  
- дипломирани диригент;  
- академски музичар - композитор;  
- професор музике;  
- професор музичког васпитања;  
- дипломирани музичар - професор солфеђа.

## **МУЗИЧКИ ОБЛИЦИ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;  
- дипломирани композитор;  
- дипломирани музиколог;

- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## **ИСТОРИЈА МУЗИКЕ СА УПОЗНАВАЊЕМ МУЗИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ**

### **Услови**

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

## **НАЦИОНАЛНА ИСТОРИЈА МУЗИКЕ**

Услови: - дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;

- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор солфеђа;
- професор музичке културе.

## **МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ**

### **Услови**

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- дипломирани диригент;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани музички педагог;

- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;\*
- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

### **КАМЕРНА МУЗИКА**

Услови: - дипломирани музичар – сва извођачка усмерења;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубач;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач.\*

### **КОРЕПЕТИЦИЈА ЗА КЛАВИРИСТЕ**

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;\*
- дипломирани музичар - пијаниста;\*
- дипломирани музичар - оргуљаш;\*
- дипломирани музичар - чембалиста;\*
- академски музичар пијаниста;\*
- академски музичар оргуљаш;\*
- академски музичар чембалиста;\*

- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.\*

### **ЧИТАЊЕ С ЛИСТА**

Услови: - дипломирани музичар – инструменталиста;

- дипломирани музичар - флаутиста;
- дипломирани музичар - обоиста;
- дипломирани музичар - кларинетиста;
- дипломирани музичар - саксофониста;
- дипломирани музичар - фаготиста;
- дипломирани музичар - хорниста;
- дипломирани музичар - трубаџ;
- дипломирани музичар - тромбониста;
- дипломирани музичар - харфиста;
- дипломирани музичар - перкусиониста;
- дипломирани музичар - виолиниста;
- дипломирани музичар - виолиста;
- дипломирани музичар - виолочелиста;
- дипломирани музичар - контрабасиста;
- дипломирани музичар - гитариста;
- дипломирани музичар - акордеониста;
- дипломирани музичар - пијаниста;
- дипломирани музичар - оргуљаш;
- дипломирани музичар - чембалиста;
- дипломирани музичар - соло певач;
- дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- академски музичар инструменталиста;
- мастер музички уметник - професионални статус - виолиста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубаџ, тромбониста, тубиста, перкусиониста/удараџ или соло певач.\*

### **КОНТРАПУНКТ**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар - педагог;
- професор солфеџа и музичке културе;
- професора музичке културе;
- дипломирани диригент;
- академски музичар - композитор;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;\*

- мастер композитор;\*
- мастер музички уметник, професионални статус - диригент.\*

### **ДИРИГОВАЊЕ**

Услови: - дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;

- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор солфеђа и музичке културе;
- професор музичке културе.

### **ЕТНОМУЗИКОЛОГИЈА**

Услови:

- дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- дипломирани етномузиколог;
- дипломирани музиколог;
- дипломирани композитор;
- дипломирани музички педагог;
- професор музичке културе;
- мастер теоретичар уметности, професионални статус - музиколог, етномузиколог или музички педагог.\*

### **УВОД У КОМПОНОВАЊЕ**

Услови: - дипломирани музичар, усмерење композитор, диригент или музички педагог;

- дипломирани композитор;
- дипломирани диригент;
- дипломирани музички педагог;
- дипломирани музичар – педагог;
- професор музичке културе.

### **АУДИОВИЗУЕЛНА ТЕХНИКА**

Услови:

- дипломирани инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- дипломирани сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука.

<b>4) НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ</b>	
Назив радног места	Наставник предметне наставе Наставник предметне наставе са одељењским старешинством
Општи / типични опис посла	- планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовноваспитног рада у складу са планом и програмом установе; - остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовноваспитним потребама ученика; - остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне

Назив радног места	4) НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	
	Наставник предметне наставе	Наставник предметне наставе са одељењским старешинством
	<p>подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и учествује у раду тима за израду иоп-а и учествује у раду тима за додатну подршку ученику;</li> <li>- ради у испитним комисијама;</li> <li>- обавља послове ментора приправнику;</li> <li>- води прописану евиденцију и педагошку документацију;</li> <li>- обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;</li> <li>- ради у тимовима и органима установе;</li> <li>- учествује у изради прописаних докумената установе;</li> <li>- ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;</li> <li>- припрема и реализује излете, посете, наставу у природи.</li> </ul>	
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.</li> </ul>	
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дозвола за рад (лиценца).</li> </ul>	

### ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност.



## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност.

## **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

Услови:

- професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- професор југословенске књижевности са страним језиком;
- професор српског језика и књижевности;
- професор српске књижевности и језика;
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима.
- професор југословенске књижевности и српског језика

## **ИСТОРИЈА СА ИСТОРИЈОМ КУЛТУРЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ**

Услови: - професор историје;

- дипломирани историчар;
- професор историје – географије;

## **МАТЕМАТИКА**

Услови: - професор математике,

- дипломирани математичар;
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене;
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- дипломирани математичар - информатичар;
- дипломирани математичар - професор математике;
- дипломирани математичар за математику економије;
- професор математике - теоријско усмерење;
- професор математике - теоријски смер;
- професор математике и рачунарства;
- професор информатике - математике;
- професор хемије - математике;
- професор географије - математике;
- професор физике - математике;
- професор биологије - математике;
- дипломирани математичар - астроном;
- дипломирани математичар - теоријска математика;
- дипломирани математичар - примењена математика;
- дипломирани математичар - математика финансија;
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије);
- дипломирани информатичар;
- дипломирани професор математике - мастер;
- дипломирани математичар - мастер;

- мастер математичар;
- мастер професор математике;
- мастер математичар - професор математике.
- Лице из тачке 13) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије).

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета математика у подручју рада Економија, право и администрација може да изводи:

- дипломирани математичар - мастер математике финансија.

## **ФИЗИКА**

Услови: - професор физике,

- дипломирани физичар,
- дипломирани астрофизичар,
- професор физике – хемије,
- дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- дипломирани физичар-информатичар,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани физичар – истраживач,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани физико-хемијар,
- дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика,
- дипломирани астроном, астрофизички смер,
- дипломирани астроном, смер астрофизика.

## **СОЦИОЛОГИЈА**

Услови: - професор социологије, односно дипломирани социолог,

- професор филозофије и социологије,
- дипломирани политиколог, наставни смер,
- дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе,
- професор социологије и филозофије,
- професор марксизма.

## **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Услови: - професор физичког васпитања,

- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичке културе,
- професор физичког васпитања – дипломирани тренер са знањем спортске гране,

- професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут.

### **ИНФОРМАТИКА**

Услови: - професор информатике, односно дипломирани информатичар,

- професор математике, односно дипломирани математичар – смер рачунарства и информатике,
- дипломирани инжењер електротехнике , сви смерови ,односно односно одсеци,
- дипломирани инжењер за информационе системе , односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука , одсеци за информационе системе , информационе системе и технологије;
- дипломирани инжењер информатике , односно дипломирани инжењер рачунарства;
- дипломирани економист, смерови: кибернетско –организациони, економска статистика и информатика , економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика информатика и квантна економија;
- професор технике и информатике;

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице са завршеним факултетом које је у току студија савладао програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Испуњеност услова из предходног става ове тачке утврђује Министарство просвете , на основу наставног плана и програма студија.

### **ПСИХОЛОГИЈА**

Услови: - професор психологије,

- дипломирани психолог,
- дипломирани школски психолог – педагог.

### **ФИЛОЗОФИЈА**

Услови: - професор филозофије,

- дипломирани филозоф,
- професор филозофије и социологије.

### **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

Услови: - лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе,

- лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе школског педагога или школског психолога,
- дипломирани етнолог,
- етнолог-антрополог.

### **ВЕРСКА НАСТАВА**

Услови: На основу Решења Православне Архиепископије.

Назив радног места	<b>5) КОРЕПЕТИТОР</b>
Општи / типични опис посла	<p>У музичкој школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализује корепетицију, припрема ученике за концертну и јавну делатност школе (часови у настави, интерни часови и јавни часови, концерти);</li> <li>- учествује у припремању и стручно - педагошком остваривању наставног плана и програма;</li> <li>- присуствује седницама стручних актива и осталих стручних органа;</li> <li>- саветује се са родитељима;</li> <li>- води педагошку документацију и прописану евиденцију;</li> <li>- ради у испитним комисијама;</li> <li>- обавља послове и радне задатке припремања за наставу;</li> <li>- ради у тимовима и органима установе.</li> </ul> <p>У балетској школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помаже у планирању, припреми и реализацији наставе играчких предмета и других облика образовноваспитног рада у складу са планом и програмом установе;</li> <li>- помаже наставнику играчких предмета у избору музике за наставу играчких предмета и проналази тражени нотни материјал;</li> <li>- по потреби компоује нове нумере или прилагођава постојеће композиције одређеним кореографијама;</li> <li>- припрема и снимање звучних записа и материјала за сценско извођење;</li> <li>- врши нотирање звучних записа;</li> <li>- припрема и организује друге ваннаставне активности ученика;</li> <li>- учествује у спровођењу испита;</li> <li>- води прописану евиденцију и педагошку документацију;</li> <li>- ради у тимовима и органима установе;</li> </ul>

Назив радног места	<b>5) КОРЕПЕТИТОР</b>
	- учествује у изради прописаних докумената установе; - ради унапређивања образовноваспитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

### **КОРЕПЕТИТОР**

- дипломирани музичар, усмерење пијаниста;\*
- дипломирани музичар - пијаниста;\*
- дипломирани музичар - оргуљаш;\*
- дипломирани музичар - чембалиста;\*
- академски музичар пијаниста;\*
- академски музичар оргуљаш;\*
- академски музичар чембалиста;\*
- мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.\*

Назив радног места	<b>6) СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ</b>	
	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник педагог у посебним условима
Општи / типични опис посла	<p>- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно образовноваспитног рада;</p> <p>- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада;</p> <p>- прати, анализира и подстиче целовит развој детета и ученика;</p> <p>- пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада;</p> <p>- обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;</p> <p>- пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и</p>	

Назив радног места	<b>6) СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ</b>	
	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник педагог у посебним условима
	<p>подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовно васпитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима / педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у установи;</li> <li>- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;</li> <li>- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;</li> <li>- организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења;</li> <li>- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику;</li> <li>- ради у стручним тимовима и органима установе;</li> <li>- води прописану евиденцију и педагошку документацију;</li> <li>- учествује у изради прописаних докумената установе;</li> <li>- координира и / или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;</li> <li>- учествује у структурирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика;</li> <li>- обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;</li> </ul>	

Назив радног места	6) СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	
	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник педагог у посебним условима
	<p>- креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;</p> <p>- реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;</p> <p>- иницира и учествује у истраживањима образовноаспитне праксе на нивоу установе.</p>	
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <p>- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>	
Додатна знања / испити / радно искуство	<p>- дозвола за рад (лиценца).</p>	

Назив радног места	7) СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ	
	Стручни сарадник психолог	Стручни сарадник психолог у посебним условима
Општи / типични опис посла	<p>- доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно, образовноаспитног рада;</p> <p>- учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада;</p> <p>- пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада;</p> <p>- пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноаспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на</p>	

<p>основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом / ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;</li> <li>- организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;</li> <li>- координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова;</li> <li>- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада;</li> <li>- обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;</li> <li>- ради у стручним тимовима и органима установе;</li> <li>- води прописану евиденцију и педагошку документацију;</li> <li>- пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику;</li> <li>- учествује у структурирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика;</li> <li>- обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;</li> <li>- креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;</li> <li>- реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;</li> <li>- учествује у изради прописаних докумената установе;</li> <li>- врши процењивање деце при упису у први разред и проверу</li> </ul>
--



	спремности за превремени упис у школу.
Стручна спрема / образовање	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад (лиценца).

	<b>8) СТРУЧНИ САРАДНИК - БИБЛИОТЕКАР / НОТОТЕКАР / МЕДИЈАТЕКАР</b>	
Назив радног места	Стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар	Стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар у посебним условима
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- води пословање библиотеке, медијатеке, нототеке;</li> <li>- планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;</li> <li>- сарађује са наставницима и стручним сарадницима;</li> <li>- руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције;</li> <li>- ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања;</li> <li>- учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;</li> <li>- води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе;</li> <li>- сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;</li> <li>- предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарисе, класификује, сигнира и каталогизује;</li> <li>- учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учествује у раду тимова и органа школе;</li> <li>- води педагошку документацију и евиденцију;</li> <li>- учествује у изради прописаних докумената установе.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul>
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дозвола за рад (лиценца).</li> </ul>

Назив радног места	<b>9) СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ</b>	
	Секретар установе	Секретар установе у посебним условима
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;</li> <li>- обавља управне послове у установи;</li> <li>- израђује опште и појединачне правне акте установе;</li> <li>- обавља правне и друге послове за потребе установе;</li> <li>- израђује уговоре које закључује установа;</li> <li>- обавља правне послове у вези са статусним променама у установи;</li> <li>- обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;</li> <li>- обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;</li> <li>- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;</li> <li>- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;</li> <li>- прати прописе и о томе информише запослене.</li> </ul>	

Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul>
Додатна знања / испити / радно искуство	- дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.

<b>10) РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</b>	
- Назив радног места	- Референт за правне, кадровске и административне послове ма
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;</li> <li>- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;</li> <li>- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;</li> <li>- издаје одговарајуће потврде и уверења;</li> <li>- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;</li> <li>- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;</li> <li>- врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;</li> <li>- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;</li> <li>- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;</li> <li>- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;</li> <li>- пружа подршку припреми и одржавању састанака;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема и умножава материјал за рад;</li> <li>- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;</li> <li>- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	знање рада на рачунару.

Назив радног места	<b>11) ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА</b>
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;</li> <li>- врши билансирање прихода и расхода;</li> <li>- врши билансирање позиција биланса стања;</li> <li>- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;</li> <li>- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;</li> <li>- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;</li> <li>- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;</li> <li>- контира и врши књижење;</li> <li>- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;</li> <li>- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;</li> <li>- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по</li> </ul>

Назив радног места	<b>11) ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА</b>
	<p>уплатним рачунима са надлежним државним органима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;</li> <li>- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;</li> <li>- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;</li> <li>- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;</li> <li>- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;</li> <li>- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;</li> <li>- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul>
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.</li> </ul>

	<b>11) ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ</b>
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;</li> <li>- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);</li> <li>- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и</li> </ul>

	<b>11) ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ</b>
	<p>анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;</li> <li>- припрема податке за израду општих и појединачних аката;</li> <li>- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;</li> <li>- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;</li> <li>- врши рачуноводствене послове из области рада;</li> <li>- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;</li> <li>- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;</li> <li>- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;</li> <li>- прати усаглашавање потраживања и обавезе;</li> <li>- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul>
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару.

Назив радног места

**12) БЛАГАЈНИК**

Назив радног места	<b>12) БЛАГАЈНИК</b>
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- води благајну и евиденцију зарада;</li> <li>- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;</li> <li>- припрема документацију за новчане уплате и исплате;</li> <li>- исплађује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;</li> <li>- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;</li> <li>- врши обрачуна и реализује девизна плаћања и води девизну благајну.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару.

Назив радног места	<b>13) ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА</b>
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одржава све клавире (инструменте) у школи у исправном стању и редовно штимује;</li> <li>- одржава инструменте у исправном стању и када се користе изван школе;</li> <li>- редовно проверава клавире (инструменте) у свим учионицама, набавља материјал потребан за поправку инструмената и отклања кварове који би могли да онемогуће извођење наставе;</li> <li>- за време летњег и зимског распуста када се не одржава настава поправља и штимује клавире (инструменте) и врши генерални преглед, отклања кварове који могу да се поправе без сервисера, стручним саветима помаже при набавци клавира (инструмената).</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.

Назив радног места	<b>14) ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА</b>
- Домар / мајстор одржавања	- Домар / мајстор одржавања у посебним условима
Општи / типични опис посла	- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и

	<p>средстава;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;</li> <li>- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;</li> <li>- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;</li> <li>- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;</li> <li>- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;</li> <li>- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;</li> <li>- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.</li> </ul>
Стручна спрема / образовање	- средње образовање.
Додатна знања / испити / радно искуство	- положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

Назив радног места	<b>15) ЧИСТАЧИЦА</b>	
	- Чистачица	- Чистачица у посебним условима рада
Општи / типични опис посла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима;</li> <li>- одржава чистоћу дворишта и износи смеће;</li> <li>- пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару;</li> <li>- прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће.</li> </ul>	
Стручна спрема / образовање	- основно образовање.	



Радно место	Предмет	Укупна норма по систематизацији	Укупна норма по РМ осим замена	Уговорна ангажовања на РМ %
Наставник са старешинством	Камерна музика	200	200	Рашић (Илић) 5; Ристић 5; Н. Павловић 20; Пејовић 5; Мацура 5; Перић 10; Стаменковић 60; Мешановић 5; Петров 5; Никитовић 15; А. Павловић 10; Зинајић 25; Адамовић 20; Ћирић 10
Наставник са старешинством	Хорске партитуре	25	25	Јурашин 25
Наставник са старешинством	Хармонска пратња	20	20	Пејчић 20
Наставник са старешинством	Музички инструменти	10	10	Пејчић 10
Наставник са старешинством	Читање са листа	180	180	Шаларевић 5; Гођевац 5; Радовановић 5; Марија Ковачевић 5; Турудић 7,5; Кузманов 10; Илић (Рашић) 5; Ристић 12,5; А. Васић 7,5; Н. Павловић 2,5; Пејовић 7,5; Степић 7,5; Мацура 5; Милановић 2,5; Перић 5; Гашић 7,5; М. Милосављевић 5; Исић 2,5; Мешановић 5; В. Милосављевић 2,5; М. Вијатов 5; А. Ковачевић 5; Петров 7,5; Никитовић 7,5; Михаиловић 2,5; А. Павловић 5; Цвитковац 5; М. Јанковић 7,5; Зинајић 5; Адамовић 10; Ћирић 5.
Наставник	Упоредни клавир	130	130	Јорговић 10; Миливојевић 20; Лулић 100.
Корепетитор		658	658	Костић 25; Д. Јелић 25; Ванчев 100; Јорговић 83; Хумењук 75; Гођевац 40; Божић 40; Јањић 100; Ђорић 70; Хасаноглу 100.
Наставник са старешинством	Клавирски дуо	40	40	Гођевац 5; Ристић 15; Милосављевић 10; Цвитковац 5; М. Јанковић 5.
Наставник са старешинством	Национална историја музике	10	10	Тришић 10
Наставник са старешинством	Теорија музике	10	10	Милићевић 10

Наставник са старешинством	Аранжирање	10	10	Ђорђевић 5; Булбић 5
Наставник	Читање са листа	17	17	Јорговић 7; Хумењук 10
Наставник	Камерна музика	15	15	Хумењук 15
Наставник са старешинством	Упоредни клавир	160	160	Јевтић 20; Гођевац 40; Богић 40; Д. Јелић 5; Грудих 15; Ђорић 15; Милосављевић 10; Кнежевић 5, Цвитковац 5; М. Јанковић 5.
Наставник са старешинством	ГП - Клавир	2167,5	2167,5	Јевтић 80; А. Јанковић 100; Костић 65; Гођевац 10; Богић 20; Феодоровић 90; Филиповић 100; Јовановић 100; Ристић 67,5; Д. Јелић 50; Илић 100; Грудих 75; Милановић 97,5; Ђорић 15; Павловић 100; Исић 97,5; И. Јелић 100; милосављевић 32,5; Јосић 100; Кнежевић 95; А. Ковачевић 85; Тодоровић 90; Братић 100; Ђурчин 90; М. Ковачевић 90, Цвитковац 75; М. Јанковић 62,5; Живојиновић 80.
Наставник са старешинством	Клавир	160	160	Костић 10; Феодоровић 10; Д. Јелић 20; Грудих 10; Милосављевић 20; А. Ковачевић 10; Тодоровић 10; Ђурчин 10; М. Ковачевић 10; Цвитковац 10; М. Јанковић 20; Живојиновић 20
Наставник са старешинством	Оркестар, хор, камерна музика	10	10	Павловић 10
Наставник	Оркестар, хор, камерна музика	50	50	Милкић 10; Милин 20; Петковић 20
Наставник са старешинством	Солфеђо	295	295	Јурашин 60; Пејчић 55; Милићевић 50; Ђорђевић 60; Булбић 70.
Наставник са старешинством	ГП - Гитара	732,5	732,5	Шаларевић 95; Липовац 100; Турудић 92,5; Илић (Рашић) 90; Маџура 90; Старчевић 100; Јерем
СС - Библиотекар		200	200	Крстић, Шегавчић (Симоновић) - 100
Наставник са старешинством	Етномузикологија	30	30	Тришић 30
Наставник са старешинством	Контрапункт	50	50	Ђурановић 50
Наставник са старешинством	Хармонија	130	130	Николић 80; Милићевић 40; Ђорђевић 10.
Помоћник директора		170	170	Милосављевић 25; Ковачевић 25; Степић 40; Савковић 25; петковић 30; Јеремић 25
Наставник са старешинством	ГП - Фагот	19	19	Јанковић 19
Наставник са старешинством	Увод у компоновање	10	10	Булбић 10
Директор		100	100	Шегавчић 100
Чистачица		800	800	Марић, Антић, Златановић (Станојевић), Дацић, Кујунџић, Пертунај, Филиповић,

				Маринковић - 100
Секретар		100	100	Мишић 100
Наставник са старешинством	ГП - Виолина	812,5	812,5	Дотлић 100; Ковачевић 70; Васић 100; Пејовић 87,5; Милосављевић 95; Цветковић 100; Никитовић 77,5; Михаиловић 97,5; Ћирић 85
Наставник са старешинством	ГП - Виолончело	85	85	Павловић 85
Референт за финансије		100	100	Лучић 100
Референт за правне...		100	100	Ђорђевић 100
Штимер		100	100	Феодоровић 100
Домар		100	100	Петковски 100
СС - Педагог		100	100	Марковић 100
СС - Психолог		90	90	Бајагић 90
Наставник предметне наставне	Психологија	10	10	Бајагић 10
Наставник предметне наставне	Италијански језик	44	44	Васић 44
Наставник предметне наставне	Математика	33	33	Миладиновић 11; Ристић 22
Наставник предметне наставне	Енглески језик	44	44	Богдановић 44
Наставник предметне наставне	Физичко и здравствено васп.	30	30	Радуловић 30
Наставник предметне наставне	Физика	5	5	Ђорђевић 5
Наставник предметне наставне	Аудиовизуелна техника	10	10	Ђорђевић 10
Наставник предметне наставне	Информатика и рачунарство	10	10	Ђорђевић 10
Наставник предметне наставне	Информатика	15	15	Ђорђевић 15
Наставник	Солфеђо	445	445	Беочанин 95; Ђурђевић 90; Милкић 85; Благојевић 100; Милин 75.
Наставник	Теорија музике	25	25	Беочанин 5; Ђурђевић 10; Милкић 5; Милин 5.
Економиста		100	100	Красић 100

Наставник предметне наставне	Историја	25	25	Гојић 25
Наставник предметне наставне	Филозофија	10	10	Арамбашић 10
Наставник предметне наставне	Социологија	5	5	Бастајић 5
Наставник предметне наставне	грађанско васпитање	15	15	Бастајић 15
Наставник предметне наставне	Верска настава	10	10	Снежана Баралић
Наставник са старешинством	ГП - Виола	52,5	52,5	Степић 52,5
Наставник са старешинством	ГП - Контрабас	87,5	87,5	Петров 87,5
Наставник са старешинством	ГП - Флаута	220	220	Кузманов 90; Ковачић 100; Стаменковић 30.
Наставник са старешинством	ГП - Кларинет	175	175	Савковић 75; Чабаркапа 100
Наставник са старешинством	ГП - Хармоника	445	445	С. Вијатов 100; Мешановић 80; М. Вијатов 95; Лукић 100; Адамовић 70
Наставник са старешинством	ГП - Соло певање	285	285	Ружић 100; Васић 92,5; Гашић 92,5.
Наставник са старешинством	ГП - Хорна	30	30	Петровић 30
Наставник са старешинством	ГП - Тромбон	30	30	Ракић 30
Наставник са старешинством	Оркестар	10	10	Мешановић 10
Наставник	Оркестар	20	20	Петковић 20
Наставник	Дириговање	20	20	Петковић 20
Наставник	Хор	10	10	Петковић 10
Наставник са старешинством	ГП - Труба	172,5	172,5	Радовановић 95; Павловић 77,5
Наставник са старешинством	Историја музике са упознавањем муз. лит.	60	60	Тришић 60
Наставник са старешинством	Музички облици	80	80	Ђурановић 50; Николић 20; Ђорђевић 10
Наставник предметне наставне	Српски језик и књижевност	67	67	Братић 67

Наставник са старешинством	ГП - Обоа	70	70	Зинајић 70
Наставник са старешинством	ГП - Удараљке	85	85	Перић 85
Наставник са старешинством	Корепетиција	10	10	Стаменковић 10
Наставник	ГП - Хармоника	30	30	Крстић 30
Наставник са старешинством	ГП - Солфеђо	60	60	Јурашин, Булбић; Пејчић; Ђорђевић - 15
Наставник предметне наставне	Физичко васпитање	10	10	Радуловић 10
Наставник	Клавир	80	80	Милићевић 80
		<b>10942</b>		

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

На ова Правилник даје сагласност Школски одбор.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

##### Члан 11.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији послова Музичке школе „Даворин Јенко,, од 15.09.2020. године.

#### ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

*Слађана Шегавчић*

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС,, бр. 88/2017-др. закон и 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/20,129/21), Школски одбор је једногласно дао сагласност на Правилник О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У МШ„Даворин Јенко,, на седници одржаној дана 14.09.2022. године .

ЗА ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

