



ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Музичка школа
ДАВОРИН ЈЕНКО
Мишка Крањца 7
11090 Београд

Телефон, Факс
(+381 11) 3582394
(+381 11) 3510036

ПИБ: 101994037
Матични број:
07004052

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Музичка школа „Даворин Јенко“, Београд, улица Мишка Крањца 7, основана је као музички течај 1951. године. Школске 1953/54. године, течај прераста у основну музичку школу. Школа се шири и расте до те мере да се 1.09.1979. године, од ње одваја још једна, данас веома бројна, ОМШ „Петар Коњовић“.

До 1985. године седиште школе је било у улици Патријарха Димитрија 8, а од фебруара 1985. године школа се налази на садашњој адреси. После дугогодишњих настојања да се у школи отвори и степен средњег образовања коначно се у томе успело и први пријемни испит за средњу школу обављен је у јуну 2000. године.

Интересовање је било велико и примљен је 21 ученик на вокално-инструментални одсек и 12 на теоретски одсек. Тако од школске 2000/2001. године музичка школа „Даворин Јенко“ ради као школа за основно и средње музичко образовање. У школску 2023/2024. годину уписано је на вокално-инструментални одсек 24 ученика, а на теоретски одсек 8 ученика, а у први разред основне музичке школе 163 ученика. Број ученика на нивоу школе биће приказан табеларно по разредима и одселима и укупно у наставку Плана рада школе.

УВОД

Основна карактеристика Плана јесте настојање колектива да се свеобухватније стваралачки интезивније ради на што оптималнијем извршавању радних обавеза и задатака у оквиру школе. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи које су добијене од стране Министарства просвете, а које се односе на реализацију наставе у прве две недеље школске 2023/24. године, направљен је план активности и реализације тема и области где се активним укључивањем ученика доприноси првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Прави циљ представља укључивање у безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице. Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници, одговорни су за остваривање ових циљева.

Планиране активности у складу са Смерницама:

01-02.09.2023. - Упознавање са планом рада за школску 2023/24 годину –
Наставници ће у оквиру групне и индивидуалне наставе са ученицима

разговарати и упознати их са активностима и програмом који их очекује у школској 2023/24. години, што подразумева и упознавање са планом реализације.

04.09.2023. - Критеријуми оцењивања - процењивање и самопроцењивање – упознавање са критеријумима оцењивања по предметима у ОМШ и СМШ како на групној тако и на индивидуалној настави, учешће ученика у оцењивању и самооцењивању,

05.09.2023. - Правила културног понашања у школи – начини понашања и комуникације који су у складу са Правилима понашања у школи и у складу са бонтоном

06.09.2023. - Употреба мобилних телефона у настави – подразумева разговор и договор око начина коришћења мобилних телефона у едукативне сврхе, како на часу, тако и ван наставе

07.09.2023. - Разговор око организација заједничког музицирања – подразумева јачање тимског рада и сарадничких односа кроз заједничко музицирање

08.09.2023. - Екологија – разговор о средини у којој живимо и радимо, о школском простору, развијање свести и односа према животној средини њеном очувању и личном доприносу.

11-15.2023. - Иницијално тестирање по предметима опште-образовне наставе и стручних предмета.

У складу са наведеним смерницама школа ће спровести самовредновање рада школе у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос (општа атмосфера у школи – толеранција, осећај заједништва, добри међуљудски односи, осећај безбедности, брига о ученицима, партнерство са родитељима, добра комуникација и слично). Самовредновање ће се реализовати у првом полугодишту како би се спровођење акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовало почетком и током другог полугодишта. Након реализације наведених активности Школског развојног плана и Школског програма биће извршена процена да ли и у којој мери треба кориговати наведена акта. Направљен је план реализовања смерница који укључује области, теме и начине реализације, у оквиру индивидуалне и групне наставе. До краја децембра, школа ће уз ангажовање ученика и родитеља креирати идентитет (мото) школе тако што ће дефинисати заједничке вредности, очекивана понашања и исходе понашања у оквиру школе и друштва у целини, које су у складу са утврђеним идентитетом. Током школске године пропагираће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља у складу са дефинисаним идентитетом школе, а он ће се континуирано обогаћивати и промовисати како у настави тако и изван школе.

Циљ и очекивани резултат је већа мотивација ученика за боља постигнућа и учвршћивање поверења у школу као заједницу која пружа сигурност и радост за сваког ученика током образовног процеса.

При изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања, планиране активности ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације.

Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама. Такође, наставиће се са применом Националне платформе "Чувам те" у едукацији наставника, родитеља и ученика.

Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе, а у складу са наведеним Смерницама обухватиће две области квалитета – Подршка ученицима и Етос.

Самовредновање ће се спровести у првом полугодишту, а током другог полугодишта додатно се могу редефинисали оперативни планови и програми рада тела и тимова у школи.

Подразумевано, очекује се и планира наставак реализације и обogaћивање појединачних активности, развој тимског рада и укључивање што већег броја свих чинилаца и учесника у раду школе. Потребно је наставити адекватну организацију суксецивног праћења реализације постављених задатака и начин кориговања одређених уочених проблема.

Акциони план ће бити усклађен са резултатима самовредновања наведених области и потребом за унапређивањем образовно-васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

У оквиру процењивања адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години, стручни сарадници - педагог и психолог школе, организоваће истраживање у о потребама и изазовима са којима се сусрећу ученици. У складу са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

Годишњи план треба истовремено да послужи као полазна база за извештај реализације рада у овој школској години. Годишњи план рада и извештај о раду чине јединствени педагошки документ сваке образовне институције. Све активности и области које су обухваћене смерницама биће разрађене у појединачним плановима свих тела и субјеката школе које су саставни део Плана рада Музичке школе „Даворин Јенко“ за школску 2023/24. годину.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава ће се и ове школске године, устаљено изводити у Матичној школи и четири издвојена одељења.

У Матичној школи има седам учионица за индивидуалну наставу, три учионице за групну наставу, једна сала од 90 метара квадратних, као и просторија за нототеку - библиотеку, зборница за наставнике, просторије за шефа рачуноводства, директора и Секретаријат школе. Архива школе је неадекватно смештена, тј. налази се у пролазном ходнику испред учионица. Потребно је истаћи постојања нерешеног правно имовинског статуса зграде матичне школе, проблем недостатка простора за рад, као и проблема на издвојеном одељењу при ОШ „14. октобар“, где се у заједничком објекту налазе ученици три школе: Музичке школе „Даворин

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Јенко“, Гимназије „Патријарх Павле“ и ОШ „14. октобар“. Одржавање школе и набавку опреме реализоваћемо у сарадњи са општином Раковица и Секретаријатом за образовање Града Београда, Министарством просвете и свим надлежним институцијама које су задужене за функционисање образовних установа.

У четири издвојена одељења школа ради на следећим локацијама:

Одељење при ОШ „Иво Андрић“, у сутерену, шест учионица и зборница.

Одељење при ОШ „Бранко Ћопић“ пет учионица и зборница.

Одељење при ОШ „14. октобар“ десет учионица, зборница, сала и кабинет за информатику.

Одељење у Барајеву, ул. Барајевска 7, при Мисионарском дому, шест учионица и зборница.

Имајући у виду чињеницу да је процес наставе у музичкој школи динамичан, постоји константна потреба за побољшањем услова рада. Највећи проблем у реализацији свих активности јесте недостатак простора за квалитетнији и релаксиранији рад.

Школа ће користити за школску евиденцију основног и средњег музичког образовања и васпитања Електронски дневник Министарства просвете, који није усклађен за наставу у музичким школама али, уз техничка прилагођавања, може користити сврси. Глобалне планове, оперативне планове и припреме наставници школе ће водити у највећем делу у електронској форми, а за то ћемо користити Електронски дневник и Информациони систем Галис, који школа користи већ дуги низ година. Директор школе и овлашћена лица из школе уредно и одговорно воде и уносе све тражене податке и документа у Јединствени информациони систем у просвети (ЈИСП).

У школи увек постоји потреба за обнављањем и побољшањем инструментаријума школе (полуконцертни клавири за учионице и полуконцертни клавири за салу школе као и осталих дувачких и гудачких инструмената, гитара, хармоника) .

Како су за те набавке потребна велика материјална средства, директор школе, најближи сарадници и чланови Школског одбора, као и до сада потрудиће се да додатна средства обезбеде путем организација и градских и републичких институција надлежних за набавку опреме за школе, донација родитеља, фирми и других организација.

Све планиране набавке и комплетно пословање у школи биће усклађено са законском регулативом и системом финансијске унутрашње контроле (ФУК), као и актима која су у ту сврху усвојена, односно уз поштовање свих законских процедура које су прописане у ту сврху.

2. ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Ове школске године, школа ће организовати 21. Међународно такмичење Даворин Јенко, током фебруара и марта 2024. (фебруар - дувачки инструменти, март - клавири и клавирска два), отворена за учеснике из земље и иностранства. На такмичењу ће, као и претходних година, бити презентован читав дијапазон младих музичара од најмлађих школских дана до зрелих музичких извођача. Као и до сада, чланови жирија требало би да буду најзначајнија имена музичке педагогије са ових простора и иностранства. Битно је напоменути да је овакав вид дружења и ширења музичких и пријатељских веза са колегама изузетно значајан за даље ширење музичких видика, доноси нова искуства и ствара нова дружења професорима, свакако највише ученицима. Школа је и до сада имала одличну сарадњу са музичким школама које су чланови Заједнице музичких и балетских школа Србије. Ученици и професори школе и ове

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

године планирају учешће на свим такмичењима у организацији ЗМБШС и МП као и на осталим такмичењима у нашој земљи и иностранству.

Сходно приликама, времену и Школском развојном плану, школа ће реализовати, учествовати и аплицирати за пројекте, који обухватају међународну сарадњу, чиме постижемо размену знања и искустава, постижемо висок ниво мотивације код ученика и наставника, подижемо свест о заједништву и тимском раду. Планирани пројекти су:

Наставак сарадње и учешће у пројекту са асоцијацијом „Associazione locale obiezione e non violenza - Gruppo azione nonviolenta“, NO VI ART, чије је седиште у Форлију – Ђезена у Италији, која се реализује заједничким аплицирањем код европских фондова и програма ERASMUS. У школској 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. узели смо учешће у пројекту имајући у виду да су сви учесници били изузетно задовољни идејом и реализацијом, а сарадњу ћемо наставити и у школској 2023/24. години.

Наставићемо успешну сарадњу и учешће у раду ESYO (European Spirit of Youth Orchestra), чији је творац и реализатор маестро Игор Корети, јер након дугогодишње сарадње, ученици и наставници имају позитивна искуства. У раду оркестра учествује као сарадник и диригент-сарадник Ненад Петковић, професор оркестра, хора, дириговања и музичких иблика у Музичкој школи „Даворин Јенко“.

У оквиру ERASMUS пројекта „Добро прилагођено образовање“ чији је носилац „Уметничко друштво савремених учитеља“ из Загреба, учесник у пројекту је поред Глазбене школе „Бонар“ из Загреба и Музичка школа „Даворин Јенко“. У оквиру овог пројекта спровешће се активности које су везане за пројекат у Музичкој школи „Даворин Јенко“ и наведеним актерима у Загребу. Пројекат обрађује коришћење дигиталних алата и програма у музичкој школи, које доприносе развоју квалитета образовања.

О уквиру регионалне сарадње, а под окриљем „Western Balkans Fund“ школа ће наставити учешће у пројекту „Let’s create music together“ у ком учествујемо са ООМУ „Ордан Михајлоски-Оцка“ Прилеп, Македонија и ЈУ Школа за основно музичко образовање из Новог Сарајева – БиХ, чија је тематика неформалне методе у музичком образовању.

Школа ће током првог полугодишта реализовати пројекат „Млади на пр(а)вом месту“ – циклус бесплатних предавања и мастеркласова за младе таленте, који је поред међународног такмичења Даворин Јенко, подржало Министарство културе и информисања РС, и пројекат „Сачувајмо од заборава“ – збирка концертних увертира Даворина Јенко, који је подржан од стране СОКОЈ-а.

Сарадња са школама из Србије, целог региона и Европе, била је идеја и када смо почели са реализацијом Међународног такмичења Даворин Јенко, то нам је била једна од основних смерница и у школском развојном плану, те у том смислу и планирамо активности: сарадњу са школом из Суботице, сарадњу са школама које су укључене у заједничке пројекте.

Од школске 2018/19. године установљена је сарадња са државним конзерваторијумом „Гаetano Брага“ из Терама, Италија, са којим су уговорени аспекти дугорочне сарадње, као и планови за реализацију пројеката у оквиру европских фондова. Наравно и ова врста сарадње је условљена пандемијском ситуацијом и биће реализована у складу са пандемијском ситуацијом и здравственим препорукама.

Почетком априла 2024. године планиран је низ концерата у концертним салама Београда, поводом 73 године рада школе, у који ће бити укључени ученици основне и средње школе.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Све активности које спроводе у Музичкој школи „Даворин Јенко“ усмерене су на што боља постигнућа ученика. Поред наставног процеса који подразумева квалитетну наставу, оријентисану на индивидуализацију, сходно наставним плановима и програмима за оба нивоа школовања, ваннаставне активности доприносе у изузетној мери њиховим резултатима и успесима. Имајући у виду област образовања којом се школа бави, јако је важно инсистирати на квалитету, на праћењу свих актуелности у оквиру музичког образовања на глобалном нивоу и то примењивати у оквиру рада са ученицима. Наш приоритет је квалитетно образовање и безбедна школа у којој ће се сви ученици осећати сигурно и пријатно. Музика спаја људе и не познаје границе, наша делатност, музичко образовање, је једна од најплеменитијих и најлепших. Трудимо се да у складу са тим створимо средину у којој радимо и функционишемо.

Опрема за реализацију стручних предмета:

фагот, саксофон	4 фагота + 1 саксофон
клавир	10
флаута	7
пианина	41+ 5 клавинова
кларинета	12+1 бас кларинет
хармоника	42
тромбон	5
труба	15
виолина	125
виола	2
обоа	12
хорна	7
виолончела	11
гитара	24
контрабаса	3
добош	2
тимпани	4
Орфов инструментариј	2
Маримба	1
Ксилофон	1
Ситни ударачки инструменти сет	1

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години наставу ће изводити наставници: 33 клавира, 6 хармонике, 9 виолина, 1 виолончело, 1 контрабаса, 8 гитаре, 1 виоле, 3 флауте, 1 обое, 2 кларинета, 1 тромбона, 2 трубе, 1 хорне, 1 фагота, 3 соло певања, 13 солфеђа и теоретских музичких предмета, 9 корепетитора, 12 наставника у општеобразовној настави.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	Високо образовање		1.степен осн.студија	Више (VI)	Средње образ.	Основна школа	Укупно
Наставник - доктор	6						4
Наставник - магистар	6						8
Наставник – спец.	8						7
Наставник		83					83
				1			1
							0
Директор		1					1
Стручни сарадници: нототекар, психолог,педагог		4					4
Секретар		1					1
Шеф рачуноводства		1					1
Административни радник					2		2
Клавир штимер					1		1
Домар					1		1
Теткице						8	8
Укупно	20	83		1	4	8	125

Укупан број извршилаца по Акту о систематизацији радних места у МШ „Даворин Јенко“ је 110,89

4. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

Инструмент - ГП	Први		Други		Трећи		Четврти		Пети		Шести		Укупно		Укупно	
	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ОМШ	СМШ	ПРИП	Ук.		Укупно
1. Контрабас-ГП	0	1	0	2	2	1	2	0	0	0	4	4	0	8	ГУДАЧИ	
2. Виола-ГП	0	1	0	2	3	0	1	1	1	0	5	4	0	9		
3. Виолина-ГП	23	6	25	4	25	5	11	1	16	11	111	16	0	127		
4. Виолончело-ГП	5	0	4	1	4	0	0	0	1	1	15	1	0	16		
5. Хорна-ГП	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	ДУВАЧИ	
6. Фагот-ГП	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
7. Кларинет-ГП	5	1	13	0	5	0	4	0	4	0	31	1	0	32		
8. Флаута-ГП	10	1	8	1	7	0	6	0	3	2	36	2	0	38		
9. Труба-ГП	0	2	0	1	0	2	0	0	0	0	0	5	0	5		
10. Обоа-ГП	3	0	0	2	3	0	2	0	0	0	8	2	0	10		
11. Тромбон-ГП	1	0	2	0	0	0	3	0	0	0	6	0	0	6		
12. Фагот - (ГП)	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	4		
13. Хорна - (ГП)	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0	2		
14. Труба - (ГП)	3	0	1	0	4	0	6	0	2	0	16	0	0	16		
15. Удараљке - (ГП)	0	0	0	0	4	0	2	0	1	0	7	0	0	7		
16. Клавир-ГП	44	3	58	7	42	6	46	5	55	46	291	21	0	312	КЛАВИР	0
17. Соло певање - ГП	10	2	7	3	11	0	7	3	0	0	35	8	0	43	СОЛО ПЕВАЊЕ	0
18. Хармоника-ГП	19	1	16	2	10	2	14	2	6	3	68	7	0	75	ХАРМОНИКА	0
19. Гитара-ГП	29	4	27	3	17	3	14	3	7	7	101	13	0	114	ГИТАРА	0
20. Солфеђо-ГП	0	8	0	8	0	5	0	5	0	0	0	26	0	26	ТЕОРЕТСКО	0
21. Удараљке - (ГП)	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	9	УДАРАЉКЕ	0
УКУПНО:	159	31	166	37	138	25	119	20	97	70	749	113	0	862		50

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Школа својом делатношћу покрива целокупно подручје општине Раковица, с обзиром на то да је једина музичка школа на тој територији. Радом издвојеног одељења у Барајеву, школа покрива и територију општине Барајево.

Известан број ученика и са других општина опредељује се за похађање наставе у нашој школи: то су ученици са општине Вождовац и Чукарица, док средњу школу похађају ученици са целе територије Београда и Србије.

Средина је различитог социјалног састава, породични услови ученика у целини су задовољавајући. Сарадња са родитељима је на високом нивоу. Ученици из других градова Србије већином бораве у домовима средњошколских ученика.

Како школа ради на пет различитих локација, културна и јавна делатност се одвија на свим одељењима у сарадњи са основним школама са тих територија, предшколским установама и предузећима, Центром за културу Раковица и СО Раковица. Јавна и културна делатност школе одвијаће се у складу са актуелним препорукама и упутствима која се односе на организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години.

Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање који је објављен у Службеном гласнику РС –Просветни гласник број: 5 од 27.05.2019. примењује се од школске 2019/20. за ученике првог разреда основног музичког образовања и васпитања. У складу са законском регулативом Школски одбор МШ „Даворин Јенко“ усвојио је на седници одржаној 26. јуна 2023. Школски програм за основно музичко образовање и васпитање МШ „Даворин Јенко“ ускалђен са новим Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање. Табеле у наставку обухватају све одсеке и разреде основног музичког образовања и васпитања

Број ученика у припремном разреду је 50.

Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу који је објављен у Службеном гласнику („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), примењује се од школске 2020/21. за ученике првог разреда средњег музичког образовања и васпитања. У складу са законском регулативом Школски одбор МШ „Даворин Јенко“ усвојио је на седници одржаној 31. августа 2020. године Школски програма за средње музичко образовање и васпитање МШ „Даворин Јенко“ ускалђен са новим Правилником о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу.

Укупан број ученика у основној и средњој школи 862 + припремни разред 50 ученика, што заједно износи 912 ученика.

У оквиру шестогодишњег образовања настава се одвија на следећим главним предметима: клавир, виолина, виолончело, хармоника, гитара, флаута, кларинет, обоа, труба, фагот и удараљке.

У оквиру четворогодишњег образовања настава се одвија на главним предметима: контрабас и соло певање.

Инструментална настава у основној музичкој школи одржава се два пута недељно: за шестогодишњу школу: 1, 2. и 3. разред час од 30 минута; 4, 5. и 6. разред час од 45 минута,

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

за четворогодишњу школу: 1. и 2. разред час од 30 минута; 3. и 4. разред час од 45 минута.

Поред инструменталне наставе организована је групна настава:

Солфеђо за све ученике 2 пута недељно час од 45 минута у групама од 7-12 ученика.

Теорија музике 1 час недељно од 45 минута за ученике завршних разреда шестогодишње и четворогодишње школе.

Због великог интересовања ученика са нашег подручја за музичку школу биће организована настава припремног разреда две групе по 25 ученика, по 2 часа недељно и обухватиће децу старијег предшколског узраста и ученике 1, евентуално и 2. разреда основне школе.

Настава групног музицирања организује се за ученике: 4, 5. и 6. разреда шестогодишње, 3. и 4. разреда четворогодишње школе и то за наставу хора, гудачког оркестра, дувачког оркестра, оркестра хармоника, оркестра гитара и симфонијског оркестра и камерне музике.

Ученици гудачког и дувачког одсека и соло певања имаће у оквиру инструменталне наставе организован рад са наставницима корепетиције.

Испити: пријемни, годишњи, разредни, накнадни, поправни и ванредни.

Рад средње музичке школе је организован на два одсека: одсек класичне музике и одсек за музичку теорију. На одсеку класичне музике главни предмет је ИНСТРУМЕНТ или СОЛО ПЕВАЊЕ, а на одсеку за музичку теорију СОЛФЕЂО и ХАРМОНИЈА.

У средњој музичкој школи полагају се следећи испити: пријемни, годишњи, разредни, поправни, допунски и матурски. Годишњи испити се полагају на крају наставног периода текуће школске године. Годишњи испити се обављају у складу са важећим правилницима о плану и програму, односно о плану и програму наставе и учења.

Настава по овом плану и програму се изводи:

Индивидуално, с тим да на једном од 3 часа недељно, сем за гитару, клавир и хармонику учествује, поред наставника главног предмета, и корепетитор.

У групама од по 2 ученика – клавирски дуо, читање са листа и хорске партитуре.

У групама од 2 до 4 ученика – камерна музика.

У групама од 4 ученика – хармонска пратња.

У групама од 5 до 8 ученика – солфеђо, хармонија, музички облици, контрапункт, дириговање, увод у компоновање и аранжирање.

У групама од 9 до 16 ученика – музички инструменти, историја музике са упознавањем музичке литературе, национална историја музике, етномузикологија.

У групама од по 16 ученика – страни језик и информатика.

У групама до 30 ученика – хор и оркестар.

Циљ наставе у средњој музичкој школи је да се обезбеди репродуктивно креативан и музичко естетски развој ученикове личности уз оспособљавање за професионално бављење музиком и даље школовање на високим и вишим школама за музику.

Комплетан рад школе одвијаће се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и осталим законима и актима који су у складу са кровним законом.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

На седници Школског одбора 31. августа 2020. године усвојен је Школски програм за СМШ за наредне 4 године, а Школски програм за ОМШ је усвојен 30. јуна 2018, а 28. јуна 2019. на седници Школског одбора усвојен је Анекс школског програма за ОМШ. Као и претходних година посветиће се велика пажња самовредновању, као једном од најзначајнијих показатеља добрих и лоших страна рада у Музичкој школи "Даворин Јенко".

У самовредновање ће бити укључени сви чиниоци рада школе.

ПЛАНИРАЊЕ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА у оквиру 40 - часовне радне недеље:

Структуру рада 40-часовне радне недеље прилажемо у посебној табели као додаток овог Плана.

5. ОРГАНИ ШКОЛЕ

У току школске године радиће следећи органи школе:

5. 1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

5. 2. СТРУЧНА ВЕЋА ПРЕДМЕТА (ОДСЕКА) (7):

- наставника клавира (33) – руководилац Весна Милосављевић
- наставника хармонике (6) – руководилац Маринка Лукић
- наставника гудачких инструмената (12) – руководилац Марија Ковачевић
- наставника гитаре (8) – руководилац Катарина Јеремић
- наставника дувачких инструмената удараљки (11) – руководилац Душан Савковић
- наставника соло певања (3) – руководиоца Ивана Петровић Гашић
- наставника теоријских предмета и солфеђа (14) – руководилац Ненад Петковић
- наставника општеобразовне наставе (12) – руководилац Јелена Братић
- корепетитора (11) – руководилац Борис Ванчев
- кординатор за камерну музику – Данијела Мешановић

Руководиоци стручних већа са директором школе и помоћником директора, чине Педагошки колегијум, који координира рад наставника и стручних актива.

Вођење записника Наставничког већа – Наташа Крстић

Вођење летописа школе - Наташа Крстић

Вођење записника одељенских већа ОМШ - Ивана Јелић, Марија Јанковић, Гордана Ђурђевић, Данијела Мешановић, Светлана Костић

Вођење записника одељенског већа СМШ – Емилија Марковић

Вођење записника педагошког колегијума – Јелена Братић

ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА у школским тимовима:

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ/РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
<i>Аница Бајагић</i> -координатор/психолог	<i>Емилија Марковић</i> -координатор/педагог
Данијела Мешановић	Весна Милосављевић
Ненад Живојиновић	Катарина Јеремић
Наташа Крстић	Марија Ковачевић
Душан Савковић	Маринка Лукић
Катарина Јеремић	Јелена Братић
Ана Ковачевић	Ивана Петровић Гашић

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Срефан Шаларевић	Ненад Петковић
Ранка Петровић - родитељ	Душан Савковић
Ученички парламент	

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
<i>Слађана Шегавчић</i> -координатор/директор	<i>Аница Бајагић</i> -координатор/психолог
Аница Бајагић	Ивана Тодоровић
Емилија Марковић	Синиша Грудић
Марија Јанковић	Даница Ђорђевић Милановић
Александар Павловић	Живка Васић
Ивана Петровић Гашић	Марија Ковачевић
Драганче Павловић	Данијела Мешановић
Виолета Ћирић	Марко Перић
Јелена Братић	
Катарина Симоновић	

ТИМ ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ	ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ
<i>Емилија Марковић</i> -координатор/педагог	<i>Емилија Марковић</i> -координатор/педагог
Слађана Шегавчић	Слађана Шегавчић-директор
Аница Бајагић	Катарина Јеремић
Председници стручних већа	Наташа Крстић
	Данијела Мешановић
	Ненад Петковић
	Марија Рашић

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
<i>Милица Стојкић Ђурановић</i> -координатор/наставник	<i>Ненад Петковић</i> -координатор
Алекснадра Пејчић	Сања Булбић
Јелена Братић	Јелена Братић
Живка Васић	Катарина Јеремић
Ивана Николић Чабаркапа	Ана Ковачевић
Ученик	Марија Ковачевић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	ТИМ ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ
<i>Јелена Братић</i> -координатор	<i>Весна Милосављевић</i> -координатор
Милош Петров	Драгомир Братић
Драганче Павловић	Ксенија Пејовић
Душан Савковић	Душан Савковић
Драгослав Степић	Маринка Лукић
Слађана Шегавчић	Ана Ковачевић
Емилија Марковић	Стефан Шаларевић
Катарина Симоновић	Ивана Петровић Гашић
Маринка Лукић	Ненад Петковић
Милијана Весић - родитељ	
Ученик	
Савка Бакић - локални партнер	

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА „ДАВОРИН ЈЕНКО“
<i>Слађана Шегавчић</i> -координатор
Весна Милосављевић
Зоран Радовановић
Душан Савковић
Драгомир Братић
Наташа Крстић
Ана Ковачевић
Синиша Грудић
Борис Ванчев
Катарина Симоновић
Наташа Ђорђевић

6. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Календар за школску 2023/2024. годину школа доноси на основу Правилника о школском календару за основне и средње школе објављеном у Просветном гласнику.

Наставни план и програм за уметничке школе у основном и средњем образовању остварује се према Годишњем програму рада школе у шестодневним наставним седмицама.

У складу са наведеним правилницима школски календар за Музичку школу „Даворин Јенко“ ће бити рализован на следећи начин:

Настава и други облици образовно васпитног рада остварује се у два полугодишта. Школска година почиње у петак 01. септембра 2023. године, а њено 1. полугодиште завршава се у петак 29. децембра 2023. године, крај наставе у другом полугодишту за матуранте СМШ је 24. маја 2024, за завршни 4. разред ОМШ 25. маја 2024, за ученике СМШ 12. јуна 2024, за ученике ОМШ 10.(12) јуна 2024, у оквиру 35 наставних недеља – 16 у првом полугодишту и 19 у другом, у оквиру 210 наставних дана. У првом класификационом периоду настава се реализује у 16 наставних недеља и 99 наставних дана, а у другом у оквиру 19 недеља и 111 наставних дана (за матуранте СМШ 17 недеља и 99 наставних дана). Имајући у виду чињеницу да школа обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања, поштоваће се правилници о школском календару за ученике основних школа и правилник о школском календару за ученике средњих школа.

По месецима број наставних дана износи:

Септембар	26
Октобар	26
Новембар	22
Децембар	25
Укупно	99

Јануар	8
Фебруар	21
Март	26
Април	24
Мај	22
Јун	10
Укупно	111

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње позавршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. априла 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Пријемни испити за средњу школу биће организовани у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за шк. 2023/24. годину, пријемни испити за основну музичку школу биће организовани током маја (11. и 25. мај) и током јуна 2024. године, за ученике који нису били у могућности да приступе пријемним испитима у мају.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА

7.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА				
Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика, подизање дигиталних компетенција наставника у сврху реализације наставе на даљину и осталих активности из 40-часовне радне недеље(електронски дневник, школски пртал „Галис“)	током школске године у континуитету	Школа и интернет платформе	Набавка наставних средстава, пројекти сарадње са школама и асоцијацијама из земље и иностранства	Предметни наставници, одељенске старешине, педагошки колегијум, координатори за Електронски дневник и рад у ЈИСП-у
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и сталног стручног усавршавања	током школске године у континуитету	Места реализације свих видова стручног усавршавања непосредним радом и на даљину	Стручно усавршавање планирано од стране школе и наставника појединачно	Тим за стручно усавршавање, педагошки колегијум, ПП служба, Тим за развој квалитета рада установе
Мотивисање запослених и ученика на прихватање нових идеја и проширивање искустава	током школске године у континуитету	Школа, презентације	Саветодавни рад, дискусија, конференције на онајн	Стручни сарадници, педагошки колегијум, наставничко веће
Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	током школске године у континуитету	Школа, онлајн комуникација	Саветодавни рад, радионице	ПП служба, наставници
Стварање услова да ученици учествују у демократским процесима и доношењу одлука	током школске године у континуитету	Школа	Саветодавни рад, учешће у пројектима	Стручни сарадници, одељенске старешине, наставници, Ученички парламент

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА				
Стварање безбедног радног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена превентивних активности које се односе на здравље и безбедност и поштовање права ученика, усклађивање раса са смерницама МП	Прве две недеље и током школске године у континуитету	Школа и онлајн платформе	Упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности. Организовање радионица на тему спречавања насиља непосредан рад и на даљину	Стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за заштитиу деце од насиља, злостављања и занемаривања, одељенскестар ешине, помоћници директора
Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације у здравој и сигурној средини	током школске године у континуитету	Школа	Упознавање ученика са правилима понашања, мерама безбедности и очувања здравља Организовање радионица на тему спречавања насиља	Стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за заштитиу деце од насиља, злостављања и занемаривања Службеници МУП-а

РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ				
Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставног и васпитног процеса.				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Упознавање са смерницама МП и стратешким докуменатима о развоју образовања и васпитања у Републици Србији и са законском регулативом	током школске године у континуитету	Школа, онлајн платформе	Информисање на седницама наставничког већа и већа шпредмета	Секретар, ПП служба,
Подстицање наставника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно – васпитном процесу	током школске године у континуитету	Школа, онлајн платформе и презентације, семинари	Стручно усавршавање, саветодавни рад	Стручни сарадници, помоћници директора, руководиоци

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

				стручних већа
Подстицање за развој функционалних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током школске године у континуитету	Школа	Стручно усавршавање, саветодавни рад	Стручни сарадници и наставници

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	током школске године у континуитету	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад	Стручни сарадници, Ученички парламент, одељенска заједница
Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика	током школске године у континуитету	школа	Едукативне радионице, саветодавни рад	Стручни сарадници, Ученички парламент, одељенске старешине, наставници, Тим за инклузивно образовање
Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени потребама ученика са индивидуалним образовним планом, са посебним акцентом на посебно талентоване ученике	током школске године у континуитету	школа	Саветодавни рад, усклађивање школског програма	Стручни сарадници, Тим за развој школског програма, стручна већа и наставници

ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Праћење и подстицање ученика на рад и резултате

Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Праћење успешности ученика кроз анализу резултата на јавним наступима, смотрама, такмичењима.	током школске године у континуитету	Школа и места јавних наступа	Стручна већа, педагошки колегијум	Стручна већа предмета, педагошки колегијум, тим за развој наставе и учења
Подстицање наставника да користе различите поступке	током школске	Школа	Стручна већа предмета	Стручни сарадници,

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	године у континуитету			руководиоци стручних већа
Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа	током школске године у континуитету	Школа, летопис, седнице наставничког већа, медијски наступи	Такмичења, смотре, јавни наступи	Наставници, чланови тимова, педагошки колегијум, задужено лице за вођење летописа школе

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање доношења и спровођења планова рада установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Организовање и оперативно спровођење доношења планова установе (организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом)	током школске године у континуитету, у складу са законском регулативом	Школа	Обилазак наставе, увиду у књигу евиденције образовно-васпитног рада, планове наставника, присуство на настави на дањину	Стручни сарадници, помоћници директора, педагошки колегијум
Идентификовање извора информација потребних за планирање и старање да информације буду тачне и благовремене	током школске године у континуитету	Школа	Праћење свих доступних информација	Секретар, стручни сарадници, шеф рачуноводства, комисија за ФУК
Упућивање планова установе органу који их доноси	током школске године у континуитету, у складу са законском регулативом	Школа	Израда планова	Предметни наставници и стручни сарадници

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање ефикасне организације установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, формирање стручна тела и тимова и комплетне организационе структуре за школску годину	Септембар и током године, ако се укаже потреба	Школа	Израда комплетне организационе структуре за успешно функционисање у свим школским објектима	Стручни сарадници, педагошки колегијум, наставничко веће, помоћници директора
Упознавање запослених са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	Септембар, по потреби током године	Школа	Израда структуре 40-часовне радне недеље, упознавање са Планом рада школе и организацијом	Наставничко веће, школски одбор, педагошки колегијум, савет родитеља, секретар
Равномерно ускалђивање радних обавеза наставника	Септембар	Школа	Организација обавеза	Помоћници директора
Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послова, задатака и обавеза за њихово извршавање	Септембар и током школске године у континуитету	Школа	Организационом седницама, тимовима и педагошког колегијума, пројеката школе и пројеката у којима школа учествује	Наставници, тимови, стручна већа, стручни сарадници, помоћници директора
Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	током школске године у континуитету	Школа	Учешће у састанцима већа и тимова	Педагошки колегијум, помоћници директора, стручни сарадници
Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	током школске године у континуитету	Школа	Учешће у састанцима већа и тимова	Педагошки колегијум, помоћници директора, стручни сарадници

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена различитих метода контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених	током школске године у континуитету	Школа и онлајн платформ за улчење	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, планове наставника, обилазак наставе	Педагог, психолог, руководиоци стручних већа, помоћници директора, дежурни наставници
Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе (организација процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивања задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа)	током школске године у континуитету	Школа	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, планове наставника, обилазак наставе	Педагог, психолог, руководиоци стручних већа, педагошки колегијум, тим за реализацију школског програма
Обезбеђивање информационе основе контроле (идентификација извора информација потребних за контролу и старање да информације буду тачне и благовремене)	током школске године у континуитету	Школа	Контрола у Доситеју, увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, глобалне планове наставника, оперативне планове, припреме	Наставници, педагог, руководиоци стручних већа, помоћници директора
Непосредно праћење и анализирање остварених резултата установе, анализа рада установе, њених јединица и запослених	током школске године у континуитету	Школа	Праћење свих аспеката рада школе	Сви запослени у установи
Преузимање корективне мере, када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	током школске године у континуитету	Школа, надлежни органи	Увид у књигу евиденције образовно-васпитног рада, планове наставника, израда извештаја, посета	Запослени у установи

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

			просветних инспектора	
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	током школске године у континуитету	Школа	На седницама Школског одбора упознати чланове са извештајима и активностима школе и директора	секретар, педагог, психолог, руководиоци стручних већа, помоћници директора

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање ефикасног управљања информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање правовременог и тачног информисања запослених о свим важним питањима живота и рада установе	током школске године у континуитету	Школа, школски сајт, огласна табла	упознати запослене на седницама, на састанцима тимова и стручних већа, сајту школе	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, помоћници директора, секретар
Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (набавка потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом)	током школске године у континуитету	Школа, школски сајт, програмски софтвер галис	Коришћење Галиса, постављање информација на сајт школе, побољшање дигиталних компетенција	Локална самоуправа, МПНТР, наставници
Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстицање да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	током школске године у континуитету	Школа, Центри за стручно усавршавање,	Интерна обука за развој дигиталне писмености и у организацији МПНТР	Наставници

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ				
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Примена савремених метода управљања квалитетом	током школске године у континуитету	Школа	Примена и праћење области квалитета рада установе	Наставници, педагог, психолог, педагошки колегијум
Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи (израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да се они спроводе)	септембар, током школске године у континуитету	Школа	Формирање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, праћење квалитета кроз рад тимова, стручних већа, праћењем резултата ученика	Педагошки колегијум чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, сви запослени
Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	током школске године у континуитету	Школа	Користити резултате самовредновања за унапређивање квалитета рада установе	Психолог педагог, чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање
Праћење и анализирање успешности ученика на испитима ради планирања унапређивања рада школе	мај, јун	Школа	Праћење резултата успешности ученика на завршним и матурским испитима и пријемним испитима у СМШ и факултетима	Наставници, стручни сарадници, руководиоци стручних већа
Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада	Када се организују у ШУ Београд,	Школа, школска управа,	Прилагођавање рада установе у	Школска управа, стручни

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

установе и старање да се резултати тог вредновања користе за унапређивање рада установе	да дођу у обилазак установе		складу са запажањима тимова за спољашње вредновање	сарадници, наставници
---	-----------------------------	--	--	-----------------------

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса	септембар, август и по потреби током године	Школа	Праћење ангажовања радника и њиховог радног стажа, праћење стања на тржишту рада и листе технолошких вишкова	Национална служба за запошљавање, школска управа, школе у окружењу
Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	септембар, август и по потреби током године	Школа	Праћење стања на тржишту рада и листе технолошких вишкова	Секретар
Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос	септембар, по потреби током године	Школа	Расписивање конкурса, формирање комисије за пријем радника у радни однос	Секретар, комисија за пријем у радни однос
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини	током године	Школа	Одређивање ментора, обилазак наставе	Секретар, наставници, педагог

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављање циљева заослених	У току школске године	Школа	Континуирано праћење рада наставника и	Стручна већа, педагог, тим за стручно

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја			стручних сарадника, планирање и организовање стручног усавршавања	усвршавање и педагошки колегијум
Осигурање запосленима имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	У току школске године	Школа	Обезбеђивање услова и материјалних средстава за стручно усавршавање запослених	Стручни сарадници, наставници, секретар, шеф рачуноводства
Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	У току школске године	Школа	Организовање семинара у школи, обавештавање наставника о понуђеним стручним семинарима, омогућавање интерног усавршавања	Стручна већа, педагог, тим за стручно усвршавање и педагошки колегијум

УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	током школске године у континуитету	Школа	Мотивација запослених разговором, похвалама, конструктивно решавати проблеме и сукобе запослених	Наставници и стручни сарадници, тимови и стручни активни
Давање примера запосленима у установи својом посвећеношћу послу и понашањем и развијање ауторитета заснованог на поверењу и поштовању	током школске године у континуитету	Школа, Национални просветни савет, ЗМБШС, МПНТР	Професионалн им односом према обавезама и њиховом реализацијом	Запослени у школи и остали учесници у пословима које директор обавља
Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима	током школске године у	Школа и остала места на којима се	Подстицати међупредметн у сарадњу и	Наставници и стручни сарадници,

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	континуитету	обавља део радних обавеза	учешће у пројектима, уважавати и подстицати идеје и предлоге стручних већа и тимова у школи, као и појединаца	тимови стручна већа предмета
Постављање циља за остваривање највиших професионалних стандарда себи и запосленима	током школске године у континуитету	Школа и остала места на којима се обавља део радних обавеза	Мотивацијом и конкретним примерима добре праксе у школи и ван ње	Наставници и стручни сарадници, тимови стручна већа предмета
Поверењем у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка	током школске године у континуитету	Школа	Уважавањем, подстицањем и поверењем у запослене	Запослени
Јасно и конструктивно комуницирање са запосленима	током школске године у континуитету	Школа	У свим формалним и неформалним приликама	Запослени

ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Систематско праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе	током школске године у континуитету	Школа	Обилазак наставе, увид у педагошку евиденцију и документацију	Педагог, психолог
Коришћење различитих начина за мотивисање запослених	током школске године у континуитету	Школа	Организација свих активности које доприносе мотивисању запослених	Педагог
Препознавање квалитетног рада запослених и коришћење различитих облика награђивања, у складу са законом и општим правним актима	током школске године у континуитету	Школа, ЗМБШС	Објављивање резултата такмичења у летопису школе,	Педагошки колегијум

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

			похвала ученика и наставника на седницама Наставничког већа	
--	--	--	--	--

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА,
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА				
Развијање конструктивних односа са родитељима/старатељима и пружање подршке раду савета родитеља				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета, информација о платформи „Чувај се“	током школске године у континуитету	Школа	Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору и тимовима	Педагог, одељенске старешине, руководиоци стручних већа
Обезбеђивање редовног извештавања родитеље/старатеље о свим аспектима свог рада, резултатима и напредовању њихове деце	септембар, фебруар, јун, по потреби током године	Школа	На седницама Савета родитеља упознати родитеље са активностима и резултатима рада школе	Педагог, секретар
Обезбеђивање унапређивања комуникационих вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	током школске године у континуитету	Школа	Интерно усавршавање, припремање материјала за родитељски састанак	Педагог
Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	током школске године у континуитету	Школа	Редовна и константна сарадња	Педагог, секретар

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА				
Пружање подршке раду органа управљања				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	током школске године у континуитету	Школа	На седницама школског одбора упознати чланове са новинама	Секретар, педагог
Обезбеђивање података који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	током школске године у континуитету	Школа	На седницвцама школског одбора упознати чланове са новинама	Секретар, педагог
Обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма и годишњег плана рада школе	фебруар, август	Школа	Учешће у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада и рада директора	Педагог
У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом	током школске године у континуитету	Школа	Константна сарадња и извештавање чланова о свим активностима	Секретар

САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ				
Остваривање конструктивне сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	током школске године у континуитету	Школа, локална самоуправа	Са сарадња са представницима локалне самоуправе око материјалних, финансијских и других потреба установе	Представници школе и локалне самоуправе
Успостављање и одржавање	током	Школа	Обавештавање	Представници

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад школе и да је подржава	школске године у континуитету		локалне самоуправе о предстојећим пројектима и плановима рада школе	школског одбора и локалне самоуправе
Добро познавање расположивих ресурса и развијање односа са стратешким партнерима у заједници	током школске године у континуитету	Школа	Сарадња са националном службом за запошљавање и школама у кружењу	Секретар, педагог, руководиоци стручних већа

САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Промовисање сарадње школе на националном, регионалном и међународном нивоу				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Вођење установе у смеру отворености за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	током школске године у континуитету	Школа	Реализација пројекта међународног такмичења и партнерства са другим школама и установама из земље и иностранства, учешће у међународним пројектима	Запослени, МПНТР, Еразмус +, школе и установе из иностранства и Србије
Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	током школске године у континуитету	Школа и установе и институције из земље и иностранства	Праћење пројеката и партнерства са другим установама и институцијама	Запослени, МПНТР, Еразмус +, школе и установе из иностранства и Србије

ФИНАНСИЈКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА				
Ефикасно управљање финансијским ресурсима				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање израде и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	Фебруар, јул и током школске године у	Школа	Учешће у изради предлога и финансијског	Шеф рачуноводства, руководиоци

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	континуитету		плана	стручних већа, секретар
Планирање финансијских токова: прихода и расхода, издавање благовремених и тачних налога за плаћање и наплате	током школске године у континуитету	Школа	Надзор, контрола и потписивање налога	Шеф рачуноводства

УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ефикасно управљање материјалним ресурсима				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	Јул, новембар, децембар	Школа	Израда плана набавке опреме за образовање	Наставници и остали запослени
Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано	током школске године у континуитету	Школа	Уочавање недостатака материјалних ресурса и благовремена замена и поправка	Помоћни радници и ангажовани радници за одређене врсте послова
Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	током школске године у континуитету	Школа	Оптимизација услова за реализацију образовно-васпитног процеса	Запослени
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	током школске године у континуитету	Школа	Сарадња са локалном самоуправом у вези учешће у обнови материјалних ресурса	Запослени
Надзор над процесима планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости	јануар, март и током школске године у континуитету	Школа	Учешће у планирању јавних набавки и спровођење поступка јавне набавке	Секретар
Праћење извођења радова у установи који се ефикасно финансирају	током школске године у континуитету	Школа	Планирање извођења радова и надзор над	Помоћни радници, локална самоуправа

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

			радовима	
Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира	током године	Школа	Планирање и извођење радова у школи	Помоћни радници

УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Ефикасно управљање административним пословима и документацијом				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама	током школске године у континуитету	Школа	Учешће у изради школске и пројектне документације	Секретар и запослени
Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	током школске године у континуитету	Школа	Контрола и примена школске документације	педагог, секретар, руководиоци стручних већа
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	током школске године у континуитету	Школа	Контрола школске документације и архивирање у складу са законом	Стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, административни радници
Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице	Јануар, фебруар, август, септембар	Школа	Припрема и израда извештаја о раду и активностима у школи, образлагање извештаја о раду на наставничком већу, савету родитеља, школском одбору и педгошком колегијуму	Стручни сарадници, руководиоци стручних већа, секретар

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА				
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар, активни директора МПНТР
Разумевање импликација законских захтева на начин управљања и руковођења установом	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар, МПНТР
Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар, МПНТР

ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ				
Обезбеђивање израде општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Иницирање и у сарадњи са секретаром планирање	током школске	Школа	Праћење прописа и	Секретар

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

припреме општих аката и документације	године у континуитету		измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	током школске године у континуитету	Школа	Праћење прописа и измена и допуна Закона, учешће на стручном усавршавању седницама актива директора	Секретар
Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	током школске године у континуитету	Школа	Сва акта поставити на сајт школе да буду јавно доступна	Секретар

ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Обезбеђивање поштовања и примена прописа, општих аката и документације установе				
Садржај	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	током школске године у континуитету	Школа	Праћење и контрола поштовања прописа и општих аката, контрола вођења документације	Секретар, педагог, руководиоци стручних већа
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђивање планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере	Накопн извршеног прегледа	Школа	Израда планова за унапређивање рада по налогу инспекцијског и стручно-педагошког надзора	Секретар, педагог

7. 2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наташа Крстић, Ненад Петковић, Весна Милосављевић, Душан Савковић, Радослав Степић

СЕПТЕМБАР

Помоћ у изради систематизације и унос података у ЈИСП – Наташа Крстић

Увођење нових наставника у процес рада – Наташа Крстић, Ненад Петковић, Весна

Милосављевић, Душан Савковић

Обављање консултација, помоћ наставницима – Радослав Степић.

Припрема за реализацију школских пројеката – Наташа Крстић, Ненад Петковић, Весна

Милосављевић, Душан Савковић

Помоћ у изради извештаја, плана рада и осталих докумената битних за школску годину – сви помоћници

Помоћ у организацији додељивања ментора за приправнике – Наташа Крстић, Ненад Петковић, Весна Милосављевић, Душан Савковић

Помоћ за уношење података за ЈИСП – сви помоћници, достављање и ажурирање података

Организација дежурстава у школи – Степић Радослав, Ненад Петковић, Душан Савковић

ОКТОБАР

Редовна контрола и контакт са колегама са издвојених одељења – Радослав Степић.

Припрема школских пројеката, сарадња са организационим одбором – Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић, Наташа Крстић.

Преглед педагошке документације – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић.

НОВЕМБАР

Анализа реализације васпитно-образовног рада – сви помоћници

Преглед педагошке документације – Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић, Наташа Крстић

Припреме за "Међународно такмичење Даворин Јенко" – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна Милосављевић.

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Суделовање у изради финансијског плана – сви помоћници

Преглед педагошке документације – Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић, Наташа Крстић.

ДЕЦЕМБАР

Организација рада за послове инвентарисања – сви помоћници

Припрема школских пројеката – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић.

Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

Преглед педагошке документације и реализације часова – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић,

Контрола електронског дневника на крају 1. полугодишта – Наташа Крстић

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

ЈАНУАР

Праћење припрема за такмичења – Наташа Крстић, Весна Милосављевић, Душан Савковић.
Увид у педагошку документацију, помоћ у реализацији извештаја о раду школе – сви помоћници
Помоћ у реализацији извештаја – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна Милосављевић,
Ненад Петковић.
Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

ФЕБРУАР

Организација и реализација међународног такмичења – Наташа Крстић, Весна Милосављевић,
Душан Савковић,
Координација рада на одељењима – Радослав Степић.

МАРТ

Организација и реализација међународног такмичења – Наташа Крстић, Весна Милосављевић,
Душан Савковић,
Координација рада на одељењима, организација наставе за време такмичења – Радослав
Степић.
Преглед педагошке документације и реализације часова код наставника – Наташа Крстић,
Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић

АПРИЛ

Анализа реализације васпитно-образовних задатака и успеха ученика – сви помоћници
Организација Дана школе, израда плаката, израда програма – сви помоћници
Координација рада на одељењима – Радослав Степић.
Преглед педагошке документације – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна Милосављевић,
Ненад Петковић.

МАЈ

Помоћ у припреми и реализација пријемних испита – Наташа Крстић
Помоћ у изради плана разредних, годишњих, завршних, матурских испита – сви помоћници;
Координација рада на одељењима – Радослав Степић.
Преглед педагошке документације – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна Милосављевић,
Ненад Петковић.
Провера рада у електронском дневнику – матуранти – Наташа Крстић.

ЈУН

Праћење годишњих и пријемних испита – Наташа Крстић, Душан Савковић, Весна
Милосављевић, Ненад Петковић,
Помоћ у организацији седница стручних органа – Наташа Крстић
Помоћ у анализи остварења годишњег плана рада школе – Наташа Крстић, Душан Савковић,
Весна Милосављевић, Ненад Петковић, Радослав Степић.
Координација рада на одељењима – Радослав Степић.
Преглед педагошке документације – Душан Савковић, Весна Милосављевић, Ненад Петковић,
Радослав Степић.

ЈУЛ

Помоћ у организацији текућих послова – Наташа Крстић

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

АВГУСТ

Помоћ у израда извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину – сви помоћници
Помоћ у израда предлога годишњег плана рада за следећу школску годину – сви помоћници
Помоћ у организацији поправних, накнадних и завршних испита и седница свих већа – сви помоћници

7. 3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

СЕПТЕМБАР

Разматрање извештаја за школски 2022/23. годину.
Разматрање годишњег плана рада за школску и плана стручног усавршавања 2023/24. годину.
Разматрање Акционог плана за школску 2023/24. годину.
Разматрање извештаја о раду директора за школску 2022/23. годину
Разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, директора и секретара устнове за школску 2023/24. годину
Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2022/23. годину
Стручна тема – усавешавање у оквиру установе – Насиље у образовним установама – законска регулатива
Информација о платформи „Чувам те“ и о њеној примени за ученике, наставнике и родитеље

ОКТОБАР - НОВЕМБАР

Дисциплина и успех ученика у претходном периоду – први класификациони период по Електронском дневнику
Анализа постигнутих резултата васпитно образовног рада.
Евидентирање ученика за брже напредовање.
Анализа организације наставе у току пандемије.
Припреме за такмичења.
Евиденција и одобрење молби за убрзано напредовање
Стручна тема – усавршавање у оквиру установе.

ДЕЦЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика.
Реализација васпитно образовних задатака у 1. полугодишту.
Успех и дисциплина на карају 1. полугодишта.

ЈАНУАР

Реализација планова стручних актива.
Евидентирање ученика за упис у СМШ.
Анализа постигнутих резултата на крају 1. полугодишта.
Припреме за такмичења.

ФЕБРУАР

Припремама и реализација Међународног такмичења Даворин Јенко (дувачи)
Разматрање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора школе у 1. полугодишту.

МАРТ - АПРИЛ

Упознавање са припремама и реализацијом Међународног такмичења Даворин Јенко (клавир и клавирски дуо)
Анализа припрема за републичко такмичења.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Стручна тема – усавршавање у оквиру установе.

Анализа успеха и дисциплине ученика

Евиденција ученика за средњу школу.

Анализа резултата на такмичењима.

Стручна тема – усавршавање у оквиру установе

МАЈ

Усвајање распореда испита матураната, основна музичка школа, средња музичка школа, матурски одбор, комисија за пријемне испите за ОМШ и СМШ.

Анализа вођења школске документације.

Анализа резултата такмичења.

Припрема и реализација полагања пријемног испита за ОМШ и СМШ.

Матуранти.

Распоред испита и рада испитних комисија, састав испитних комисија.

ЈУН

Завршни разреди СМШ и ОМШ – верификација.

Реализација рада у 2. полугодишту.

Анализа успеха на годишњим испитима.

Успех и дисциплина ученика на крају 2. полугодишта

Тим билдинг – договор.

АВГУСТ

Распоред испита и испитних комисија.

Верификација поправних, разредних и накнадних испита, успех и дисциплина.

Подела предмета на наставнике.

Распоред часова наставника.

Резултати пријемних испита на ФМУ.

Усавршавање у оквиру установе.

План стручног усавршавања у оквиру установе на седницама Наставничког већа

Септембар: Школско законодавство – Насиље у образовним установама – законска регулатива

– Славица Ђорђевић; Дигитални алати у настави, пројекат Еразмус (онлајн)

Новембар: Начини и поступци образлагања оцене – Аница Бајагић

Децембар: Стратегије учења и организација времена – Аница Бајагић, Алекса Васић

Април: Извештај након одржаног Међународног такмичења "Даворин Јенко"

Термини планираних седница Наставничког већа у 2023/24. шк. години

- 15. септембар 2023.
- 25. октобар 2023.
- 29. новембар 2023.
- 29. децембар 2023. – прво полугодиште (успех и дисциплина)
- 24. јануар 2024.
- 28. фебруар 2024.
- 3. април 2024.
- 15. мај 2024. – електронска седница
- 24. мај 2024. – крај наставе за матуранте СМШ

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

- У мају и јуну, седнице ће бити заказане у координацији са распоредом пријемних испита за ОМШ и СМШ, као и распоредом годишњих, матурских и других испита, који се реализују у оквиру делатности коју школа обавља.
- 23. август 2024.
- 30. август 2024.

Сходно потребама и у складу са ефикасном организацијом рада наставника, седнице Наставничког већа могу бити организоване по групама, на даљину конференцијском везом и непосредним учешћем свих наставника на седници. Сама организација зависиће од обима и врсте материјала за седницу. У том смислу је неопходно седнице добро припремити, обавестити наставнике и послати електронски материјал раније, све проанализирати у оквиру стручних већа и на тај начин омогућити брзе и квалитетне седнице Наставничког већа. Одлуке о врсти организације седнице биће донешене од стране директора школе а у договору са Педагошким колегијумом школе.

7.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОМШ И СМШ

Термини планираних седница одељенских већа СМШ у школској 2023/24. години:

- 25. октобар 2023.
- 29. новембар 2023.
- 29. децембар 2023. – прво полугодиште (успех и дисциплина)
- 24. јануар 2024. – према потреби одељенских старешина
- 28. фебруар 2024.
- 3. април. 2024.
- 24. мај 2024. – крај наставе за матуранте СМШ
- У мају и јуну, седнице ће бити заказане у координацији са распоредом пријемних испита за ОМШ и СМШ, као и распоредом годишњих, матурских и осталих испита, који се реализују у оквиру делатности коју школа обавља.
- По потреби одељенске старешине могу заказати додатне седнице одељењских већа.

Термини планираних седница одељенских већа ОМШ у школској 2023/24. години:

- 25. октобар 2023.
- 29. новембар 2023.
- 29. децембар 2023. – прво полугодиште (успех и дисциплина)
- 24. јануар 2024. – према потреби одељенских старешина
- 28. фебруар 2024.
- 3. април. 2024.
- У мају и јуну, седнице ће бити заказане у координацији са распоредом пријемних испита за ОМШ и СМШ, као и распоредом годишњих, матурских и осталих испита, који се реализују у оквиру делатности коју школа обавља.
- По потреби биће заказане додатне седнице одељењских већа.

7. 5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ

НАСТАВА

У школској 2023/2024. години планирано је да се општеобразовна настава одвија у складу са Наставним планом и програмом Министарства просвете за средње стручне и уметничке школе, и уз уважавање смерница добијених из Министарства. С обзиром на то да општеобразовна настава почиње у понедељак, 4. септембра, на првим часовима ћемо ученике упознати са наставним плановима и програмима, а разговараћемо и о критеријумима оцењивања, процењивања и самопроцењивања. Након тога, за уторак 5. септембра планирани су разговори о правилима лепог понашања, а у среду 6. септембра о употреби мобилних телефона током наставе, ситуацијама када је она оправдана, а када није. Током друге недеље септембра вршиће се иницијално тестирање ученика. Планирано је да се настава изводи уживо, у школи, а часове допунске и додатне наставе ћемо, у договору са ученицима и према потребама, одржавати уживо и/или онлајн, користећи Гугл (Google) платформу.

Стручно веће општеобразовне наставе чине:

Јелена Братић – наставник српског језика и књижевности
Живка Васић – наставник италијанског језика
Бојана Богдановић – наставник енглеског језика
Драгана Бабић – наставник информатике
Владимир Радуловић – наставник физичког и здравственог васпитања
Марина Гојић – наставник историје
Александар Бастајић – наставник социологије и грађанског васпитања
Биљана Ристић – наставник математике
Снежана Марушић – наставник математике
Зоран Ристић – наставник физике
Марица Стојковић – наставник психологије
Марија Арамбашић Савић – наставник филозофије
Бојана Мицић Јовић – наставник верске наставе

План активности Стручног већа и стручног усавршавања у установи је следећи:

СЕПТЕМБАР

Успостављање критеријума при оцењивању одређивање и усклађивање метода и начина Решавања дисциплинских проблема у школи, сарадња са одељењским старешинама, школским психологом и педагогом, сарадња са родитељима.

ОКТОБАР

Анализа постигнућа и дисциплине ученика у протеклом периоду,
Разматрање молби за убрзано напредовање (уколико их буде било),
Давање упутстава за израду ИОП-а (уколико буде било потребе).

НОВЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика током првог класификационог периода.

ДЕЦЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта,

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Анализа реализације наставног плана и програма током првог полугодишта.

ФЕБРУАР

Анализа успеха и дисциплине ученика.

АПРИЛ

Анализа успеха и дисциплине ученика током трећег класификационог периода, са посебним освртом на успех матураната.

МАЈ

Успех и дисциплина матураната на крају другог полугодишта.

ЈУН

Анализа успеха и дисциплине ученика 1, 2. и 3. разреда на крају другог полугодишта, анализа остварености плана рада, наставних планова и програма.

АВГУСТ

Верификација успеха ученика на крају школске године, усвајање плана рада за наредну школску годину, текућа питања.

План стручног усавршавања

Наставници општеобразовних предмета усавршавају се унутар установе у оквиру састанака Стручног већа, Наставничког већа, као и на акредитованим семинарима. Теме које смо припремили за интерно усавршавање ове године су следеће:

1. Социологија и класична музика
2. Социологија и рок музика
3. Невербална комуникација
4. Поремећаји исхране
5. Филокафе - развој дебате
6. Употреба сервиса заснованих на вештачкој интелигенцији у наставне сврхе
7. Златни пресек у музици
8. Еразмусов пројекат ЛИФТ
9. "Пут по Далмацији", Алберто Фортис
10. Најчешће грешке у писању и читању италијанских речи
11. Законодавство кроз векове и његово поређење са садашњим
12. Коришћење аудио-визуелних средстава у настави
13. Здравствени аспект рекреације
14. Утицај физичке активности на морфолошке карактеристике
15. Емоционална писменост/интелигенција

У оквиру Наставничких већа:

Септембар: Школско законодавство – Славица Ђорђевић; Дигитални алати у настави, пројекат Еразмус+ (онлајн)

Новембар: Начини и поступци образлагања оцене – Аница Бајагић

Децембар: Стратегије учења и организација времена – Аница Бајагић, Алекса Васић

Април: Извештај након одржаног Међународног такмичења "Даворин Јенко"

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ:

1. писмени – 9, 10. и 11. октобар 2023.
2. писмени – 11, 12. и 13. децембар 2023.
3. писмени – 11, 12. и 13. март 2024.
4. писмени – матуранти 15. април 2024; први, други и трећи разред – 13, 14. и 15. мај 2024.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

1. писмени 20. и 22. новембар 2023.
2. писмени 1. и 3. април 2024.

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК:

1. писмени 5. и 6. децембар 2023.
2. писмени – матуранти 23. април 2024; први, други и трећи разред 28. и 29. мај 2024.

МАТЕМАТИКА:

1. писмени 16, 17. и 18. октобар 2023.
2. писмени 18, 19. и 20. децембар 2023.
3. писмени 18, 19. и 20. март 2024.
4. писмени 20, 21. и 22. мај 2024.

Руководилац Стручног већа општеобразовне наставе,
Јелена Братић

7. 6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА

План стручног већа клавирског одсека је да се унапреди ниво свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ, да се остваре бољи резултати на такмичењима не само појединаца већ целог клавирског одсека. Планирано је да се настави и унапреди сарадња са професорима високих школа, како са ФМУ Београд, тако и са професорима из иностранства. Планирана је континуирана сарадња међу колегама клавирског и других одсека из школе, сарадња са другим музичким школама, као и професорима са високих школа у Србији и иностранству. Поучени искуством из претходних школских година, наставу ћемо у сваком тренутку прилагодити условима, како Министарство буде препоручило.

Јавне часове као и преслушавања за планирана такмичења ћемо одржати по устаљеном плану, у салама наше школе. Такође, јавне часове и концерте, смо планирали да се одржавају по устаљеном плану, у салама школе, водећи рачуна о дужини трајања. Планиране су смотре у првом и другом полугодишту.

Такмичења која су изабрана од стране стручног већа су:

Републичко такмичење (клавир соло)

као и такмичења у категорији ТРЕЋЕГ ранга и то су:

Међународно такмичење „Михаило Вукдраговић“, Шабац

Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд

Стручно веће клавирског одсека је донело одлуку за учешће и на следећим такмичењима, као и новонасталим онлајн такмичењима:

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

УЉУС Смедерево (онлајн такмичење), Такмичење „Славенски“ у Београду; Такмичење „Славенски“ у Новом Саду; Мали виртуоз у Београду; „Рубинштајн“ Париз, „Иван Ријавец“ Рогашка Слатина, Усти над Лабем, Бањалучки бијенале, Фестивал пијанизма Сремска Митровица, Такмичење „Бинички“ у Београду, као и на друга такмичења у земљи и иностранству за која постоје интересовање ученика.

Избор ових такмичења, уследио је због пропозиција такмичења, критеријума такмичења, избора жирија, термина одржавања такмичења, пријатне атмосфере на такмичењу, близине такмичења као и финансијских могућности родитеља ученика.

Број класа клавира у школској 2023/2024. је 27.

Број ученика у омш за школску 2023/2024. је 291.

Број ученика у смш ви – одсек (главни предмет клавир) је 21.

Број ученика у смш то – одсек (предмет клавир) је 26.

Број ученика смш ви – одсек (упоредни клавир) је 66.

Број ученика омш сп – одсек (упоредни клавир) је 12.

СЕПТЕМБАР

Припрема и израда глобалних и индивидуалних планова рада

Планирање Јавних часова за прво полугодиште, по одељењима, за школску 2023/24. годину, дежурства наставника на јавним часовима

Спровођење нових смерница по областима и редоследу који су утврђени и договорени на нивоу установе у 1. и 2. радној недељи: Упознавање са планом рада; Критеријуми оцењивања – процењивање и самопроцењивање; Правила културног понашања у школи; Употреба мобилних телефона у настави; Организација заједничког музицирања; Екологија

Усавршавање у оквиру актива

Планирање сарадње са професорима високообразовних установа

Планирање смотре за ученике ОмШ и СмШ

Формирање и састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“

Анализа рада са ученицима ОмШ и литература коју примењујемо у настави (Ј. Кршић, Николајев, Бајер, М. Лили Петровић)

Општи родитељски састанак (електронски састанак)

Евидентирање ученика за убрзано напредовање

Састанак стручног већа клавирског актива

ОКТОБАР

Јавни часови по одељењима

Састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима

Смотра технике ученика смш ви и омш, у другој половини месеца

Рад са посебно талентованим ученицима и припрема за предстојећа такмичења

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте

Анализа јавних часова одржаних у октобру

Анализа и договор о раду са ученицима просечних способности и брига о њима

Састанак стручног већа клавирског актива

Ваннаставна активност (ВНА) – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Смотра технике ученика омш, у другој половини месеца
Реализација планиране сарадње са професорима високошколских установа
Јавни часови по одељењима и са другим одсечима
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења
Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика
Радионица са психологом школе; рад на мотивацији ученика у колико је потребно
Планирање и реализација интерних часова и родитељских састанака по класама у току новембра и децембра
Састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“
Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика
Смотра технике смш ви одсека
Анализа постигнутих резултата на смотри
Угледни час
Састанак стручног већа клавирског актива
ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

ДЕЦЕМБАР

Јавни часови по одељењима
Састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења у салама школе
Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре
Мастер клас изабраног академског професора
Реализација интерних часова и родитељских састанака
Радионица са психологом школе о систему вредновања ученика
Мастер клас професора из иностранства
Огледни часови по одељењима (новогодишњи концерти)
Састанак стручног већа клавирског актива
Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта
ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару за ученике
Јавни часови по одељењима
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења
Анализа наступа ученика на јавним часовима
Тимски рад, на техничкој и музичкој форми, у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно (рад са психологом школе)
Стручно предавање или курс изабраног професора
Састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“
Састанак стручно већа клавирског актива
ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

ФЕБРУАР

Јавни часови по одељењима

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Организовање наступа ученика ван школе
Реализација угледних часова са ученицима који се спремају за такмичења
Преслушавање ученика за фестивал
Анализа наступа ученика на јавним часовима
Огледни час са ученицима других одсека
Састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“
Састанак стручног већа клавирског актива
ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

МАРТ

Јавни часови по одељењима
Анализа наступа ученика на јавним наступима
Реализација планиране сарадње са професорима високошколских установа
Реализација Међународног такмичења „Даворин Јенко“ од 15. марта
Планирање интерних часова по класама са родитељским састанцима за април и мај месец
Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика
Извештај и анализа резултата ученика, на Међународном такмичењу „Д. Јенко“, по категоријама, као и нове идеје за даљи рад и постизање боњих резултата
Састанак стручног већа клавирског актива
ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

АПРИЛ

Радионица са психологом школе, помоћ и мотивација ученика ради бољег савладавања програма, као и припрема за пријемни испит
Активности везане за анимацију ученика за пријемне испите за омш и смш
Смотре ученика по одељењима
Јавни часови по одељењима
Анализа резултата ученика на Републичком такмичењу (клавир соло)
Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима
Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима
Припреме и договор о испитним програмима и начину реализације
Пролећни распуст по школском календару за ученике
Састанак стручног већа клавирског актива
ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

МАЈ

Јавни часови по одељењима
Анализа извођења ученика на јавним часовима
Пријемни испит за смш према календару министарства просвете
Смотре :смш из предмета читање с листа.; клавир смш то (2, 3. и 4. разред), упоредни клавир за ученике смш ви одсека (2. разред), омш упоредног клавира за соло певаче (1, 3. разред), омш клавира (1. и 2. разред)
Анализа резултата ученика постигнутих на смотрама
Припреме за матурске испите за смш и завршне у омш
Сарадња са професорима високошколских установа

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Формирање испитних комисија

Огледни час на отвореном

Састанак стручног већа клавирског одсека

ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу

Реализација планираних испита

Анализа успеха на испитима и предлози за још боље резултате за следећу школску годину

Седнице поводом завршетка школске 2023/24.

Оцене, награде, казне, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року

Сређивање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.

Припреме за пријемне испите 4. године смш за факултете и остале музичке Академије на основу положених матурских испита

Састанак стручног већа клавирског актива

ВНА – праћење концерата и такмичења, у зависности од понуда институција образовања и културе

ЈУЛ

Активности по потреби

Летњи распуст по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2023/2024. године

Анализа резултата постигнутих у току школске 2023/2024. године као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години.

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика за школску 2023/2024. годину

Излагање плана рада стручног већа клавира за наредну школску годину

Планирање усавршавања у оквиру актива (огледни часови и друго)

Састанци стручног већа клавирског актива

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа клавирског одсека

СЕПТЕМБАР

Тема: Међуљудски односи, боља комуникација – психолог школе, Аница Бајагић

ОКТОБАР

Стручни осврт: анализа одржаних јавних часова, евентуални проблеми и решавања

Стручни осврт: анализа смотре технике омш и смш, евентуални проблеми и решења

НОВЕМБАР

Тема: Телесни покрети и кинестетика у извођењу у основној и средњој музичкој школи – предавач Ана Ковачевић

Стручни осврт: анализа смотре технике омш и смш, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Мастер клас проф. Ловре Марушић у оквиру пројекта „Млади на пр(а)вом месту“

ДЕЦЕМБАР

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа смотре омш

Стручни осврт: анализа смотре смш то

Стручни осврт: анализа преслушавања ученика за такмичења

Огледни час: новогодишњи концерти по одељењима „Маскембал“

ЈАНУАР

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа преслушавања ученика за такмичења

Стручни осврт: анализа преслушавања за Републичко такмичење

Огледни час: концерт поводом школске славе

ФЕБРУАР

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Тема: Домаћи композитори – укључени сви одсеци – организатор Ивана Тодоровић

МАРТ

Стручни осврт: анализа јавних часова, протеклих такмичења, евентуални проблеми и решења

Присуство на такмичењу“ Даворин Јенко“ – анализа

Извештај одржаног такмичења „Даворин Јенко“ – Весна Милосављевић

АПРИЛ

Стручни осврт: анализа јавних часова, протеклих такмичења, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа смотре омш и смш клавира

Стручни осврт: анализа резултата Републичког такмичања – клавир соло

МАЈ

Стручни осврт: анализа јавних часова, евентуални проблеми и решења

Стручни осврт: анализа смотре ученика омш

Стручни осврт: анализа смотре смш

Тема: Заједнички огледни час – концерти на отвореном - сви инструментални одсеци

ЈУН

Стручни осврт: анализа резултата постигнутих на протеклим испитима

АВГУСТ

Тема: Анализа резултата постигнутих у претходној школској години - дискусија

Руководилац стручног већа клавирског одсека
Весна Милосављевић

7. 7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ГИТАРЕ

План рада стручног већа одсека гитаре је да се унапреди ниво свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ, да се остваре бољи резултати у оквиру целог гитарског одсека. Такође ћемо пробати да изађемо из стандардних школских оквира и да можда проширимо активности радећи разне пројекте, непосредном наставом и наставом на даљину. Планирана је континуирана сарадња међу колегама. Стручно веће ће током године обрадити теме као што је „правилник о оцењивању“. На састанку 21.08.2023, актив је обрађивао план рада за школску 2023/2024. годину.

У складу са Стручним упутством за остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње и основне школе у школској 2023/24. години и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених, школа ће почети са радом у учионицама, настава ће се одвијати непосредним путем. Стручна усавршавања у школској 2023/24. години су планирана да се одржавају непосредно, уколико дође до погоршане ситуације семинари ће бити одржани онлајн.

Стручно веће одсека гитаре је у школској 2023/2024. години састављен од осам наставника – Давид Ванчев, Марија Рашић, Стефан Шаларевић, Катарина Јеремић, Наталија Мацура, Душан Поповић Липовац, Жељко Старчевић, Драганче Павловић. Бројчано стање ученика за школску 2023/2024. годину у ОМШ је 101, а ученика у СМШ је 13, укупно 114 ученика.

СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен обавезама ученика.

Припрема и израда индивидуалних и глобалних планова рада у Галис програму, као и на Гугл диску.

Планирање ваннаставних активности у оквиру стручног већа.

Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2023/24. године. Јавни часови ће се организовати једном месечно почевши од октобра месеца.

Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ за прво и друго полугодиште.

Анализа рада са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави.

Провера Електронског Дневника, индивидуалних припрема за часове, као и оперативних планова

Планирање усавршавања у оквиру стручног већа одсека гитаре

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од потреба ученика.

Седница стручног већа гитаре.

ОКТОБАР

Јавни часови по одељењима ће се организовати, у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима непосредним или посредном наставом.

Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте.

Анализа јавних часова.

Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Седница стручног већа.

НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова
Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Катарина Јеремић „Превазилажење треме на јавном наступу и студијском снимању“.

Планирање и реализација интерних часова по класама у току децембра и јануара.

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Седница стручног већа

ДЕЦЕМБАР

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

Угледни или огледни часови, присуство педагога школе Емилије Марковић

Смотре ученика за 2, 3, 4. и 5. ОМШ, 1, 2, 3, 4. СМШ, као и читање са листа планирана по одељењима.

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.

Тимски рад на побољшању квалитета рада непосредне наставе или наставе на даљину.

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, 14. Октобар, Бранко Ћопић, Иво Андрић и у Барајеву.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач, Наталија Мацура „Употреба нотатора и DAW програма у унапређивању наставе инструмента“.

Седница стручног већа

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару за ученике ОМШ и СМШ

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења, акценат на друго школско такмичење.

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и слободним терминима сале или већег кабинета.

Анализа наступа ученика на јавним часовима

Тимски рад, на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, за сваког ученика посебно.

Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Давид Ванчев „Полифонија - како је објаснити и приближити ученицима 3. ОМШ“

Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по одељењима

Седница стручног већа

ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења, акценат на школско такмичење.

Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Провера ЕсДневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.
Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Марија Рашић „Стил и интерпретација
играчких ставова барокне свите“.
Седница стручног већа

МАРТ

Јавни часови по одељењима ће се организовати у мањим групама, у договору са осталим
одсецима и слободним терминима сале или већег кабинета.
Реализација Другог школског такмичења, планирано за 16 март.
Анализа наступа ученика на јавним наступима, школском такмичењу.
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења
Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова
Планирање интерних часова по класама за април и мај месец
Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са
проблемима или успесима ученика
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.
Предавање у оквиру стручног већа одсека гитаре, предавач Жељко Старчевић „Гитара –
свирачка интелигенција“.
Седница стручног већа

АПРИЛ

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и
слободним терминима сале или већег кабинета.
Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.
Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима
Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова
Реализација интерних часова по класама
Припреме и договор о испитним програма и начину реализације.
Пролећни распуст по школском календару за ученике ОМШ и СМШ.
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.
Предавање у оквиру стручног већа одсека гитаре, предавач Стефан Шаларевић „Музичка
интерпретација барокне музике“.
Седница стручног већа

МАЈ

Јавни часови по одељењима ће се организовати у договору са осталим стручним већима и
слободним терминима сале или већег кабинета.
Реализација угледних или огледних часова.
Анализа извођења ученика на јавним часовима и такмичењима.
Провера ЕсДневника, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова
Смотре: СМШ из предмета читање с листа; камерне музике, као и 1. и 2. ОМШ гитаре, по
одељењима.
Реализација ваннаставних активности у оквиру стручног већа по потреби.
Анализа резултата ученика постигнутих на смотри.
Припреме за дипломске испите за СМШ и завршне у ОМШ.
Формирање испитних комисија, по одељењима.
Пријемни испити за ОМШ
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Драганче Павловић „Коришћење делова из испитног градива као вежбе загревања, технике на тренутним слабим тачкама“.
Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, 14. Октобар, Иво Андрић и у Барајеву.
Седница стручног већа

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу
Реализација планираних испита (3, 4, 5, 6. ОМШ и сви разреди СМШ)
Анализа успеха на испитима.
Оцене, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року.
Сређивање документације. ЕсДневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.
Предавање у оквиру стручног већа гитаре, предавач Душан Поповић Липовац „Гејмификација учења“.
Реализација интерних часова по класама на различитим одељењима
Седнице стручног већа

ЈУЛ

Активности по потреби
Колективни годишњи одмори по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2023/24. године
Анализа резултата постигнутих у току школске 2023/2024. године као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години.
Седница стручног већа

Планирана такмичења за школску 2023/2024. годину

"Варт", Ваљево – децембар
„Интернационални фестивал гитаре у Лесковцу“ – март
"Турн Северин", Румунија – мај
"Војводина гитар фест", Нови Сад – април
"Наисус гитар фест", Ниш – мај
"Тремоло гитар фест", Скопље – март
„Међународно такмичење у Источном Сарајеву“ – октобар
"Класик арт", Шабац – фебруар
„Музички фестивал младих Црне Горе у Цетињу“ – мај
"Синаја", Румунија – јул

Руководилац стручног већа одсека гитаре
Катарина Јеремић

7. 8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА

План дувачког актива је да се унапреди ниво свирања ученика, како на нивоу ОМШ, тако и на нивоу СМШ, да се остваре бољи резултати на такмичењима не само појединачно већ целог

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

дувачког одсека. Планирано је да се настави и унапреди сарадња са професорима високих школа, како са ФМУ Београд и АУ Нови Сад, (проф. Љубиша Јовановић, проф. Миомир Симоновић; проф. Огњен Поповић, проф. Драган Лазић, проф. Ненад Васић, проф. Лаура Лебај Аскин, проф. Ненад Јанковић), као и са професорима из иностранства (проф. Дејан Гаврић-Немачка). Планирана је континуирана сарадња међу колегама, сарадња са другим музичким школама, као и професорима са високих школа у Србији и иностранству. Планирано је да се на активу више посветимо унапређивању рада у настави (онлајн настава, смотре, преслушавања, консултације са осталим школама о методи рада на различитим дувачким предметима).

Дувачки актив ће посебну пажњу посветити анализи напретка ђака током школске године на јавним наступима, смотрама, испитима, такмичењима. Такође, дувачки одсек ће се веома пажљиво бавити међуљудским односима у колективу, међусобном комуникацијом, комуникацијом са ученицима и родитељима. Фокус у разговорима ће бити на додатном развијању добре комуникације, разумевању и емпатији, како за колеге тако и за ученике. Уколико то ситуација буде захтевала, у току школске 2023/24. за онлајн наставу је планирано да се користе Гугл апликације (гугл мит, гугл дуо, гугл учионица), јер се Гугл платформа у досадашњој онлајн настави показала као најбоља, што због заступљености, што због самог квалитета Гугл апликација.

Начин и реализација наставе ће се одвијати према упутствима Министарства просвете.

Такмичења која су изабрана од стране дувачког актива су:

Међународно такмичење „Даворин Јенко“, Београд

Фестивал флаутиста “Тахир Куленовић” Ваљево

Такмичење дувача “Петар Коњовић” Београд

Међународно такмичење дувача „Стеван Мокрањац“ Пожаревац

Републичко такмичење

Међународно Брас такмичење Панчево

Фестивал ЗМБШС

Међународно такмичење дувача Вараждин

Међународни фестивал Уб

Избор актива за ова такмичења, уследио је због пропозиција такмичења, критеријума такмичења, избора жирија, термина одржавања такмичења, пријатне атмосфере на такмичењу, близине такмичења као и финансијске ситуације кандидата.

СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика

Родитељски састанак дувачког одсека

Излагање плана рада дувачког стручног већа

Припрема и израда индивидуалних планова рада

Планирање јавних и интерних часова за прво полугодиште школске 2023/24. године, присуство наставника на јавним часовима

Планирање сарадње са професорима високообразовних установа

Планирање смотре за ученике ОМШ и СМШ

Формирање и састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“
Стручни осврт на рад са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави (могуће идеје и решења проблема)

Тимски рад за сузбијање треме, раду на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно

Стручно усавршавање у оквиру актива: Међуљудски односи међу колегама

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"

за школску 2023/24. годину

ОКТОБАР

Јавни часови одсека у различитим терминима са анализом актива
Састанак организационог одбора 21. Међународног такмичења „Даворин Јенко“
Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима
Рад са посебно талентованим ученицима и припрема за предстојећа такмичења
Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте
Тимски рад за сузбијање треме, раду на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно
Анализа јавних часова одржаних у октобру
Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре.
Анализа и договор о раду са ученицима просечних способности и брига о њима
Евидентирање ученика за брже напредовање
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове
Стручно усавршавање: Ивана Стаменковић – Спонтано свирање у превазилажењу страха

НОВЕМБАР

Први класификациони период – анализа успеха, оцена и дисциплине, како ученика тако и професора.
Преслушавање ученика за такмичење „Даворин Јенко“
Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре.
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.
Реализација планиране сарадње са професорима високошколских установа.
Одржавање јавног часа дувачког одсека, по завршетку јавног часа следи анализа успеха.
Планирање и реализација интерних часова и родитељских састанака по класама у току новембра и децембра.
Стручно усавршавање: Драгана Кузманов – Припрема ученика за јавни наступ

ДЕЦЕМБАР

Смотра скала СМШ и ОМШ.
Смотра предмета читање с листа за СМШ.
Јавни час одсека са стручним освртом и анализом проблема као и новим идејама
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења са стручним освртом и анализом успеха.
Тимски рад на побољшању квалитета рада; посебно обратити пажњу на ученике такмичаре.
Реализација интерних часова и родитељских састанака.
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.
Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта.
Стручно усавршавање: Милица Ковачић – Мапе ума од Т. Бурзана, помоћ око учења

ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару.
Консултације на нивоу одсека у вези са стручним предавањима или курсевима изабраних професора.
Јавни час са освртом на рад ученика.
Планирање јавних часова за друго полугодиште.
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.

ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Јавни час одсека са стручном анализом.

Тимски рад за сузбијање треме, раду на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, а за сваког ученика посебно

21. Међународно такмичење дувача „Даворин Јенко“

По завршетку такмичења, стручни осврт односно анализа успеха ученика као и нове идеје за рад

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове.

Стручно усавршавање у оквиру актива: Марко Перић – Локализација звука

МАРТ

Јавни час са стручном анализом

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

По завршетку такмичења, стручни осврт односно анализа успеха ученика као и нове идеје за рад

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Планирање интерни часова по класама са родитељским састанцима за април и мај месец

Преслушавање ученика за Дан школе и Фестивал

Стручно усавршавање: Небојша Павловић – Дисање

АПРИЛ

Пролећни распуст по школском календару

Јавни час са анализом проблема и могућа решења

Трећи класификациони период, успех, дисциплина, изостанци, владање и анализа свега урађеног

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима

Припреме и договор о испитним програмима и начину реализације

Смотра камерне музике за СМШ

Стручно усавршавање: Андреј Чабаркапа – Међуљудски односи у колективу и постављање граница у односима

МАЈ

Јавни час одсека и смотре скала СМШ и ОМШ са стручним освртом

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Активности везане за анимацију ученика за пријемне испите за ОМШ и СМШ

Припреме за матурске испите у СМШ и завршне у ОМШ

Сарадња са професорима високошколских установа

Формирање испитних комисија

Смотра предмета читање с листа и камерне музике за СМШ

Пријемни испит за ОМШ

Пријемни испит за СМШ

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу

Реализација планираних испита

Анализа успеха на испитима и предлози за још боље резултате за следећу школску годину

Седнице поводом завршетка школске 2023/24.

Оцене, награде, казне, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Завршавање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.

Припреме за пријемне испите 4. године СМШ за факултете и остале музичке Академије на основу положених дипломских испита

ЈУЛ

Активности по потреби

Ђачки распуст по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2023/24. године

Руководилац стручног већа дувачког одсека
Душан Савковић

7. 9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА

У циљу побољшања квалитета наставног процеса и мотивисаности ученика, и ове школске године, значајна пажња биће посвећена даљем развоју међупредметне корелације и организовању бројних ваннаставних активности, као и кроз рад секције у оквиру теоретског одсека. Такође, стечене дигиталне компетенције ће се примењивати и у редовним условима рада. Гугл платформе и дигитални материјал ће се корисити као допунска средства у реализацији редовне наставе, као додатна подршка ученицима у савладавању наставног програма.

СЕПТЕМБАР

Родитељски састанак

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Комуникација“ – Аница Бајагић

Евидентирање потребне опреме и наставних средстава за школску 2023/2024.

Евидентирање ученика за убрзано напредовање

ОКТОБАР

Евидентирање ученика за Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике

Праћење педагошке документације

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Решавање конфликта“ – Аница Бајагић

Огледни час: Хармонска пратња – корелација са другим теоријским предметима – Сања Булбић, Ивана Николић Чабаркапа, Милијана Милићевић

НОВЕМБАР

Преслушавање ученика за Републичко такмичење из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика

Презентација предмета и рада у СМШ ученицима петог и шестог разреда ОМШ

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Аранжирање – креативни изазов за наставнике и ученике“ – Даница Ђорђевић Милановић, Ненад Петковић

Анализа успеха и дисциплине ученика

Родитељски састанак

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

ДЕЦЕМБАР

Музички квиз за ученике 5. и 6. разреда ОМШ

Новогодишњи концерт ученика предшколског узраста

Огледни час – Тема: „Музички стил“ корелација теоријске и интсурменталне наставе

Педагошке документације

Смотре по класама

ЈАНУАР

Огледни час ТО одсека: „Етно час“ – Гордана Тришић Веселиновић

Прослава школске славе – Свети Сава

Стручни осврт: Анализа резултата који су ученици постигли на Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике

Смотре по класама

ФЕБРУАР

Испити ученика за убрзано напредовање

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрама

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Читање с листа“ – Ненад Петковић

Анимација ученика петог и шестог разреда ОМШ за упис у СМШ

МАРТ

Такмичење из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика у Пожаревцу

Такмичење „Бинички“

Припреме за пријемни испит

Евидентирање ученика за упис у 1. разред ТО одсека СМШ

Такмичење из солфеђа и теорије у Новом Саду

Праћење педагошке документације

Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа – Тема: „Важност заједничког музицирања“ – Ненад Петковић

АПРИЛ

Анализа успеха и дисциплине ученика

Родитељски састанак

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на такмичењима у Пожаревцу и такмичењу „Бинички“ у Београду

Такмичење из солфеђа у Нишу

Припреме за пријемни испит

Праћење педагошке документације

Међународно такмичење из теоријских предмета

Смотре по класама

МАЈ

Припреме за пријемни испит

Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит – завршни разреди

Припрема и усвајање распореда матурских и годишњих испита за ОМШ и СМШ

Анимација ученика за упис у ОМШ у основним школама на подручју општине Раковица

Матурски и годишњи испити завршних разреда

Такмичење „Корнелије“

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на такмичењима „Коњовић“ и „Корнелије“

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Смотре по класама

ЈУН

Разредни, годишњи, накнадни испити

Евидентирање ученика који се упућују на разредни испит

Поправни испити за ученике завршних разреда

Анализа успеха и дисциплине ученика

Стручни осврт: Анализа постигнућа ученика на одржаним смотрама и испитима

Праћење педагошке документације

ЈУЛ

Административни послови

АВГУСТ

Припрема ученика за поправни испит за ОМШ и СМШ

Поправни, накнадни, матурски и ванредни испити

Преглед и избор литературе за рад у настави

Утврђивање фондова и провера распореда часова

Извештај о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину

Израда и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину

Распоред писмених и контролних задатака

Праћење педагошке документације

Руководилац Стручног већа ТО
Ненад Петковић

7. 10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ

План рада стручног већа Одсека хармонике базиран је на унапређењу нивоа свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ. Такође, циљ нам је и да изађемо из стандардних школских оквира и да проширимо активности кроз организацију различитих пројеката, попут мастеркласова, радионица и предавања еминентних уметника из света хармонике, а све у циљу побољшања квалитета наставе. Планирана је континуирана сарадња међу колегама. На састанку 20.08.2023. године актив је обрађивао план рада за школску 2023/2024. годину. У плану је одржавање родитељског састанка 07.09.2023. на нивоу целог одсека, на ком ће између осталог бити изабран и представник са Савет родитеља.

Стручно веће Одсека хармонике и у школској 2023/2024. години чини пет наставника са пуним радним временом – Данијела Мешановић, Милан Вијатов, Стефан Вијатов, Стефан Ђорђевић и Маринка Лукић, као и један наставник са непуним радним временом – Миодраг Крстић.

Бројчано стање ученика за школску 2023/2024. годину у ОМШ је 68 ученика, док их у СМШ има 7 и један ванредни ученик, што је укупно 76.

СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распореда часова, прилагођеног потребама ученика;

Општи родитељски састанак целог одсека;

Припрема и израда индивидуалних и глобалних планова рада у WORD програму;

Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2023/24. године. Јавни часови ће се организовати једном месечно, почевши од октобра месеца;

Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ за прво и друго полугодиште;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Анализа рада и литературе коју примењујемо у настави; Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, као и оперативних планова;
Планирање усавршавања у оквиру стручног већа Одсека хармонике;
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;
Седница стручног већа.

ОКТОБАР

Јавни час;

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима, непосредном или посредном наставом;

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте;

Анализа наступа на јавним часовима;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Седница стручног већа.

НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Јавни час;

Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Маринка Лукић, тема „Избор програма за ученике од 1. и 2. разреда СМШ“;

Планирање и реализација интерних часова по класама у току децембра и јануара;

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Седница стручног већа.

ДЕЦЕМБАР

Јавни час;

Смотре ученика ОМШ и СМШ главног предмета Одсека хармонике;

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичење;

Тимски рад на побољшању квалитета наставе;

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, 14. Октобар, Бранко Ћопић, Иво Андрић и у Барајеву;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Стефан Ђорђевић, тема „Избор програма за ученике 3. и 4. разреда СМШ“;

Седница стручног већа;

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта;

Крај првог полугодишта.

ЈАНУАР

Зимски распуст према календару рада;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Јавни час;

Анализа наступа ученика на јавним часовима;

Тимски рад на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, за сваког ученика посебно;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Милан Вијатов, тема „Избор програма за ученике од 1. до 3. разреда ОМШ“;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Реализација интерних часова по одељењима;

Седница стручног већа.

ФЕБРУАР

Јавни час;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Стефан Вијатов, тема „Избор програма за ученике 4. до 6. ОМШ“;

Седница стручног већа.

МАРТ

Јавни час;

Анализа наступа ученика на јавним наступима;

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Планирање интерних часова по класама за април и мај месец;

Преслушавање ученика за Дан школе;

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Предавање у оквиру стручног већа, предавач Миодраг Крстић, тема „Препознавање и развој моторичких способности код ученика хармонике у настави и примена различитих типова прсторедна на хармоници са дугмадима у настави“;

Седница стручног већа.

АПРИЛ

Јавни час;

Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима;

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;

Реализација интерних часова по класама;

Припреме и договор о испитним програма и начину реализације;

Концерти поводом Дана школе;

Анализа наступа ученика на концертима поводом Дана школе;

Пролећни распуст по школском календару за ученике;

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;

Седница стручног већа.

МАЈ

Јавни час;

Анализа извођења ученика на јавним часовима;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова;
Смотре за ученике ОМШ и СМШ;
Анализа резултата ученика постигнутих на смотрима;
Припреме за испите ОМШ и СМШ;
Формирање испитних комисија, по одељењима;
Пријемни испити за ОМШ;
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;
Предавање у оквиру стручног већа, предавач Данијела Мешановић, тема „Припрема ученика за јавни наступ“;
Седница стручног већа.

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу;
Реализација планираних испита (3, 4, 5, 6. ОМШ и сви разреди СМШ);
Анализа успеха на испитима;
Оцене, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року;
Сређивање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига;
Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика;
Седнице стручног већа.

ЈУЛ

Активности по потреби;
Летњи распуст по школском календару.

АВГУСТ

Накнадни, поправни и други испити, седнице и завршетак школске 2023/24. године;
Анализа резултата постигнутих у току школске 2023/24. године, као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години;
Седница стручног већа.

Планирана такмичења за школску 2023/2024. годину:

Међународно такмичење „Београдски фестивал хармонике“, Београд
Фестивал музичких школа Србије
„Млади виртуоз“, Београд
Међународно такмичење „Мех Фест“, Београд
Такмичење „Бинички“, Београд
Такмичење „Аца Панић“, Младеновац;
Фестивал хармонике и камерне музике „Еуфоније“, Нови Сад
Такмичење „Звездане Стазе“, Крагујевац
Фестивал хармонике „Акордеон Арт“, Источно Сарајево
Међународни фестивал „Дани хармонике“, Угљевик (БиХ);
...и друга такмичења.

Руководилац стручног већа Одсека хармонике
Маринка Лукић

7. 11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА

План рада стручног већа гудачког одсека је да се унапреди ниво свирања ученика, како у СМШ, тако и у ОМШ, да се остваре бољи резултати у оквиру целог гудачког одсека. Такође ћемо пробати да изађемо из стандардних школских оквира и да можда проширимо активности радећи разне пројекте, непосредном наставом. Планирана је континуирана сарадња међу колегама. На састанку 21.08.2023. године, актив је обрађивао план рада за школску 2023/2024. годину.

Стручно веће гудачког одсека је у школској 2023/2024. години, састављен од 12 наставника – Марија Никитовић, Милутин Милосављевић, Радослав Степић, Александар Павловић, Милош Петров, Марија Ковачевић, Ксенија Пејовић, Злата Михаиловић, Александра Дотлић, Виолета Ћирић, Ивана Иванчевић, Марија Васић. Бројчано стање ученика за школску 2023/2024. годину у ОМШ 135 је укупан број ученика, а у СМШ 25 и 1 ванредни ученик.

СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика.

1.9.2023. г. први час прве и друге смене, ће се обележити извођењем химне Републике Србије. Упућивање родитеља на платформу за безбедност деце и ученика „Чувај ме“.

Примена смерница Министарства просвете, за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години:

4.9.2023. г. – Критеријум оцењивања: родитељи и ученици ће бити упућени у процес и начин оцењивања.

5.9.2023. г. – Култура понашања у школи: обавезе ученика и однос према запосленима, другим ученицима и инвентару школе.

6.9.2023. г. – Едуковање ученика о забрани употребе мобилних телефона, у току наставе, осим у посебним условима, када настава то захтева.

7.9.2023. г. Организација заједничког музицирања

8.9.2023. г. – Екологија: како дати свој допринос, очувању животне средине.

11 – 15.9.2023. г. – Иницијално тестирање

Припрема и израда индивидуалних и глобалних планова рада у ЕС Дневнику.

Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2023/24. године.

Јавни часови ће се организовати два пута месечно почевши од октобра месеца.

Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ за прво и друго полугодиште.

Анализа рада са ученицима ОМШ и литература коју примењујемо у настави.

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, као и оперативних планова

Планирање усавршавања у оквиру стручног већа гудачког одсека.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа предавач: Ксенија Пејовић „Мотивација ученика за стицање знања на часу“

Седница стручног већа.

ОКТОБАР

Јавни час ће бити одржан у великој сали на Лабудовом брду и у Матичној школи.

Договор о тимском раду и побољшању квалитета непосредног рада са ученицима.

Договор о разноврсности и тежини програма за јавне наступе, смотре, такмичења и концерте.

Анализа јавних часова.

Предавање у оквиру стручног већа предавач: Радослав Степић „Планирање времена за учење и вежбање“

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.
Седница стручног већа.

НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика

8 - 11.11.2023. г. – државни празник, нерадни дани

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду

Смотра скала за ОМШ и СМШ

Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа предавач:

Планирање и реализација интерних часова по класама у току децембра и јануара.

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Мастерклас: Орфеј Симић

Седница стручног већа

ДЕЦЕМБАР

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду и у Матичној школи

Смотре ученика за читање с листа

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Тимски рад на побољшању квалитета непосредног рада са ученицима.

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, „14. Октобар“ –

Лабудово брдо, „Бранко Ћопић“ - Видиковац, „Иво Андрић“ – Канарево брдо и у Барајеву.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Предавање у оквиру СВП: Александар Павловић „Поређење технике држања гудала виолинске и виолончелистичке школе“

Седница стручног већа

Успех и дисциплина на крају првог полугодишта.

ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару од 1- 22.1.2024. г.

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду

Анализа наступа ученика на јавним часовима

Тимски рад, на техничкој и музичкој форми у вези јавних наступа, за сваког ученика посебно.

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по одељењима

Седница стручног већа

ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за фестивал и предстојећа такмичења.

15 – 16.2. Државни празник, нерадни дани.

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Предавање у оквиру стручног већа предавач

Предавање у оквиру СВП: Марија Васић „Припрема ученика за такмичење“

Седница стручног већа

МАРТ

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду.

Смотра етида ОМШ и СМШ

Анализа наступа ученика на јавним наступима.

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Планирање интерних часова по класама за април и мај месец

Преслушавање ученика за Дан школе

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима или успесима ученика

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Предавање у оквиру СВП: Марија Васић „Симбиоза популарне и класичне музике, кроз технику инструмента“

Седница стручног већа

АПРИЛ

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду.

Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавним часовима

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Реализација интерних часова по класама

Припреме и договор о испитним програма и начину реализације.

Концерти поводом Дана школе

Анализа наступа ученика на концертима поводом Дана школе.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Пролећни распуст по школском календару, за ученике ОМШ и СМШ од 29.4 – 6.5.2024. г.

Седница стручног већа

МАЈ

Јавни час ће се одржати у великој сали на Лабудовом брду.

Анализа извођења ученика на јавним часовима

Провера Дневника рада, индивидуалних припрема за часове, оперативних планова

Смотре :СМШ из предмета читање с листа; камерне музике, као и 1. и 2. ОМШ

Анализа резултата ученика постигнутих на смотри.

Припреме за дипломске испите за СМШ и завршне у ОМШ.

Формирање испитних комисија, по одељењима.

Пријемни испити за ОМШ

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по одељењима: Матична школа-Раковица, „14. Октобар“ -

Лабудово брдо, „Бранко Ћопић“-Видиковац „Иво Андрић“-Канарево брдо и у Барајеву.

Музичка радионица за децу, која имају проблема са савладавањем треме при јавном наступу или такмичењу – Ивана Иванчевић

Седница стручног већа

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

ЈУН

План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу
Реализација планираних испита (3, 4, 5, 6. ОМШ и сви разреди СМШ)

Анализа успеха на испитима.

Оцене, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року.

Сређивање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига.

Реализација допунске и додатне наставе у зависности од способности ученика.

Реализација интерних часова по класама на различитим одељењима

Седнице стручног већа

ЈУЛ

Активности по потреби

Летњи распуст по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и остали испити, седнице и завршетак школске 2023/24. године

Анализа резултата постигнутих у току школске 2023/2024. године као и договор на унапређивању рада са ученицима у следећој школској години.

Седница стручног већа

Планирана такмичења за школску 2023/2024. годину

„Стринг фест“ – Сремска Митровица

„Међународно такмичење гудача“ – Ниш

„Златне степенице“ – Ваљево

„Интернационални сусрети виолиниста“ – Сремски Карловци

„Охридски бисери“ – Охрид, Македонија

Руководилац стручног већа гудачког одсека
Марија Ковачевић

7. 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЧКОГ ОДСЕКА

План актива за соло певање је да се омогући свим ученицима што више наступа током године, нарочито онима који се спремају за такмичења, упис у СМШ или на факултет. Јавни часови ће се одржавати једном месечно, смотре и интерни часови по предвиђеном плану (две смотре и најмање један интерни час по полугодишту). Такође ће се обратити велика пажња похађању теоретске наставе, која је веома потребна за даље напредовање, учење задатог програма, побољшање вокалне технике, а самим тим и за даље школовање.

Планирана је континуирана сарадња међу колегама, сарадња са другим музичким школама, као и професорима са високих школа у Србији и иностранству. Ученици ће бити обавештени о мастер-класовима, концертима, предавањима којима би било пожељно да присуствују, а који се одржавају у оквиру школе, у некој другој културно-образовној установи или путем интернет платформи.

Такмичења која су изабрана од стране актива за соло певање су:

Међународно такмичење „Никола Цвејић“, Рума (новембар)

Међународно такмичење „Вера Ковач Виткаи“, Нови Сад (децембар)

Републичко такмичење, Београд (април)

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Међународно такмичење „Лав Мирски“, Осјек (мај)
Међународно такмичење „Бруна Шпилер“, Бијела (мај)
Међународно такмичење „Лазар Јовановић“, Београд (јун)

Актив се одлучио и за следећа такмичења као што су:
Такмичење младих талената „Мита Топаловић“ (децембар) у Панчеву, „Меморијал Аца Панић“ (мај) у Младеновцу, „Млади виртуоз“ (мај) у Београду и друга такмичења за које постоји интересовање ученика, као и могућност учествовања на истим.

Број класа соло певања у школској 2023/2024. је 3.
Број ученика у ОМШ за школску 2023/2024. је 35.
Број ученика у СМШ ви – одсек за школску 2023/2024. је 8.

СЕПТЕМБАР

Утврђивање фонда часова по класама и распоред часова, прилагођен потребама ученика
Општи родитељски састанак
Тематска настава током прве наставне недеље
Излагање плана рада стручног већа одсека за соло певање
Припрема и израда индивидуалних планова рада
Планирање јавних часова за прво полугодиште школске 2023/2024. године
Планирање припреме ученика за такмичења
Планирање смотри за ученике ОМШ и СМШ
Разматрање о могућим мастер-класовима и предавањима које би било корисно чути, како од стране ученика, тако и од стране професора
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

ОКТОБАР

Један јавни час
Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада са ученицима
Рад са посебно талентованим ученицима и припрема за предстојећа такмичења
Кандидати за убрзано напредовање
Анализа јавног часа одржаног у октобру
Анализа и договор о раду са ученицима просечних способности и брига о њима
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

НОВЕМБАР

Анализа успеха, оцена и дисциплина ученика
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове
Један јавни час
Смотра из главног предмета за ученике ОМШ
Анализа извођења ученика на јавним часовима и консултације око унапређивања извођачких способности ученика
Преслушавање ученика за предстојећа такмичења и концерте
Планирање и реализација интерних часова и родитељских састанака по класама у току новембра и децембра
Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима и успесима ученика
Посета Музеју Народног позоришта у Београду
Стручно предавање или курс изабраног професора

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Анализа постигнутих резултата на смотри

ДЕЦЕМБАР

Један јавни час

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Тимски рад на побољшању квалитета рада

Смотре из главног предмета и читања с листа за ученике СМШ

Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу и смотрама

Реализација интерних часова и родитељских састанака

Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

ЈАНУАР

Зимски распуст по школском календару за ученике

Планирање јавних часова за друго полугодиште

Накнадна смотра за ученике који нису изашли у регуларном термину из оправданих разлога

Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењу и смотрама

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

ФЕБРУАР

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења и фестивал ЗМБШС

Један јавни час

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

МАРТ

Један јавни час

Анализа наступа ученика на јавном наступу

Преслушавање ученика за предстојећа такмичења

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Планирање интерних часова по класама са родитељским састанцима за април или мај

Преслушавање ученика за Републичко такмичење

Одржавање редовне сарадње са родитељима и благовремено упознавање родитеља са проблемима и успесима ученика

АПРИЛ

Концерти поводом Дана школе

Један јавни час

Смотре из главног предмета за све ученике одсека (осим 1.ОМШ)

Активности везане за анимацију ученика за пријемне испите за ОМШ и СМШ

Анализа успеха, дисциплине, као и наступа ученика на јавном часу и смотри

Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове

Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима

Припреме и договор о испитним програмима и начину реализације

Републичко такмичење

МАЈ

Ускршњи распуст по школском календару за ученике

Анализа наступа ученика на концертима поводом Дана школе

Један јавни час

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Анализа извођења ученика на јавном часу
Провера Дневника рада и индивидуалних припрема за часове
Смотре – соло певање (1. ОМШ); читање с листа и камерна музика (СМШ)
Реализација интерних часова по класама са родитељским састанцима
Такмичења
Анализа резултата ученика постигнутих на смотрима и такмичењима
Припреме за матурске испите и пријемне испите за СМШ
Стручно предавање или курс изабраног професора
Формирање испитних комисија
Пријемни испити за ОМШ и СМШ

ЈУН

Такмичење „Лазар Јовановић“ у Београду
План годишњих и завршних испита и верификација комисија које су формиране у мају месецу
Реализација планираних испита
Анализа успеха на испитима и предлози за још боље резултате за следећу годину
Седнице поводом завршетка школске 2023/2024.
Стручно предавање или курс изабраног професора
Оцене, награде, казне, упућивање ученика на евентуалне поправне или разредне испите у августовском року
Завршавање документације, дневника, испитних записника, ђачких књижица, диплома, матичних књига
Припреме за пријемне испите 4. године СМШ за факултете и остале музичке Академије на основу положених матурских испита
Подела књижица и сведочанстава и упис у наредну школску годину

ЈУЛ

Активности по потреби
Ђачки распуст по школском календару

АВГУСТ

Накнадни, поправни и други испити, седнице и завршетак школске 2023/2024. године
Анализа резултата постигнутих у току школске 2023/2024. године као и договор о унапређивању рада са ученицима у следећој школској години
Стручно предавање или курс изабраног професора

Руководилац стручног већа одсека соло певање
Ивана Петровић Гашић

7. 13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ

Настава предмета камерна музика, у школској 2023/24. години, одвијаће се на четири одељења:

Одељење „Бранко Топић“ – класа Мина Ристић Јонић (замена Јелена Бабовић), класа Виолета Ђирић, класа Дарио Хумењук;

Одељење „14. Октобар“ – класа Александар Павловић, класа Марија Никитовић, класа Радослав Степић, класа Ксенија Пејовић, класа Небојша Павловић, класа Данијела Мешановић, класа Милош Петров;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Матична школа – класа Ивана Стаменковић, класа Милана Зинајић (замена Нина Брајковић), класа Стефан Ђорђевић, класа Марија Рашић;

Одељење „Иво Андрић“ – класа Катарина Јеремић

Ове школске године би требало и даље радити на усавршавању способности за заједничко музицирање, неговање и међусобно усклађивање интонације, развијању способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад.

Предмет камерна музика је у тесној вези са главним предметом (инструментом) и предметима Оркестар, Клавирски дуо и Читање са листа, па све то треба имати у виду приликом планирања програма. Проблеме у настави могуће је превазићи мотивацијом ученика. Слабије ученике мотивисати допунским радом, похвалама у постизању резултата, укључити у тимски рад и учинити га корисним за себе и средину у којој се налази. Редовно сарађивати са родитељима ученика. Добре ученике још више мотивисати додатним радом, оспособити их за разна такмичења и јавно наступање. Код ученика, све време, треба развијати самокритичност у вредновању резултата рада.

СЕПТЕМБАР

Спровођење нових смерница и плана рада на почетку школске године и то по областима и редоследу који су утврђени и договорени на нивоу установе:

1. Упознавање са планом рада
2. Критеријуми оцењивања – процењивање и самопроцењивање
3. Правила културног понашања у школи
4. Употреба мобилних телефона у настави
5. Организација заједничког музицирања
6. Екологија

Утврђивање фондова часова по класама и распоред часова.

Излагање плана рада стручног Већа камерне музике.

Припрема и израда индивидуалних планова рада за школску 2023/2024. годину.

Оформљивање група ученика у есДневнику у току прве недеље септембра.

Планирање јавних часова камерне музике за целу 2023/2024. годину.

Планирање смотре камерне музике за прво полугодиште.

ОКТОБАР

Договор о тимском раду и побољшању квалитета рада уопште.

Припрема за предстојећа такмичења.

Договор око одабира програма за предстојећа такмичења, фестивале, смотре, концерте (ОМШ и СМШ).

НОВЕМБАР

Први квалификациони период – анализа успеха, оцена, дисциплине СМШ.

Разговор о ученицима свих разреда у циљу њиховог даљег напредовања, као и решавања постојећих проблема.

Обилазак наставе од стране директора школе, стручних сарадника и шефа Стручног већа камерне музике.

Јавни часови на одељењу „14. Октобар“.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

ДЕЦЕМБАР

Јавни часови камерног одсека СМШ и ОМШ на одељењу „14. Октобар“, као и анализа рада и напредовања ученика.

Анализа јавних наступа и сугестије такмичарима од стране стручног већа.

Интерни часови по класама (ОМШ и СМШ).

Провера документације, дневника рада и завршетак првог полугодишта.

ЈАНУАР

Распуст – зимски по календару.

Тимски рад актива на сузбијању треме и сугестије у вези јавних наступа.

Договор око одабира кандидата за Фестивал музичких школа.

Планирање смотре камерне музике за друго полугодиште.

Евентуалне измене у плановима јавних часова камерне музике за друго полугодиште 2023/2024. године.

Преслушавање за Републичко такмичење, Фестивал музичких и балетских школа Србије, Фестивал камерне музике у Новом Саду и друга значајнија такмичења. (на одељењу „14. Октобар“).

ФЕБРУАР

Интерни часови одсека ОМШ и СМШ.

Сарадња са другим одселима и решавање постојећих проблема.

Преслушавање и одабир кандидата за Фестивал музичких школа Србије и Републичко такмичење.

Преслушавање за такмичења која су објављена на списку Заједнице музичких и балетских школа Србије по категоризацији.

Концерт камерне музике ван установе.

МАРТ

Преслушавање за такмичења која су објављена на списку Заједнице музичких и балетских школа Србије по категоризацији.

Трећи класификациони период са анализом досадашњег рада – успех, владање, дисциплина ученика.

Обилазак наставе од стране директора школе, стручних сарадника и шефа Стручног већа камерне музике.

Јавни час одсека ОМШ и СМШ на одељењу „14. Октобар“.

Концерт камерне музике ван установе.

АПРИЛ

Јавни час одсека ОМШ и СМШ на одељењу „14. Октобар“.

Анализа јавног часа.

Републичко такмичење.

Преслушавање ученика за концерте поводом дана МШ “Даворин Јенко“.

Концерти поводом дана школе.

Припрема и преслушавање ученика за Фестивал музичких школа Србије.

Распуст – пролећни, по календару.

МАЈ

Фестивал музичких школа Србије.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Сарадња са осталим одсечима у школи.

Припреме и разговор са ученицима поводом пријемних испита на ФМУ.

Стручни осврт на такмичења и остале значајне наступе.

Смотра камерне музике за ученике четвртог разреда СМШ на одељењу „14. Октобар“.

ЈУН

Реализација смотре за ученике првог, другог и трећег разреда СМШ.

Анализа успеха са реализованих испита и смотри, као и предлози за боље резултате за наредну школску годину.

Седнице поводом завршетка школске 2023/2024. године,

Испитни јунски рокови – анализа, оцењивање, награде, упућивање ученика на поправне и разредне испите у августовском року.

ЈУЛ

Распуст на основу календара школе.

АВГУСТ

Припрема ученика за поправни испит СМШ.

Извештај о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину.

Преглед и избор литературе за рад у настави.

Усвајање плана рада за школску 2024/2025. годину.

Данијела Мешановић
Кординатор стручног већа камерне музике

7. 14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

СЕПТЕМБАР

Организација функционисања у складу са смерницама о организацији рада Министарства просвете

Договор око активности у предстојећој школској години.

План стручног усавршавања.

Анализа извештаја о раду за шк. 2022/23. и плана рада за шк. 2023/24.

Пројекти које школа организује и у којима учествује – планирање активности

Прикупљање информација о ученицима који убрзано напредују.

Текућа питања

ОКТОБАР

Анализа реализације наставе и активности које су организоване у складу са смерницама МП

Пројекти које школа организује и у којима учествује – анализа реализације, анализа припреме

Текућа питања.

НОВЕМБАР

Анализа реализације наставе

Успех и дисципли током претходног периода – проблеми и начин решавања.

Културна и јавна делатност школе.

Елементи за побољшање резултата рада.

Реализација и резултати масетр класова у оквиру пројекта „Млади на пр(а)вом месту“

Текућа питања.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

ДЕЦЕМБАР

Успех и дисциплина – анализа на крају првог полугодишња
Припрема за организацију Дана школе.
Предлози са стручних већа за набавке у 2024. години.
Припрема за Међународно такмичење „Даворин Јенко“.
Текућа питања.

ЈАНУАР

Анализа реализације наставе
Припреме за предстојећа такмичења „Даворин Јенко“.
План мера побољшања успехау склау са анализом, након 1. полугодишња
Текућа питања.

ФЕБРУАР

План одржавања јавних наступа.
Извештај о реализацији рада у 1. полугодишту.
Реализована стручна усавршавања.
Текућа питања.

МАРТ

Анализа реализације наставе
Реализација и резултати Међународног такмичења Даворин Јенко.
Припрема за организацију Дана школе.
Текућа питања.

АПРИЛ

Анализа реализације наставе
Успех и дисциплина ученика-анализа.
Родитељски састанак за родитеље будућих ученика СМШ.
Текућа питања.

МАЈ

Договор око термина годишњих, завршних, матурских испита – израда плана.
Пријемни испит за СМШ и ОМШ.

ЈУН

Успех и дисциплина на крају 2. полугодишту.
Тим билдинг.

ЈУЛ - АВГУСТ

Извештај о претходној и договору о раду за наредну школску годину.
Припрема плана рада школе за шк.2024/25. шк. годину
Израда план усавршавања унутар установе.
Израда предлога плана акредитованих обука.

Седнице Педагошког колегијума се одржавају једном месечно а по потреби и више пута, могу бити организоване у школи и на даљину преко конференцијске Платформе (Google meet)

7. 15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Као приоритетна област реализације Развојног плана Музичке школе „Даворин Јенко“ у школској 2023/2024. години одређена је Постигнућа ученика.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање надгледаће реализацију активности предвиђених у оквиру наведене приоритетне области и вршиће мониторинг и вредновање реализације плана. Чланови актива ће бити ангажовани у изради и осмишљавању упитника и осталих инструмената за прикупљање података релевантних за мониторинг и вредновање, као и у обради и анализи тих података. Све наведене активности одвијаће се у временском оквиру који је дефинисан Акционим планом за школску 2023/24. годину.

Упоредо са реализацијом развојног плана одвијаће се и самовредновање у истој кључној области делатности школе како би се што боље испратили ефекти предузетих активности и увеле корекције за наредну школску годину. На основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години за основне и средње школе, које је упутио Завод за унапређивање образовања и васпитања, у првом полугодишту је предвиђено самовредновање кључних области Етос и Подршка ученицима.

С обзиром на то да Стручни актив за школско развојно планирање и Тим за самовредновање чине исти чланови, састанци ових тела ће се одвијати истовремено. Састанци ће се одржавати једном у месец дана до краја школске 2023/24. године, а по потреби и чешће. Уколико сусрети на радном месту не буду повољни, састанци ће се одржавати помоћу платформе Google meet.

Координатор Стручног актива за ШРП
Аница Бајагић

7. 16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Пети циклус самовредновања у Музичкој школи „Даворин Јенко“ почео је у школској 2022/23. години када је усвојен нови Развојни план Музичке школе „Даворин Јенко“. Тим за самовредновање Музичке школе „Даворин Јенко“, који чине чланови Стручног актива за школско развојно планирање ће у другој години овог циклуса анализирати Образовна постигнућа ученика као кључну област квалитета, а на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години за основне и средње школе, које је упутио Завод за унапређивање образовања и васпитања, предвиђено је самовредновање кључних области Етос и Подршка ученицима у првом полугодишту школске 2023/24. године.

Самовредновање кључних области квалитета Етос и Подршка ученицима вршиће се у току првог полугодишта школске 2023/24. године, док ће самовредновање кључне области Образовна постигнућа ученика бити померено у друго полугодиште. Стандарди квалитета рада школе и индикатори који ће бити разматрани послужиће као основа за израду упитника и скала процене и других инструмената за самовредновање намењених наставницима, ученицима и родитељима. Прилагођавање инструмената за прикупљање података за кључне области Етос и Подршка ученицима биће спроведено на самом почетку првог полугодишта, а прикупљање података ће бити обављено у октобру и новембру како би анализа била извршена пре краја првог полугодишта јер податке треба протумачити у извештају и предложити мере пре почетка другог полугодишта. Исте активности за област Образовна постигнућа ученика ће бити спроведене у другом полугодишту. Стандарди области квалитета које ће бити вредноване су:

1. Етос

- Регулисани су међуљудски односи у школи:
 - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
 - У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.
 - За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.
 - За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу:
 - Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.
 - Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.
 - У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.
 - У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.
 - Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.
- Школа је безбедна средина за све:
 - У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
 - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
 - У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
 - У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
 - Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Школски амбијент је пријатан за све:
 - Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.
 - Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.
 - У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.
 - У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.
- У школи је развијена сарадња на свим нивоима:
 - У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.
 - Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.
 - Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.
 - Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.
 - Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.
 - Школа сарађује са актерима у заједници.
 - У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

2. Подршка ученицима

- У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима:
 - Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
 - Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика:
 - У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
 - На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
 - У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
 - Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима:
 - Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
 - Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
 - У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
 - У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
 - Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
 - Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

3. Образовна постигнућа ученика

- Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.:
 - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика;
 - Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима;
 - Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама;
 - Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу;
 - Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама;
 - Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за пријемне испите;
 - Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Од октобра до краја школске године биће организоване посете наставе од стране стручне службе при чему ће бити процењивани сви наведени показатељи. Тим за самовредновање ће током целе школске године прегледати релевантну школску документацију која обухвата између осталог:

- Програми за подршку ученицима у процесу учења;
- Планови рада наставника;
- Белешке наставника о напредовању и постигнућима ученика (педагошка свеска);
- Записници са састанака стручних, одељењских и наставничког већа;
- Процедура за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима;
- Планови рада са идентификованим ученицима;
- Евиденција/картони о праћењу идентификованих ученика;
- Евиденција о похваљивању напредовања, односно промовисању изузетних постигнућа ученика;
- Евиденција активности посебне службе/особе задужене за подршку процесу учења;
- Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе;
- Евиденција ангажовања стручњака изван школе;
- Програм личног и социјалног развоја ученика;
- Евиденција о праћењу социјалног развоја ученика;
- Евиденција о реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи;
- Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика;
- Евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика;
- Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика;
- Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење;
- Програм упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детата (Повељом дејјих права);
- Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент);
- Евиденција о ваннаставним активностима;
- Евиденција о активностима које су иницирали ученици;
- Евиденција о промовисању акција и активности на иницијативу ученика;
- Програми школских приредби, манифестација и сл;
- Летопис школе;
- Програм професионалне оријентације;
- Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...);
- Евиденција остварених непосредних контаката и разговора/саветовања са ученицима и родитељима;
- Евиденција остварене сарадње са представницима средњих/виших и високих школа;
- Евиденција остварене сарадње са тржиштем рада;
- Програм обуке и информисања наставника/стручних сарадника задужених за професионалну оријентацију;
- Материјал на тему професионалне оријентације (књиге, брошуре...).

Тим за самовредновање ће се састајати једном у месец дана, због потребе за појачаном активношћу, ради разматрања резултата анализе стања и осмишљавања решења за регистроване проблеме. Зависно од ситуације састанци ће се одржавати уживо или уз помоћ платформе „Google Meet”.

Стручни сарадник – психолог, координатор тима
Аница Бајагић

7. 17. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој школског програма је формиран са задатцима да састави, анализира, вреднује и предлаже мере побољшања школског програма основне и средње музичке школе. Тим ће обављати различите активности током школске године а све у складу са потребама школе и тренутном ситуацијом:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Провера и анализа годишњих планова	Септембар	Педагог
Провера и анализа оперативних планова	Септембар-Мај	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Праћење часова редовне наставе	Септембар-Мај	Педагог, психолог, директор и чланови тима по потреби
Посета интерним и јавним часовима, смотрама	Октобар-Мај	Директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа
Праћење огледних и угледних часова	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење додатне и допунске наставе	Октобар-Мај	Педагог, психолог
Организовање и праћење ваннаставних и других активности	Октобар-Мај	Чланови тима
Анализа успеха на квалификационим периодима	Јануар, Јун	Чланови тима
Праћење електронског дневника	Током године	Директор, педагог психолог Координатор за есДневник
Праћење и анализа годишњих испита	Мај, Јун	Директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа
Анализа школског програма	Децембар, Јун	Чланови тима
Израда школског програма СМШ	Септембар-Мај	Чланови тима

Тим ће се састајати најмање једном у квалификационом периоду непосредно или путем Гугл састанка. Извештај се подноси на крају првог и другог полугодишта у електронској форми. Тим ће сарађивати са другом тимовима по потреби.

Координатор тима
Емилија Марковић

7. 18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У првом полугодишту школске 2023/2024. године планира се рад Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на примени Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи. То подразумева следеће активности:

- Пружање подршке и оснаживање тзв. унутрашње заштитне мреже.
- Разматрање и евентуално ревидирање ланца одговорности у ситуацијама насиља који је дефинисан Програмом заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

- Допуњавање базе података о школама и професионалцима/ менторима који имају знања и искуства у раду на превенцији насиља.
- Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу. Овај задатак је извршен, али је могуће да ће се уочити неке мањкавости које треба ревидирати.
- Надгледање реализације Програма превенције насиља који спроводе стручни сарадници – педагог и психолог школе.
- Сарадња са Црвеним крстом и наставак сарадње са организацијом за младе Цепора.
- Обука чланова Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Вршњачког тима за превенцију насиља. Обавезан је бар један програм обуке у оквиру националне платформе „Чувам те”. За чланове Вршњачког тима ће бити организована обука уз вршњачке медијације у оквиру установе коју ће спроводити психолог школе.

Тим ће имати обавезу да у току школске године подржава активности превенције насиља, да интервенише у ситуацијама насиља и да уредно води евиденцију о актерима насиља, корацима који су предузети да се насиље прекине, о дисциплинским мерама које су предузете, ефектима појачаног васпитног рада са насилницима, ефектима подршке која је пружена жртвама насиља итд.

Састанци Тима ће се одржавати по потреби током целе школске 2023/24. године. Уколико услови за рад буду неповољни, састанци ће се одржавати помоћу платформе Google meet.

Стручни сарадник – психолог, координатор тима
Аница Бајагић

Прилог 1: ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

I Превентивне мере

У овом одељку изложени су сви задаци и посебне активности које ће школа реализовати у току школске 2023/24. године према Развојном плану МШ "Даворин Јенко". Детаљан временски план, као и план праћења и евалуације реализованих активности налазе се у Акционом плану за школску 2023/24. годину. Заштита деце и ученика од насиља нашла се као први развојни циљ у оквиру шире области Подршка ученицима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног окружења.

Развојни задатак 1: Примена Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Активност 1: Формирање Тима за заштиту деце и ученика од насиља.

Активност 2: Избор вршњачког тима и наставника ментора.

Активност 3: Упознавање свих интересних група (наставника, ученика, представника родитеља и локалне заједнице) са садржајем Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Активност 4: Писање и доношење Програма за заштиту деце и ученика од насиља.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Активност 5: Формирање унутрашње заштитне мреже.

Активност 6: Успостављање ланца одговорности у ситуацијама насиља.

Активност 7: Формирање базе података о школама и професионалцима/менторима који имају знања и искуства у раду на превенцији насиља.

Развојни задатак 2: Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Активност 1: Маркирање и обезбеђивање ризичних места у оквиру зграде и дворишта, обезбеђивање ризичних периода дана и активности када долази до повећања ризика по безбедност.

Активност 2: Дефинисање опасних и безбедних зона у школи.

Активност 3: Осмишљавање додатних мера заштите у ризичним зонама.

Активност 4: Маркирање ризичних група ученика (насилници и жртве) и израда плана њиховог укључивања у примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Развојни задатак 3: Осмишљавање и реализација три радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе намењене подстицању развоја вештина конструктивног решавања конфликта.

Активност 1: Осмишљавање садржаја три радионице које би покриле теме активног слушања, ја и ти говора и корака ка конструктивном решавању конфликта.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 4: Осмишљавање и реализација низа од бар три радионице намењене ученицима члановима Вршњачког тима за заштиту од насиља које би биле посвећене стицању и увежбавању вештина вршњачког посредовања (обука).

Активност 1: Осмишљавање садржаја радионица о вршњачком посредовању.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 5: Реализација две радионице намењене интерним ученицима свих разреда средње музичке школе које би биле посвећене стицању вештина вршњачког посредовања.

Активност 1: Припрема радионица о вршњачком посредовању.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.
Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 6: Осмишљавање и реализација дебате за интерне ученике свих разреда срење музичке школе која би обухватила следеће теме: облици насиља, препознавање насиља, реаговање и пријављивање.

Активност 1: Осмишљавање садржаја дебате о насилништву.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију и вођење дебате.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију дебате – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе и усмено обавештавање ученика о дебати и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација дебате.

Развојни задатак 7: Осмишљавање и реализација предавања и дебате за родитеље ученика средње школе и основне школе која би обухватила следеће теме: облици насиља, препознавање насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Активност 1: Осмишљавање садржаја предавања и дебате о насилништву.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију предавања.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију предавања – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање родитеља о садржају предавања и терминима преко огласних табла школе и другим путевима (усмено обавештавање од стране разредних старешина, интернет презентација школе итд).

Активност 5: Реализација предавања и дебате.

Развојни задатак 8: Осмишљавање и реализација шест радионица за родитеље интерних ученика свих разреда средње музичке школе намењених стицању вештина конструктивног решавања конфликта.

Активност 1: Осмишљавање садржаја шест радионица које би покриле теме активног слушања, ја и ти говора и корака ка конструктивном решавању конфликта.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију радионица.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање родитеља о садржају радионица и терминима преко огласних табла школе и другим путевима (усмено обавештавање од стране разредних старешина, интернет презентација школе итд).

Активност 5: Реализација радионица.

Развојни задатак 9: Осмишљавање и реализација низа од три предавања и дебате за чланове Тима за заштиту ученика од насиља која би обухватила следеће теме: превентивне активности, реаговање на насиље и у кризним ситуацијама.

Активност 1: Осмишљавање садржаја три предавања и дебате.

Активност 2: Припрема hand out-а и другог материјала неопходног за реализацију предавања.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање чланова Тима о садржају предавања и терминима преко огласних табла школе и другим путевима.

Активност 5: Реализација предавања и дискусија.

Развојни задатак 10: Измене и допуне школских докумената, правилника (Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика МШ "Даворин Јенко", Правила понашања ученика, запослених и родитеља, Правилник о дисциплинским мерама) са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Активност 1: Анализа садржаја школских докумената који регулишу ову област и утврђивање неопходних корекција.

Активност 2: Обезбеђивање партиципације ученика при доношењу измена и допуна Правила понашања ученика, запослених и родитеља.

Активност 3: Усвајање измена и допуна релевантних школских докумената.

II Интервентне мере

У конкретним ситуацијама насиља кораци у интервенцији зависе од неколико фактора:

Да ли се насиље дешава, или постоји сумња да се дешава;

Где се насиље дешава – у школи, или ван ње;

Ко су учесници насиља – деца/ученици, одрасла особа запослена у школи, одрасла особа која није запослена у школи;

Облик, интензитет, учесталост и последице насиља.

Нивои реаговања на насиље

Зависно од облика, интензитета, учесталости и последица које насиље оставља постоје три нивоа реаговања у установи. У већини случајева запослени у школи способни су да ситуације насиља реше сами, без укључивања других установа и служби. Постоји мањи број озбиљнијих случајева насиља где је неопходно укључити и тзв. спољашњу заштитну меру (МУП, центар за социјални рад, дом здравља итд), поред унутрашње заштитне мреже (Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршљачки тим за превенцију насиља, стручна служба, разредни старешине итд).

Први ниво реаговања на насиље: Ове облике насиља решава самостално наставник/разредни старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама, одељењем. Може користити подршку Вршљачког тима:

Облици физичког насиља – ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...

Облици емоционалног насиља – исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање"...

Социјално насиље – добацавање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Сексуално насиље и злоупотреба – добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација...

Насиље злоупотребом информационих технологија – узнемиравајуће "зивкање", слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

Други ниво реаговања на насиље: У решавању ових облика насиља наставник/разредни старешина укључује Тим, тј. унутрашњу заштитну мрежу:

Облици физичког насиља – шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...

Облици емоционалног насиља – уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...

Социјално насиље – сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...

Сексуално насиље и злоупотреба – сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...

Насиље злоупотребом информационих технологија – огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

Трећи ниво реаговања на насиље: Ако ученици трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже:

Облици физичког насиља – туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...

Облици емоционалног насиља – застрашивања, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...

Социјално насиље – претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам...

Сексуално насиље и злоупотреба – завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...

Насиље злоупотребом информационих технологија – снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Процедуре и поступци интервенције

До сазнања о насиљу или његовог откривања у школи најчешће долази на два начина:

Опажањем или добијањем информације да је насиље у току;

Сумњом да се насиље дешава на основу:

Препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице;

Путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

Прекидање, заустављање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује прекидањем насиља или позивањем помоћи (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, физичко раздвајање, разговор са актерима и посматрачима насиља.

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. На нивоу школе обављају се:

Са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља;

Са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

Са колегом;

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

Са надлежном службом локалног центра за социјални рад;

Специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се:Разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;

Проценио ниво ризика;

Направио план заштите;

Избегла конфузија и спречиле неусклађене акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

Изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;

Одредити улоге, задатке и одговорности у установи;

Идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;

Донети одлуку о начину реаговања и праћења.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Приликом консултација са колегама унутар и/или изван школе обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета/ученика.

Реализација договорених активности и мера заштите. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, зависно од тежине, предузети следеће акције:

Предузимање неопходних мера на нивоу школе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према деци/ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);

По потреби укључивање надлежних служби:

Здравствене службе;

Министарства унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело или прекршај;

Центра за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора школе. Пријава се подноси у усменој и писаној форми. Пријава садржи податке о детету/ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Пре пријаве потребно је обавити разговор са

родитељима, осим ако тим школе процени да ће тиме бити угрожена безбедност детета/ученика.

ВАЖНА НАПОМЕНА: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Праћење ефеката предузетих мера. Тим за заштиту деце/ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера. У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите деце/ученика од насиља.

Процедуре и поступци интервенције у случају насиља међу децом/ученицима

Примена горе наведених процедура и поступака интервенције зависи у великој мери од тога ко су учесници насиља. Када је у питању вршњачко насиље, процедура је врло једноставна уколико се реагује на конкретну ситуацију насиља, тј. уколико се дешава пред нама, или смо примили информацију да је насиље у току:

Прекидање насиља, или обавештавање одговорне особе. Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствене службе, МУП).

Смиривање ситуације (обезбеђивање сигурности, физичко раздвајање, разговор са учесницима насиља). Овај корак могу да спроведу стручна служба, чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, разредни старешине и/или чланови Вршњачког тима за превенцију насиља. У случају да ни једна особа из горе наведених служби и тимова није доступна овај корак спроводe запослени који су присутни. Веома је пожељно да подела улога буде унапред договорена и да се одговорне особе међусобно информишу о спроведеним акцијама, како би се избегло обављање истог разговора више пута са истим дететом од стране различитих особа, а самим тим и поновно проживљавање непријатног искуства.

Прикупљање информација – чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља злостављања и занемаривања, стручна служба или разредни старешине обављају разговоре са учесницима и сведоцима насиља у циљу прикупљања података. Као и у претходном кораку, важно је да поступци одговорних особа буду координисани и да једни друге информишу о спроведеним акцијама.

Консултације у установи – Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања обавља консултације ради расветљавања околности под којима је до насиља дошло, анализе прикупљених информација, процене нивоа ризика, израде плана заштите жртава насиља и избегавања некоординисаних акција, водећи рачуна о приватности деце/ученика који су учесници и жртве насиља. Уколико стручни сарадник – психолог није члан Тима, обавезно се укључује у консултације, а по потреби се могу укључити и разредни старешине, директор школе и школски полицајац. У случајевима озбиљнијих и интензивнијих

облика насиља неопходне су консултације са специјализованом службом локалне здравствене установе.

Информисање родитеља. Уколико насиље није праћено озбиљним последицама као што су телесне повреде, родитељи се информишу о насиљу после расветљавања околности под којима је до насиља дошло и пошто се испланирају мере заштите.

Информисање и укључивање надлежних служби (МУП) у поступак интервенције, тј. планирање и реализацију заштитних мера, уколико је то неопходно.

Постизање коначног договора о заштитним мерама и реализација плана заштите.

Праћење ефеката предузетих мера.

Када постоји само сумња да се вршњачко насиље дешава на основу препознатих спољашњих знакова, специфичног понашања детета/ученика и/или поверавања од стране самог детета/ученика или неке друге особе, процедура има следећи ток:

Прикупљање информација први је корак који се предузима. Када се процедура спроводи на основу сумње да се неки облик насиља дешава овај процес је далеко компликованији. Ако се конкретни поступци и мере заштите осмишљавају на основу непроверених информација, насиље се може наставити или чак погоршати. Врло је важно проверити сумње из више извора, тј. обавити разговоре са свим особама које имају учесталији контакт са актерима насиља, уколико се процени да ти разговори неће угрозити приватност и/или безбедност жртава и учесника насиља, као и деце/ученика који су пасивни посматрачи насиља.

У оваквим ситуацијама посебно је значајно да одговорне особе делају координисано, на основу унапред осмишљеног плана разговора са актерима насиља, и да се међусобно информишу о предузетим акцијама. Пожељан је и договор о томе које ће особе бити укључене као извор информација у поступку процене основаности сумње.

Уколико се испостави да је сумња неоснована, наставља се са праћењем понашања потенцијалних учесника насиља.

Уколико се сумња потврди след корака у интервенцији је исти као и у случају реаговања на конкретну ситуацију насиља:

Консултације у установи;
Информисање родитеља;
Информисање надлежних служби по потреби;
Договор о заштитним мерама;
Праћење ефеката предузетих мера.

Процедуре и поступци интервенције у случају насиља од стране запослених у школи

У конкретним ситуацијама насиља (сазнајемо о њему непосредним опажањем или добијамо информацију да је насиље у току) од стране одрасле особе запослене у школи, у интервенцији се предузимају следећи кораци:

Прекидање насиља, или обавештавање одговорне особе. Као и у случају вршњачког насиља, када је у питању физичко насиље већег интензитета са озбиљнијим последицама неопходно је хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неопходно укључивање релевантних институција (здравствене службе, МУП).

Пријава директору школе.

Консултације у установи у циљу расветљавања околности под којима је до насиља дошло, анализе прикупљених информација, процене нивоа ризика, израде плана заштите жртава насиља и избегавања некоординисаних акција. Консултације обављају Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психолог и директор школе. Зависно од интензитета, облика и последица насиља могу се консултовати специјализована служба локалне здравствене установе и МУП.

Истовремено и координисано предузимање следећих корака:

Предузимање мера према запосленом у складу са законом;

Информисање родитеља;

Предузимање заштитних мера према детету/ученику, жртви насиља;

Информисање надлежних служби по потреби.

Праћење ефеката предузетих мера.

Када постоји само сумња да се дешава насиље од стране одрасле особе запослене у школи на основу препознатих спољашњих знакова, специфичног понашања детета/ученика и/или поверавања од стране самог детета/ученика или неке друге особе, процедура има следећи ток:

Пријава директору школе.

Консултације у установи.

Уколико се испостави да су сумње неосноване, наставља се са праћењем понашања потенцијалних учесника насиља.

Уколико се сумња потврди след корака у интервенцији је исти као и у случају реаговања на конкретну ситуацију насиља:

Предузимање мера према запосленом у складу са законом;

Информисање родитеља;

Предузимање заштитних мера према детету/ученику, жртви насиља;

Информисање надлежних служби по потреби;

Праћење ефеката предузетих мера.

Процедуре и поступци интервенције у случају насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи

Ако одрасла особа која није запослена у установи врши неки облик насиља над дететом/учеником у школи (опажамо насиље или добијамо информацију да је насиље у току) предузимају се следеће мере:

Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе.

Смањивање напетости.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Консултације у установи у циљу расветљавања околности под којима је до насиља дошло, анализе прикупљених информација, процене нивоа ризика, израде плана заштите жртава насиља и избегавања некоординисаних акција. Консултације обављају Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психолог и директор школе. Зависно од интензитета, облика и последица насиља могу се консултовати специјализована служба локалне здравствене установе, МУП и центар за социјални рад.

Информисање родитеља или друге особе од поверења уколико је у питању насиље родитеља.

Информисање надлежних служби – центар за социјални рад, здравство, МУП по потреби.

Договор о заштитним мерама.

Праћење ефеката предузетих мера.

Ако се процедура спроводи на основу сумње да се дешава насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи поступа се на следећи начин:

Консултације у установи. Одговорне особе у школи су исте као у претходном одељку. Обавезно је консултовање других служби, у првом реду центра за социјални рад. Пожељан је и разговор са родитељима или особом од поверења, ако то не угрожава безбедност детета. Неодложна је пријава МУП-у и локалној здравственој служби уколико постоји повреда или је живот угрожен.

На основу процене да је ситуација у којој се жртва налази изузетна, Тим и остале одговорне особе могу одлучити да одложе пријављивање. У питању су ситуације у којима би пријављивање могло да доведе дете/ученика у још осетљивији положај.

Пружање подршке детету/ученику кроз индивидуални саветодавни рад.

Праћење развоја ситуације и преиспитивање одлуке.

Пријављивање надлежном центру за социјални рад.

Пружање подршке детету/ученику у оквиру међусекторске мреже заштите.

7. 19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2023/24. године предвиђене су следеће активности Тима за инклузивно образовање:

Препознавање ученика који имају посебне образовне потребе (било да су у питању ученици који спорије напредују или они који напредују брже од своје вршњачке групе) и предлагање мера индивидуализације рада са њима (активност је предвиђена за септембар).

Препознавање ученика за које је неопходно израдити индивидуални образовни план (ИОП) са прилагођеним или измењеним програмом (до почетка октобра).

Именовање тимова за додатну подршку, или ИОП тимова (октобар).

Надгледање рада тимовима за додатну подршку при изради индивидуалних образовних планова (континуирано током целе школске године).

Праћење и вредновање реализације индивидуалних образовних планова, као и покретање иницијативе за њихову евентуалну корекцију (континуирано током целе школске године).

Вођење евиденције о реализацији активности у вези са инклузивним образовањем и подношење извештаја о раду на крају школске године.

Састанци Тима за инклузивно образовање одржаваће се једном у два месеца, а по потреби и чешће ради размене информација и доношења одлука релевантних за овај облик подршке ученицима. Начин и време реализације многих активности зависиће од епидемиолошке ситуације и предложених мера заштите. Уколико састанци у просторијама школе не буду изводљиви састанци ће се организовати помоћу платформе Google meet.

Координатор тима

Аница Бајагић, стручни сарадник, психолог

7. 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ

Тим за мониторинг и евалуацију наставе основан је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилника о вредновању квалитета рада установе и Стандарда квалитета рада образовно васпитних установа у циљу унапређења наставе. Сталне промене у образовном систему подразумевају и праћење промена како би се проблеми решавали на брз и ефикасан начин. Рад тима унапређује наставни процес у школи али друге аспекте рада школе. Посебно утиче на развој међупредметне сарадње и развој компетенција. Овај тим је у тесној сарадњи са стручним активима, тимом за развој школског програма, тимом за самовредновање школе и тимом за међупредметне компетенције.

Тима за мониторинг и евалуацију наставе је ове школске године планирао следеће активности које су ускладу са потребама школе. Активности ће бити флексибилне и у складу са ситуацијом.

Активности	Време реализације	Носиоци
Праћење реализације редовне наставе	Октобар-Мај	Директор, педагог, психолог и руководиоци стручних већа по потреби
Праћење реализације интерних, јавних часова и смотри	Октобар-Мај	Директор, педагог, психолог и руководиоци стручних већа
Праћење реализације годишњих испита	Јун	Директор, педагог, психолог и руководиоци стручних већа
Праћење вођења педагошке документације	Септемабар-Јун	Директор, педагог, психолог Координатори за есДневник
Праћење електронског дневника	Септемабар-Јун	Директор, педагог, психолог Координатори за есДневник
Праћење и пружање подршке при реализацији огледних/угледних часова	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење и пружање подршке при реализацији ваннаставних активности	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење начина провере знања и оцењивања	Септемабар-Јун	Директор, педагог, психолог
Праћење и пружање подршке при активностима међупредметне повезаности	Октобар-Мај	Чланови тима
Праћење реализације ИОП-а	Септемабар-Јун	Директор, педагог, психолог
Сарадња са ученичким парламентом у циљу подизања квалитета наставе	Септемабар-Април	Директор, педагог, психолог
Анализирање узрока изостанка код ученика	Децембар-Јун	Директор, педагог, психолог

Тим ће се састајати најмање једном у квалификационом периоду непосредно или путем Гугл састанка. Извештај се подноси на крају првог и другог полугодишта у електронској форми.

Координатор тима
Емилија Марковић

7. 21. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Циљ Тима за каријерно вођење и саветовање ученика је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању, објективном сагледавању компетенција и могућности и формирању сопственог става о томе. Активности Тима доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавају да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроводе у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

За школску 2023/2024. годину планиране су следеће активности у вези са каријерним вођењем и саветовањем:

Расподела улога и одговорности у оквиру Тима на почетку школске 2023/2024. године. Обезбеђивање што актуелнијих информативних материјала, у штампаној и електронској форми, о даљим облицима школовања и могућностима запослења.

Упућивање заинтересованих ученика на Саветовалиште за професионалну оријентацију.

Учешће ученика наше школе у различитим активностима које се реализују за време Сајма образовања у току другог полугодишта школске 2023/2024. године.

Осмишљавање и реализација радионице на тему професионалне оријентације за ученике трећег и четвртог разреда средње музичке школе, у току другог полугодишта школске 2023/2024. Године, непосредним радом и онлајн.

Каријерно информисање, каријерно саветовање, повезивање са пословном заједницом, образовање о каријери, професионално васпитање и праћење развоја ученика.

Тим за каријерно вођење и саветовање чине:

Алекснадра Пејчић - координатор/наставник

Ивана Николић Чабаркапа - наставник

Јелена Братић - наставник

Живка Васић - наставник

Представник ученика

Састанци Тима одржаваће се једном у два месеца, по потреби и чешће, како би се обезбедило континуирано праћење и вредновање реализације планираних активности.

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање

7. 22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Опис посла тима за концертну делатност школе огледа се у:

Планирању и осмишљавању садржаја концерата у току школске године, концерата поводом Дана школе и јубилеја 73 година рада.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Избору концертних сала у којима ће се концерти одржати.
Предлагању других активности у вези организације концерта или манифестације.
Организацији самог концерта и расподели обавеза и задужења.
Сарадњи са стручним већима по одсецима, педагошким већем и комисијом НВ.
Праћењу исхода преслушавања и избору учесника концерата.
Планирању сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству и садржајем сарадње.
Предлагању медијске промоције и писању информације за медије, Летопис, сајт школе и страницама школе на друштвеним мрежама.
Предлагању листе званица за концерте.

Тим је основан за потребе школе која у одређеном сегменту садржи и елементе културне институције с обзором на велики број концерата које школа организује у земљи и иностранству.

За ову школску годину Тим за концертну делатност планира организацију наведених концерата, манифестација и активности:

СЕПТЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Јавни часови, концерти. организација у складу епидемиолошком ситуацијом, концерт поводом 73 година рада школе
ЈАНУАР	Обележавање школске славе „Свети Сава“ Концерти поводом такмичења клавириста „Даворин Јенко“
ФЕБРУАР	Концерти поводом такмичења „Даворин Јенко“
МАРТ	Концерти поводом такмичења „Даворин Јенко“, концертна активност у оквиру пројеката, концерт у Педагошком музеју
АПРИЛ	Концерти поводом Дана школе, концертна активност у оквиру пројеката Концерти поводом такмичења клавириста „Даворин Јенко“
МАЈ	Концерти награђених ученика
ЈУН	Концерт награђених ученика

Тим за концертну делатност школе ће се састајати једном месечно ради анализе стања али и осмишљавања решења за потенцијалне или регистроване проблеме. Све активности у погледу јавних наступа зависиће од епидемиолошке ситуације и могућности које су истом условљене.

Координатор тима
Весна Милосављевић

7.23 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање запослених формиран је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника са задатком да прати и помаже у избору и организацији форми стручног усавршавања као и извештавању директора о оствареним садржајима.

Запослени у нашој школи се стручно усавршавају на више различитих нивоа:

Стручно усавршавање у оквиру школе, које припремају стручни активи и тимови

Стручно усавршавање у оквиру школе које организује наставничко веће и стручна већа

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Стручно усавршавање на акредитованим програмима Завода за унапређење образовања и васпитања.

Узевши у обзир горе наведено, тим за стручно усавршавање ће у току ове школске године,узимајући у обзир ситуацију радити на следећим активностима:

Координисати рад између запослених, стручних већа, стручних тимова и директора у планирању, припремању, праћењу, оцењивању и извештавању о стручном усавршавању.

Координисати са стручним удружењима у циљу усавршавања

Осмислити и презентовати теме у оквиру стручног усавршавања унутар школе

Оформити списак акредитованих програма и у зависности од финансијских могућности направити одабир акредитованог програма.

Направити предлог акредитованих програма којима се даје подршка члановима стручних тимова, у циљу њихове едукације из области за које су задужени.

Водити евиденцију савладаних програма за све запослене

Координисати активности и пружати подршку у поступку избора наставника за стицање звања

Када је у питању стручно усавршавање унутар установе, у току школске године запослени морају имати 44 сата усавршавања. Стручни активи и тимови својим планом предвиђају теме стручног усавршавања из њихове делатности, којом презентују свој рад и резултате истраживања. По потреби, помоћ у припреми тема пружа им управа школе и стручни сарадници.

У оквиру стручног усавршавања унутар установе, тим је планирао следеће активности за чланове стручних већа:

СЕПТЕМБАР – Законске норме у области насиља у школи – Славица Ђорђевић; Дигитални алати у настави музичких и теоретских предмета

ДЕЦЕМБАР – Начин и поступак приликом оцењивања – Аница Бајагић, Емилија Марковић

ФЕБРУАР – Организација времена и технике учења – Аница Бајагић

АПРИЛ – Извештај и анализа са такмичења – Наташа Крстић

Стручна већа својим планом рада предвиђају садржаје стручног усавршавања и самостално их организују.

У оквиру усавршавања наставника и стручних сарадника, тим је направио, а педагошки колегијум усвојио, план акредитованих обука од стране Завода, а све у зависности од резултата анализе тренутних могућности и потреба. При изради плана узете су у обзир Смернице за организацију васпитно-образовног рада у основној и средњој школи. Реализоваће се и стручне обуке које организује Заједница музичких и балетских школа, као и сва друга усавршавања у складу са ситуацијом.

Предлози акредитованих обука за стручно усавршавање запослених у школској 2023/2024. години

Кат. број	Компет.	Назив семинара	Број дана	Бодови
41	К4	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	2 недеље	16
121	К4	Основе добре комуникације-позитивни ефекти на ученике и запослене у в-о установама	2 недеље	16
20	К3	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	2 недеље	16
1054	К2	Психолошке технике за усавршавање јавног	2 дана	16

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

		наступа и контрола трење		
209	К4	Хумана школа-о-в усатнова као животна заједница	2 недеље	16
1021	К3	Драмски метод решавања конфликтних ситуација	2 недеље	16
1016	К1	Дигитална музичка писменост	1 дан	8
23	К4	Вештина владања собом-асертивна комуникација	2 дана	16
9	К3	Медијација као метод превенције и решавања сукоба	2 дана	16
473	К2	БАШ час	1 дан	8
1033	К3,5	Музика и ритам у функцији развоја и учења	1 дан	8
5	К4	Умеће комуникације 2	1 дан	8
320	К4	Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	3 недеље	24
98	К3	Механизми управљања стресом у процесу учења	1 дан	8

Поред наставника стручно усавршавање биће реализовано за стручне сараднике, финансијску, административн раднике у школи, што обухвата семинаре, конференције, симпозијуме и остале облике обуке на стручним скуповима. Директор и секретар школе реализоваће стручно усавршавање које је предвиђено посебним плановима стручног усавршавања.

Координатор тима
Емилија Марковић

7.24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА ДАВОРИН ЈЕНКО

Тим за реализацију Међународног такмичења Даворин Јенко:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОКВИРНО ТРАЈАЊЕ
Израда пропозиција, дистрибуција, договори са члановима жирија, израда сајта такмичења	септембар, октобар, јануар, фебруар
Израда и набавка канцеларијског и административног материјала за такмичење (оловке, роковници, кесе, позивнице и др.)	октобар, новембар, децембар, јануар
Израда и штампа књижице такмичења, књижица са распоредом такмичара, плаката, сертификата	октобар, фебруар
Штампање диплома за учеснике такмичења	октобар, март
Набавка награда за првонаграђене учеснике (плакете, медаље, пехари CD и DVD медији, ноте и др.)	октобар, новембар, фебруар, март
Организација превоза за чланове жирија	октобар,

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	новембар, фебруар, март
Смештај чланова жирија на бази полунпансиона	новембар, март
Израда уговора	новембар, март
Организација (снимање, фотографисање, организација отварања такмичења, организација завршног концерта)	новембар-март
Организација пријема и бриге о учесницима	новембар, март

7.25. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

У складу са законским оквирима тим ће током ове школске године се бавити следећим активностима:

Анализа и имплементација стандарда и показатеља за вредновање квалитета рада школе
Анализа резултата самовредновања и давање предлога за унапређење на крају првог полугодишта након извршеног самовредновања у областима Етос и Подршка ученицима, у складу са Смерницама Министарства просвете за шк. 2023/24.

Анализа обрађених тема и области из прве две недеље 2023/24, које су изабране у складу са Смерницама Министарства просвете:

1. Упознавање са планом рада
2. Критеријуми оцењивања – процењивање и самопроцењивање
3. Правила културног понашања у школи
4. Употреба мобилних телефона у настави
5. Организација заједничког музицирања
6. Екологија- вредности здравог живота и средине, однос према средини у којој се ради и живи

Анализа се општа атмосфера у школи – толеранција, осећај заједништва, добри међуљудски односи, осећај безбедности, брига о ученицима, партнерство са родитељима, добра комуникација.

Праћење компетенција наставника и стручних сарадника.

Анализа резултата успеха ученика на квалификационим периодима.

Давање стручног мишљења у поступку стицања звања наставника и стручног сарадника.

Праћење реализације школског програма за ОМШ и СМШ.

Оснаживање рада одељенске заједнице у средњој школи и улоге часа одељенског старешине, чиме се подстиче осећај заједништва, развој толеранције, стиче поверење ученима у школу као заједницу. Предложене теме за ЧОС током школске 2023/24. су:

1. Утицај мотивације на учење (или Оцена као мотив за учење)
2. Омиљени хоби
3. Сарадња ученика и родитеља:
 - Колико времена родитељи посвећују деци?
 - Колико ти је стало до мишљења...
 - Трудиш ли се да радиш оно што се од тебе очекује?
 - Због чега родитељи највише кажњавају децу?
4. Узроци изостајања са наставе
5. Фактори који утичу на образовни успех

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

6. Здрави стилови живота (болести зависности, бављење спотром...)
7. Ненасилна комуникација
8. Бонтон за младе: о понашању на часу, у градском превозу, у куповини, према професорима, друговима родитељима и сл.
9. Организовање помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу
10. Подсећање на „права и обавезе ученика“ (лакше и теже повреде)
11. Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима
12. Предности и мане интернета (са критичким освртом на злоупотребу)
13. Значај самовредновања (објективно сагледавање школских постигнућа)
14. Фактори који утичу на образовни успех (учење, интелигенција, средина, добра организација и сл.)
15. Уместо што гледам ТВ или играм игрице, могао/ла бих да...
16. Разумевање људских потреба – за слободом, љубављу, припадањем, моћи...
17. Најважније је да у школи научим...
18. Колико је важно (и објективно) мишљење ученика при оцењивању
19. Моји планови за будућност
20. Хигијенски услови у школи и колико ученици томе могу да допринесу (изглед и одржавање чистоће зидова, подова, ђачких клупа, тоалета, чување инструмената и сл.)
21. Праћење реализације предложених активности тима за побољшање слабије оцењених стандарда квалитета у области Настава и учење на основу резултата самовредновања из претходне школске године.

Координатор тима
Јелена Братић

7.26. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Сарадници	Време реализације
1. Конституисање ученичког парламента и избор његовог руководства. 2. Усвајање годишњег плана рада ђачког парламента. 3. Именовање представника ученика у проширеном сазиву Школског одбора. 4. Именовање чланова Вршњачког тима за превенцију насиља и најава о обуци из вршњачке медијације. Обука ће бити понуђена и члановима Парламента. 5. Извештај о резултатима самовредновања кључне области Образовна постигнућа ученика. 6. Успех генерације матураната на пријемним испитима за факултет/Музичку академију. 7. Давање предлога за превазилажење проблема у раду Ученичког парламента.	Педагог, психолог, координатори рада Ученичког парламента	Септембар
1. Давање предлога за ваннаставне и ваншколске активности у школској 2023/2024. години. 2. Реализација презентације о елементима, функцијама и психолошким аспектима оцењивања	Психолог, координатори рада Ученичког парламента	Октобар
1. Разматрање сарадње ученика и наставника.	Координатор рада Ученичког парламента	Новембар

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

1. Новогодишња акција ученика. 2. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве. 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 4. Припреме за Међународно такмичење „Даворин Јенко“	Координатор рада Ученичког парламента, педагог, психолог, одговорни наставници, Тим за организацију међународног такмичења	Децембар / Јануар
1. Припреме за Међународно такмичење „Даворин Јенко“.	Координатор рада Ученичког парламента, Тим за организацију међународног такмичења	Фебруар
1. Учешће у прикупљању података за самовредновање кључне области: постигнућа ученика. 2. Разматрање сарадње ученика и наставника. 3. Припреме за Међународно такмичење „Даворин Јенко“.	Тим за самовредновање, Координатор рада Ученичког парламента	Март
1. Учешће у прикупљању података за самовредновање кључних области: постигнућа ученика. 2. Учешће у припремама за прославу Дана Школе. 3. Разматрање сарадње ученика и наставника.	Тим за самовредновање, Координатор рада Ученичког парламента, одговорни наставници	Април
1. Акција ученика у области подизања еколошке свести (садња дрвећа и друге акције). 2. Разматрање сарадње ученика и наставника.	Представници Здравственог центра, Координатор рада Ученичког парламента	Мај
1. Анализа успеха ученика на крају школске године. 2. Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године – писање извештаја о раду.	Координатор рада Ученичког парламента, педагог, психолог	Јун

План саставиле:
Емилија Марковић
Аница Бајагић

8. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

II Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Оспособљавање ученика за критички однос према сопственом раду саопштавањем и образлагањем критеријума оцењивања, као и давањем јасне повратне информације и препорука за даљи рад.

Развојни задатак 1: Организација презентације и радионице за наставнике о општим критеријумима оцењивања, као и давању јасне повратне информације и образлагању критеријума оцењивања ученицима.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације											
		Школска 2023/2024. година											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Планирање реализације презентације и радионице у току првог полугодишта школске 2023/2024. на састанку Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе у августу.	Чланови Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе	+											
2. Осмишљавање садржаја презентације, као и вежби и активности у оквиру радионице.	Чланови Тима за самовредновање и Педагошког колегијума		+										
3. Припрема пратећих материјала за реализацију радионице.	Аница Бајагић и Емилија Марковић		+										
4. Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.	Чланови Тима за самовредновање, чланови Педагошког колегијума, одељењске старешине		+										
5. Истицање обавештења на сајту школе и усмено обавештавање наставника о радионици и терминима њеног одржавања за поједина стручна већа.	Аница Бајагић, одељењске старешине, шефови одсека, администратори сајта		+										
6. Реализација предавања и радионице	Аница Бајагић		+										

Развојни задатак 2: Организација презентације о елементима, функцијама и психолошким аспектима оцењивања за представнике Ученичког парламента Музичке школе „Даворин Јенко” са нагласком на објашњавању критеријума оцењивања.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације											
		Школска 2023/2024. година											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Увођење неопходних измена и допуна у садржају већ постојеће презентације „Елементи, функције и психолошки аспекти оцењивања”.	Аница Бајагић и Емилија Марковић		+										
2. Припрема пратећих материјала за реализацију презентације	Аница Бајагић и Емилија Марковић		+										
3. Обезбеђивање услова за реализацију презентације – увођење теме у план рада Ученичког парламента, обезбеђивање термина за реализацију.	Аница Бајагић, координатори рада Ученичког парламента	+		+									
4. Обавештавање ученика о презентацији, путем електронске поште и усмено.	Аница Бајагић		+	+									

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

5. Реализација презентације „Елементи, функције и психолошки аспекти оцењивања“ са дискусијом о критеријумима оцењивања.	Аница Бајагић												
					+								

Развојни задатак 3: Обавештавање родитеља ученика о критеријумима оцењивања преко сајта школе.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације											
		Школска 2023/2024. година											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Састанак чланова Тима за самовредновање и Педагошког колегијума ради утврђивања носилаца активности припреме текста о општим критеријумима оцењивања, као и о критеријумима оцењивања за појединачне предмете.	Чланови Тима за самовредновање и чланови Педагошког колегијума	+											
2. Припрема текстова за Кутак за родитеље на сајту школе.	Наставници индивидуалне и групне наставе		+										
3. Постављање текстова о критеријумима оцењивања на сајту школе.	Наташа Крстић, Катарина Симоновић и администратори сајта школе		+										

Развојни задатак 4: Редовно праћење рада наставника и организација професионалне размене искустава и саветовања после одржавања јавних часова.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације											
		Школска 2023/2024. година											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Истицање да је редовно присуство на јавним часовима дужност наставника на нивоу стручних већа и објашњавање значаја.	Руководиоци стручних већа	+											
2. Организовање и одржавање редовних састанака наставника после јавних часова – размена утисака о наступима, разматрање проблема, пружање подршке и савета колегама који имају тешкоће у раду.	Руководиоци стручних већа		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Индивидуални разговори наставника са ученицима који су наступали на јавним часовима у којима се ученици охрабрују да критички процењују своје наступе уз већу или мању помоћ наставника.	Наставници индивидуалне наставе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Процена потребе стручне помоћи и стручних компетенција које појединим колегама евентуално недостају.	Руководиоци стручних већа и чланови Тима за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Преглед семинара и курсева који би могли да задовоље потребе наставника.	Чланови Педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

6. Организација угледних и огледних часова.	Педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за стручно усавршавање													
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Развојни циљ 2: Оспособљавање ученика за уочавање додирних тачака између различитих наставних предмета и развијање међупредметних компетенција.

Развојни задатак 1: Подстицање ученика да повезују знања стечена у различитим наставним предметима.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације												
		Школска 2023/2024. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Позивање наставника на сарадњу у осмишљавању садржаја огледних часова који би повезивали градиво два или више предмета.	Педагошко-психолошка служба и руководиоци стручних већа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
2. При избору семинара на које ће наставници бити упућени, посебну пажњу обратити на понуду семинара који оспособљавају наставнике за примену тимске и пројектне наставе.	Руководиоци стручних већа, чланови Тима за стручно усавршавање	+												
3. Увести норму да се бар једном у току полугодишта осмисли и реализује час наведеног карактера по одсеку.	Руководиоци стручних већа, чланови Тима за стручно усавршавање	+												
4. Осмишљавање огледних и угледних часова са циљем подстицања и оспособљавања наставника за припрему и реализацију часова наведеног карактера.	Наставници свих стручних већа уз подршку педагошко-психолошке службе и чланова Тима за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5. Реализација и праћење реализације часова.	Наставници свих стручних већа уз подршку и надзор педагошко-психолошке службе и чланова Тима за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+			

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Развојни задатак 2: Унапређивање компетенција наставника општеобразовних и теоретских предмета у примени групног облика рада.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације											
		Школска 2023/2024. година											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. При избору семинара на које ће наставници бити упућени, посебну пажњу обратити на понуду семинара који оспособљавају наставнике за примену групних облика наставе.	Руководиоци стручних већа и чланови Тима за стручно усавршавање	+											
2. Увести обавезу да наставници који су похађали акредитоване семинаре о наставним методама презентују новостечена знања наставницима који нису имали прилику да похађају те семинаре, у оквиру стручног усавршавања унутар установе.	Чланови Педагошког колегијума и чланови Тима за стручно усавршавање	+											
3. Увести норму за сваког наставника да бар једном у току школске године осмисли огледни час у којем би применио новостечена знања на семинарима и/или обуци унутар установе.	Чланови Педагошког колегијума и чланови Тима за стручно усавршавање	+											
4. Осмишљавање огледних и угледних часова са циљем подстицања и оспособљавања наставника за примену групних облика наставе.	Наставници наведених стручних већа уз подршку педагошко-психолошке службе и чланова Тима за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Праћење реализације часова у којима се примењују различити облици наставе наведеног карактера и саветодавни рад са наставницима.	Педагошко-психолошка служба и чланови Тима за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Развојни задаци додати на основи анализе самовредновања области Настава и учење - развој међупредметних компетенција

Развојни задатак 1: Подстицање сарадње наставника различитих стручних већа у планирању и реализацији мешовитих јавних часова по сменама.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације											
		Школска 2023/2024. година											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Обавештавање наставника индивидуалне и групне наставе о новом начину реализације јавних часова.	Руководиоци стручних већа	+											
2. Обавештавање родитеља о новом начину реализације јавних часова на првом родитељском	Одељењске старешине		+										

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

састанку у септембру.														
3. Обавештавање ученика о новом начину реализације јавних часова на уводном часу.	Одељењске старешине		+											
4. Осмишљавање програма јавних часова и тема (маскенбал, вече барока, замењене улоге – на пример родитељи најављују програм, или ученик у улози наставника) уз могуће укључивање стручних већа теоретских и општеобразовних предмета.	Наставници различитих предмета, родитељи, ученици		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5. Припрема евалуационих листова.	Педагошко-психолошка служба		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4. Реализација јавних часова	Наставници различитих предмета, родитељи, ученици		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
6. Евалуација реализованих јавних часова које врше све три групе учесника.	Наставници различитих предмета, родитељи, ученици		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
7. Осмишљавање наредних јавних часова уз уважавање резултата евалуације.	Наставници различитих предмета, родитељи, ученици		+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Развојни задатак 2: Подршка ученицима у припреми за јавни наступ короз освешћивање сопствене сценске појаве и учење примереног понашања пред публиком.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације												
		Школска 2023/2024. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Одабир наставника који ће учествовати у пробној реализацији активности.	Педагошко-психолошка служба, руководиоци стручних већа		+											
2. Одржавање првог састанка одабраних наставника ради размене идеја о могућем садржају активности.	Наставници индивидуалне наставе, Аница Бајагић		+											
3. Осмишљавање и планирање конкретних активности и њихове динамике које ће наставници спроводити у својим класама.	Наставници индивидуалне наставе		+	+										
4. Реализација плана активности	Наставници различитих предмета,			+	+	+	+	+	+	+	+			
5. Праћење реализације плана активности	Педагошко-психолошка служба			+	+	+	+	+	+	+	+			
6. Припрема евалуационих листова	Педагошко-психолошка служба			+	+	+	+	+	+	+	+			

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

7. Евалуација активности	Наставници и ученици				+	+	+	+	+	+	+	+		
8. Осмишљавање наредних активности на основу евалуације претходних	Наставници уз подршку педагошко-психолошке службе				+	+	+	+	+	+	+	+		

Развојни задатак 3: Подршка припреми ученика за јавни наступ кроз организацију кампова и других облика дружења и међусобне размене.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације												
		Школска 2023/2024. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Планирање динамике реализације активности у складу са јавним наступима оркестра (на пример концерти поводом дана школе)	Ненад Петковић и други чланови Педагошког колегијума	+												
2. Разматрање и одабир понуде смештаја ученика на основу чинилаца као што су локација, цена и подобност простора за музичке активности ученика	Ненад Петковић, други чланови Педагошког колегијума, директор школе		+	+	+	+	+	+	+	+				
3. Израда финансијског прерачуна	Шеф рачуноводства		+	+	+	+	+	+	+	+				
4. Информисање ученика и родитеља	Ненад Петковић, одељењске старешине				+	+	+	+	+	+	+			
5. Реализација активности	Ненад Петковић, одабрани наставници				+	+	+	+	+	+	+			
6. Припрема евалуационих анкета за ученике и наставнике	Педагошко-психолошка служба				+	+	+	+	+	+	+			
7. Евалуација активности	Наставници и ученици				+	+	+	+	+	+	+			
8. Осмишљавање наредних активности на основу евалуације претходних	Ненад Петковић, одабрани наставници				+	+	+	+	+	+	+			

Развојни задатак 4: Подршка припреми ученика за јавни наступ кроз организацију разговора и радионица о страху од јавног наступа.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације												
		Школска 2023/2024. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Одабир наставника који ће учествовати у реализацији активности.	Психолог школе, руководиоци стручних већа		+											
2. Договор и разматрање предлога сценарија радионице и наредних активности.	Психолог школе, одабрани наставници		+											

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	индивидуалне наставе													
3. Индивидуализација предлога сценарија радионице (појединачно или сарадња више наставника, комбинација са јавним или интерним часом, сарадња са психологом итд).	Одабрани наставници уз подршку психолога школе		+											
4. Писање плана реализације активности.	Одабрани наставници уз подршку психолога школе			+										
5. Реализација активности.	Одабрани наставници уз подршку психолога школе				+	+	+	+	+	+	+	+		
6. Припрема евалуационих листова	Педагошко-психолошка служба				+	+	+	+	+	+	+	+		
7. Евалуација активности	Наставници и ученици				+	+	+	+	+	+	+	+		
8. Осмишљавање наредних активности на основу евалуације претходних	Одабрани наставници уз подршку психолога школе				+	+	+	+	+	+	+	+		

Развојни задатак 5: Подршка ученицима у развијању критичког односа према учењу и постигнућу подстицањем самооцењивања.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације												
		Школска 2023/2024. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Одабир наставника који ће учествовати у реализацији активности.	Катарина Симоновић, руководиоци стручних већа			+										
2. Одржавање првог састанка одабраних наставника ради размене идеја о могућем садржају активности.	Катарина Симоновић, педагошко-психолошка служба, одабрани наставници			+										
3. Осмишљавање и планирање конкретних активности и њихове динамике које ће наставници спроводити у својим класама или у сарадњи више класа.	Одабрани наставници уз подршку Катарине Симоновић и педагошко-психолошке службе			+										
4. Реализација активности	Одабрани наставници уз подршку Катарине Симоновић и педагошко-			+	+	+	+	+	+	+	+	+		

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	психолошке службе																			
5. Припрема евалуационих листова	Педагошко-психолошка служба			+	+	+	+	+	+	+	+	+								
6. Евалуација активности	Наставници и ученици			+	+	+	+	+	+	+	+	+								
7. Осмишљавање наредних активности на основу евалуације претходних	Одабрани наставници уз подршку Катарине Симоновић и педагошко-психолошке службе			+	+	+	+	+	+	+	+	+								

Самовредновање

I Самовредновање школе у кључној области „Етос”. Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за другу годину петог циклуса самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима. Кључна област је додата у план самовредновања на основу „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години” и „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години”.

Планиране активности	Носиоци активности	Месец и година реализације																		
		Школска 2023/2024. година																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1. Информисање наставника о наведеној области самовредновања на седници Наставничког већа 31. августа 2023.	Аница Бајагић	+																		
2. Позивање колега на сарадњу, планирање заједничких и индивидуалних активности и задатака-подела посла.	Тим за самовредновање и директор школе	+																		
3. Планирање и реализација посета настави ради прикупљања подата за „снимање атмосфере у учионици”.	Емилија Марковић и Аница Бајагић	+	+	+	+															
4. Преглед и анализа релевантне школске документације.	Тим за самовредновање		+	+	+															
3. Припрема материјала, модификација потребних инструмената.	Тим за самовредновање и директор школе	+	+																	
4. Обезбеђивање неопходног узорка и услова испитивања, уз сарадњу колега.	Тим за самовредновање и директор школе		+																	
5. Реализација испитивања, прикупљање попуњених упитника, унос података и обрада.	Тим за самовредновање			+	+															
6. Писање извештаја и информисање колега о	Аница Бајагић				+	+														

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

результатима самовредновања.														
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II Самовредновање школе у кључној области „Подршка ученицима”. Кључна област је додата у план самовредновања на основу „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години” и „Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години”.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације												
		Школска 2023/2024. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Информисање наставника о наведеној области самовредновања на седници Наставничког већа 31. августа 2023.	Аница Бајагић	+												
2. Позивање колега на сарадњу, планирање заједничких и индивидуалних активности и задатака-подела посла.	Тим за самовредновање и директор школе	+												
3. Планирање и реализација посета настави ради прикупљања подата за „снимање атмосфере у учионици”.	Емилија Марковић и Аница Бајагић	+	+	+	+									
4. Преглед и анализа релевантне школске документације.	Тим за самовредновање		+	+	+									
3. Припрема материјала, модификација потребних инструмената.	Тим за самовредновање и директор школе		+	+										
4. Обезбеђивање неопходног узорка и услова испитивања, уз сарадњу колега.	Тим за самовредновање и директор школе			+										
5. Реализација испитивања, прикупљање попуњених упитника, унос података и обрада.	Тим за самовредновање			+	+									
6. Писање извештаја и информисање колега о резултатима самовредновања.	Аница Бајагић				+	+								

III Самовредновање школе у кључној области „Образовна постигнућа ученика”. Наведена кључна област је планирана ради праћења реализације школског развојног плана.

Планиране активности	Носиоци активности	Месећ и година реализације												
		Школска 2023/2024. година												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Информисање наставника о наредној области самовредновања, предвиђеној Школским развојним планом на седници Наставничког већа 31. 08. 2023.	Аница Бајагић	+												
2. Позивање колега на сарадњу, планирање заједничких и индивидуалних активности и задатака-подела посла.	Тим за самовредновање и директор школе						+							

Када се врши евалуација:

- После реализације активности, до краја првог тромесечја 2023/2024.
- Друго полугодиште школске 2023/2024. године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.

Развојни задатак 2: Организација презентације о елементима, функцијама и психолошким аспектима оцењивања за представнике Ученичког парламента Музичке школе „Даворин Јенко” са нагласком на објашњавању критеријума оцењивања.

Показатељи промена:

- Реализација презентације до краја првог тромесечја школске 2023/2024. године.
- 75% одзива ученика чланова Парламента.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од презентације.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Евалуациони листови који се деле на крају реализације радионица.

Када се врши евалуација:

- После реализације активности, до краја првог тромесечја 2023/2024.
- После реализације активности, до краја првог тромесечја 2023/2024.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.

Развојни задатак 3: Обавештавање родитеља ученика о критеријумима оцењивања преко сајта школе.

Показатељи промена:

- Постављање критеријума оцењивања на сајту школе до краја првог тромесечја школске 2023/2024. године.
- Анкетирани родитељи сматрају да је добро информисано о критеријумима оцењивања (оцена 3.5).

Начин праћења и инструменти:

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Резултати вредновања датог аспекта оцењивања од стране родитеља.

Када се врши евалуација:

- Прво тромесечје школске 2023/2024. године.
- Друго полугодиште школске 2023/2024. године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.

Развојни задатак 4: Редовно праћење рада наставника и организација професионалне размене искустава и саветовања после одржавања јавних часова..

Показатељи промена:

- Одржан бар један састанак по полугодишту на нивоу свих одсека до краја школске 2023/2024. године.
- До 85% одзива наставника.
- Побољшан општи успех ученика за 3%.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа евиденције о оствареним активностима.
- Анализа успеха ученика до краја школске 2023/2024. године.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Када се врши евалуација:

- После реализације активности, до краја школске 2023/2024. године.

Одговорне особе:

- Руководиоци стручних већа.

Развојни циљ 2: Оспособљавање ученика за уочавање додирних тачака између различитих наставних предмета и развијање међупредметних компетенција.

Очекивани исходи: Развојем међупредметних компетенција ученици стичу вештине и ставове који им омогућавају да успешно одговоре на захтеве живота и рада у савременом друштву.

Развојни задатак 1: Подстицање ученика да повезују и уопштавају знања стечена у различитим наставним предмеима.

Показатељи промена:

- Реализација бар једног огледног часа у којем се повезују и уопштавају садржаји више наставних предмета по полугодишту 2023/2024. године на нивоу одсека.
- Пораст самоиницијативне сарадње наставника различитих предмета у осмишљавању и реализацији часова наведеног карактера до краја реализације садашњег Развојног плана.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа планова, припрема и евиденције о реализацији огледних часова.
- Високе оцене огледних часова од стране наставника и ученика.

Када се врши евалуација:

- Континуирано током целе школске године.
- Континуирано током периода реализације садашњег развојног плана.

Одговорне особе:

- Педагошко-психолошка служба.
- Руководиоци стручних већа.

Развојни задатак 2: Унапређивање компетенција наставника општеобразовних и теоретских предмета у примени групног облика рада.

Показатељи промена:

- Сваки наставник је реализовао бар један огледни час наведеног карактера до краја школске 2023/24. године.
- Пораст иницијативе наставника у примени различитих облика наставе наведеног карактера до краја реализације садашњег Развојног плана.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа планова, припрема и евиденције о реализацији огледних часова.
- Високе оцене огледних часова од стране наставника и ученика.

Када се врши евалуација:

- Континуирано током целе школске године.
- Континуирано током периода реализације садашњег развојног плана

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.
- Руководиоци стручних већа.

Развојни задаци додати на основи анализе самовредновања области Настава и учење

Развојни циљ: Подстицање развоја међупредметних компетенција.

Очекивани исходи: Очекује се да ће се област развоја међупредметних компетенција унапредити проширивањем обима активности које су спроведене претходне школске године,

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

као и новим мерама усмереним на пружање подршке ученицима у припремама за јавне наступе и евалуацији сопственог учења и постигнућа.

Развојни задатак 1: Подстицање сарадње наставника различитих стручних већа у планирању и реализацији мешовитих јавних часова по сменама.

Показатељи промена:

- На свим одељењима Музичке школе „Даворин Јенко” реализовано је бар четири мешовита јавна часа до краја школске 2023/24. године.
- Наставници, ученици и наставници дају позитивне евалуације мешовитих јавних часова.
- Све категорије испитаника високо вреднују сарадњу одсека школе у области припреме ученика за јавне наступе.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа планова, програма и евиденције о реализацији мешовитих јавних часова.
- Анализа евалуације активности непосредно после реализације.
- Анализа извештаја о реализацији активности.
- Анкете за самовредновање области образовна постигнућа ученика.

Када се врши евалуација:

- После сваког реализованог јавног часа.
- На крају школске 2023/2024.године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.
- Руководиоци стручних већа.

Развојни задатак 2: Подршка ученицима у припреми за јавни наступ короз освешћивање сопствене сценске појаве и учење примереног понашања пред публиком.

Показатељи промена:

- Бар један наставник са сваког одсека инструмента је учествовао у планирању и реализацији активности.
- Сваки од одабраних наставника је са својом класом или у сарадњи са другим наставницима реализовао бар једну активност са овом темом.
- Наставници и ученици су позитивно оценили активност када су анкетирани непосредно после реализације.
- Пораст самоиницијативне сарадње наставника индивидуалне наставе у осмишљавању и реализацији активности са наведеном темом до краја реализације садашњег Развојног плана.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа планова, припрема и евиденције о реализацији огледних часова са датом темом.
- Анализа резултата евалуације активности непосредно после реализације.
- Континуирано праћење реализације датих активности директним увидом или прегледом документације о реализацији.

Када се врши евалуација:

- После сваког реализованог огледног часа.
- На крају преиода реализације садашњег развојног плана

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.
- Руководиоци стручних већа.

Развојни задатак 3: Подршка припреми ученика за јавни наступ и неговање сарадње кроз организацију кампова и других облика дружења и међусобне размене.

Показатељи промена:

- Реализовано јер бар једне активности наведеног карактера у школској 2023/2024. години.
- Ученици који су учествовали у наведеним активностима су веома задовољни својим искуством.
- Ученици пријављују да се у заједничком музицирању осећају сигурније него пре реализације активности.
- Ученици оцењују да се њихово заједничко музицирање поправило у односу на период пре реализације активности.
- Наставници релевантних предмета сматрају да је интензивније вежбање ученика уз дружење довело до побољшања у заједничком музицирању у поређењу са периодом пре реализације активности.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа планова, припрема и евиденције о реализацији активности.
- Анализа резултата евалуационе анкете за ученике и наставнике непосредно после реализације активности.
- Континуирано праћење реализације датих активности директним увидом или прегледом документације о реализацији.
- Евалуација наступа оркестра школе после реализације активности.

Када се врши евалуација:

- После сваке реализоване активности наведеног садржаја.
- Непосредно после наступа оркестра.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.
- Ненад Петковић и други руководиоци стручних већа.

Развојни задатак 4: Подршка припреми ученика за јавни наступ кроз организацију разговора и радионица о страху од јавног наступа.

Показатељи промена:

- Бар један наставник са сваког одсека инструмента је учествовао у планирању и реализацији активности.
- Сваки од одабраних наставника је са својом класом или у сарадњи са другим наставницима реализовао бар једну активност са овом темом.
- Наставници и ученици су позитивно оценили активност када су анкетирани непосредно после реализације.
- У анкети спроведеној на крају школске 2023/24. године, ученици који су били обухваћени активношћу саопштавају да им је лакше да се носе с тремом него у периоду пре реализације.
- Пораст самоиницијативне сарадње наставника индивидуалне наставе у осмишљавању и реализацији активности са наведеном темом до краја реализације садашњег Развојног плана.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа планова, припрема и евиденције о реализацији огледних часова са датом темом.
- Анализа резултата евалуације активности непосредно после реализације.
- Анализа резултата евалуационе анкете за наставнике на крају школске 2023/2024. године.
- Континуирано праћење реализације датих активности директним увидом или прегледом документације о реализацији.

Када се врши евалуација:

- После сваког реализованог огледног часа.
- На крају школске 2023/24. године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.
- Руководиоци стручних већа.

Развојни задатак 5: Подршка ученицима у развијању критичког односа према учењу и постигнућу подстицањем самооцењивања.

Показатељи промена:

- Бар један наставник са сваког одсека је учествовао у планирању и реализацији активности.
- Сваки од одабраних наставника је са својом класом или у сарадњи са другим наставницима реализовао бар једну активност са овом темом.
- Наставници и ученици су позитивно оценили активност када су анкетирани непосредно после реализације.
- У анкети спроведеној на крају школске године наставници који су учествовали у активностима са датом темом оцењују да су им ученици постали објективнији у самооцењивању и оцењивању својих школских другова.
- У истој анкети наставници саопштавају да су им ученици који су учествовали у наведеним активностима постали самосталнији у учењу и осећали већу се одговорнијим за своје постигнуће.

Начин праћења и инструменти:

- Анализа планова, припрема и евиденције о реализацији часова са датом темом.
- Анализа резултата евалуације активности непосредно после реализације.
- Евалуациона анкета на крају школске 2023/24. године за наставнике и ученике.

Када се врши евалуација:

- После сваког реализованог огледног часа.
- На крају школске 2023/24. године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић и Емилија Марковић.
- Руководиоци стручних већа.

Самовредновање

Самовредновање 1: Кључна област „Етос”. Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за другу годину петог циклуса самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима.

Очекивани исходи: Истраживање кључне области „Етос” пружиће корисне информације о мерама које се предузимају ради обезбеђивања безбедности ученика, о раду на угледу и промовисању школе, о социјалној клими и другим обухваћеним стандардима. Очекујемо да ће ова анализа обезбедити основу за оснаживање и унапређивање рада школе у овој кључној области.

Развојни задатак: Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за другу годину петог циклуса самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима.

Показатељи промена:

- Учесће већег броја наставника у активностима самовредновања.
- Све планиране активности су остварене у предвиђеном року.
- Кључна област „Етос” оцењена је најмање општом оценом 3.

Начин праћења и инструменти:

- Евиденција броја наставника који су се на различите начине укључили у активности самовредновања.
- Евиденција о реализацији плана самовредновања.
- Извештај о самовредновању за полугодиште школске 2023/2024. године.

Када се врши евалуација:

- Пре почетка другог полугодишта 2023/2024. године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић.
- Тим за самовредновање.

Самовредновање 2: Кључна област „Подршка ученицима”. Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за прву годину петог циклуса самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима.

Очекивани исходи: Истраживање кључне области „Подршка ученицима” пружиће корисне информације и увид у актуелно стање, снаге и слабости различитих аспеката процеса рада на пружању подршке ученицима, подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика, као и пружању подршке ученицима из осетљивих група. Очекујемо да ће ова анализа обезбедити основу за оснаживање и унапређивање рада школе у овој кључној области.

Развојни задатак: Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за другу годину петог циклуса самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима.

Показатељи промена:

- Учесће већег броја наставника у активностима самовредновања.
- Све планиране активности су остварене у предвиђеном року.
- Кључна област „Постигнуће ученика” оцењена је најмање општом оценом 3.

Начин праћења и инструменти:

- Евиденција броја наставника који су се на различите начине укључили у активности самовредновања.
- Евиденција о реализацији плана самовредновања.
- Извештај о самовредновању за полугодиште школске 2023/2024. године.

Када се врши евалуација:

- Пре почетка другог полугодишта 2023/2024. године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић.
- Тим за самовредновање.

Самовредновање 3: Кључна област „Образовна постигнућа ученика”. Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за другу годину петог циклуса самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима.

Очекивани исходи: Истраживање кључне области „Образовна постигнуће ученика” пружиће корисне информације и увид у постигнућа наших ученика што је индикатор квалитета наставе и подршке која се пружа ученицима у стицању знања у вештина. Очекујемо да ће ова анализа обезбедити основу за оснаживање и унапређивање рада школе у овој кључној области.

Развојни задатак: Информисање наставника о приоритетима и задацима планираним за другу годину петог циклуса самовредновања; припрема и реализација испитивања и информисање о добијеним резултатима.

Показатељи промена:

- Учесће већег броја наставника у активностима самовредновања.
- Све планиране активности су остварене у предвиђеном року.
- Кључна област „Образовна постигнуће ученика” оцењена је најмање општом оценом 3.

Начин праћења и инструменти:

- Евиденција броја наставника који су се на различите начине укључили у активности самовредновања.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

- Евиденција о реализацији плана самовредновања.
- Извештај о самовредновању за крај школске 2023/2024. године.

Када се врши евалуација:

- На крају 2023/2024. године.

Одговорне особе:

- Аница Бајагић.
- Тим за самовредновање.

Аница Бајагић
Стручни сарадник - психолог

9. ПРОЈЕКАТ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА "ДАВОРИН ЈЕНКО"

ОПИС ПРОЈЕКТА

Назив пројекта	Међународно такмичење "Даворин Јенко" International Competition "Davorin Jenko"
Локација	Београд, Мишка Крањца 7
Институција	Музичка школа "Даворин Јенко", Београд
Одговорно лице	директор школе Слађана Шегавчић, проф.
Време одвијања пројекта	12-19. фебруара 2024, 15-20. марта 2024. године. (могућа померања термина у складу са објективним околностима и потребама организатора и такмичара)
Координатори пројекта	Слађана Шегавчић Драгомир Братић
Организациони одбор пројекта	Весна Милосављевић Душан Савковић Борис Ванчев Синиша Грудич Ана Ковачевић Наташа Крстић Катарина Симоновић Наташа Ђорђевић
Предлагач пројекта	Музичка школа "Даворин Јенко", Београд, Раковица
Делатност предлагача пројекта	Основно и средње музичко образовање
Приоритет пројекта	Висок развој музичког стваралаштва саме школе, града и републике, међународна сарадања
Заинтересоване стране	Ученици, родитељи, наставници, локална заједница (Општина Раковица, град Београд), Министарство просвете РС
Циљна група	Такмичари (ученици, студенти, аматери) свих нивоа музичког школовања у земљи и иностранству, узраста 6 - 35 година Музички педагози Музички уметници и извођачи
Проблеми којима се пројекат бави	Успостављање критеријума квалитета музичког стваралаштва по међународним стандардима,

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	едукација и евалуација учесника
Сектор	Музичко стваралаштво - унапређење образовања
Интернет адреса	www. msdjenko.edu. rs

ОПИС И ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

ОПИС	<p>Музичка школа "Даворин Јенко" из Београда по 21. пут организује пројекат (у даљем тексту такмичење) под називом <i>Међународно такмичење "Даворин Јенко"</i>, и то у два дела, у терминима 12-19. фебруар, 15-20. март 2024. године. Такмичење обухвата учешће такмичара у дисциплинама сви дувачки инструменти, клавир и клавирски дуо.</p> <p>Категоријама такмичења обухваћени су сви нивои школовања: основно, средње и високошколско музичко образовање, као и такмичење музичара аматера старости до 35 година, и деце (особа) са посебним потребама.</p> <p>Пропозиције такмичења подразумевају поделу по категоријама, тј. узрасту (старосној доби), а програм, који се формира у консултацијама са најистакнутијим музичким педагозима и извођачима из земље и иностранства, прилагођен је техничким и уметничким захтевима сваке поједине дисциплине такмичења.</p> <p>Пројекат обухвата учешће учесника из Србије и иностранства.</p> <p>Жири који оцењује такмичаре је међународни, састављен је од истакнутих музичких педагога извођача из Србије и иностранства.</p> <p>Организатор такмичења је омогућио да се све релевантне информације о такмичењу (правилници, пропозиције, распоред наступа такмичара, резултати такмичења, детаљни извештаји о пласману такмичара, статистика освојених награда, мултимедијалне илустрације такмичења, архива претходних такмичења), налазе на интернет презентацији школе и такмичења. Резултати се обрађују и презентују на сајту такмичења у најкраћем року након објављивања на месту одржавања такмичења, за сваку дисциплину и сваку категорију.</p> <p>За такмичаре је обезбеђен пропратни материјал: књижица такмичења, посебан прилог - књижица са распоредом и сатницом такмичења, диплома за сваког учесника, дипломе за најуспешније професоре, награде за награђене учеснике (пехари, медаље и пригодни поклони донатора).</p> <p>Организатор поседује аудио и видео снимке са свих досадашњих такмичења.</p> <p>Очекивани број такмичара - минимум 600, као и велики број музичких педагога из земље и иностранства.</p> <p>Пројекат је укључен у Школски развојни план МШ "Даворин Јенко", а план реализације пројекта у План рада школе</p>
------	--

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	<p>Средства потребна за реализацију истог обезбеђују се путем уплате донација физичких и правних лица.</p> <p>Покровитељ свих досадашњих такмичења је Министарство просвете Републике Србије.</p>
ЦИЉ	<p>Популаризација и афирмације младих музичких уметника, подизање квалитета музичке педагогије, популаризација и афирмација рада школе - организатора, општине Раковица, града Београда и Републике Србије.</p> <p>Укључивљење у рад свих чинилаца школе: ученика, наставника, родитеља, активно учешће Савета родитеља и Школског одбора.</p> <p>Укључивање свих релевантних чинилаца средине у којој школа ради, упознавање квалитета рада и уметничког квалитета делатности којом се школа бави, размена искустава и сарадња са учесницима и институцијама из земље и иностранства.</p>

СТЕЧЕНА ИСКУСТВА И РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

Претходних седам такмичења су показала оправданост и сврсисходност реализације пројекта.

Велики број учесника (више од 10.000) допринео је стицању нових уметничких искустава.

Обновљене су покидане везе са институцијама из земаља у окружењу, постигнут је висок ниво афирмације саме школе и музичког школства у Србији у музичким институцијама/асоцијацијама и земљама Европске уније и шире.

Достигнути ниво такмичења је изузетно висок. У реализацију самог пројекта укључен је велики број професора школе, ученика, родитеља и представника локалне заједнице.

Приметни су успеси и повећање квалитета на свим пољима у делатности школе.

Резултати су обрађени на крају сваке школске године, самовредновањем и сумирањем резултата рада.

АКТИВНОСТИ

Распоред активности везаних за пројекат је прецизно дефинисан Акционим планом Школског развојног плана Музичке школе "Даворин Јенко" .

Део који обухвата предвиђене и испланиране активности везане за само такмичење налази се у прилогу пројекта.

РИЗИЦИ И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ

Реални ризици по реализацију пројекта су у уској вези са епидемиолошком ситуацијом у републици Србији, ако и у земљама окружења и Европе. Самим тим неизвесно је обезбеђивање материјалних средстава која су неопходна за успешну реализацију истог.

Потребно је константно, координирано и непрестано ангажовање на презентовању пројекта и укључивање у реализацију релевантних институција: Општине, Министарства просвете и Министарства културе РС, медија, правних лица и организација у Републици Србији, међународних институција.

10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГ

Годишњи план рада стручног сарадника – психолога заснива се на Правилнику о програму рада стручних сарадника у средњој школи (Сл.гл./Пр.гл. РС. бр.1/93) и на вишегодишњем искуству у раду (од 1980. године) психолога у средњим, односно средњим и основним музичким и балетским школама.

Програм рада

I Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно -васпитног рада (сарадња са директором и другим учесницима у образовно-васпитном раду)

1. У оквиру годишњег плана и програма рада школе:

Израда годишњег и оперативних планова и програма рада психолога.

Учешће у изради појединих делова програма рада школе:

Програм васпитног рада са ученицима (у оквиру програма рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, ментално – хигијенске заштите и подстицања развоја ученика); програм психолошког усавршавања наставника;

Планирање и програмирање иновација и извођења огледа (Активна настава и учење, међупредметне компетенције, израда тестова знања, индивидуализација у оцењивању итд);

Планирање друштвених и слободних активности ученика и културне делатности школе у оквиру остваривања Школског развојног плана и помоћи у раду Ученичког парламента;

Планирање, програмирање и организација истраживачких поступака везаних за специфично школска или сазнајна питања.

2. Учешће у унапређивању опште организације образовно- васпитног рада школе:

Обезбеђивање услова за тимски рад пре свега у оквиру реализације Школског развојног плана; организовање психолошког усавршавања наставника;

Учешће у планирању и организовању пријемних испита за музичко забавиште, ОМШ и СМШ; организовање и реализација предавања у области ментално- хигијенске заштите и психолошки релевантних тема:

Радионице из области ненасилне комуникације и вршњачког посредовања за ученике СМШ. радионица на тему сарадње и групног рада за интерне ученике свих разреда средње музичке школе.

Радионице на тему техника учења и планирања.

Радионице о елементима, функцијама и психолошким аспектима оцењивања.

Промоција здравих стилова живота.

3. Учесће у праћењу и унапређивању (а према могућностима и самостално организовање):

Реализације појединих облика васпитно - образовног рада, а посебно:

Методологије оцењивања и вредновања ученикове музичке успешности;

Праћење реализације ментално – хигијенске заштите ученика;

Праћење дневне и недељне оптерећености ученика, с обзиром на захтеве двојног школовања у ОМШ и на паралелно похађање музичке и општеобразовне наставе и евентуалне ваннаставне, професионалне активности (часови, учење, вежбање, јавни наступи, такмичења) у СМШ;

Праћење прилагођености програмских захтева, облика и метода рада сазнајним, развојним и другим индивидуалним карактеристикама ученика, с обзиром на: рани почетак основног музичког школовања, велики узрасни распон у оквиру појединих одељења, разреда или група, посебно у нижој школи и често убрзавање школовања, односно непаралелност у односу на основну или средњу школу.

Увођење нових наставних планова и програма и иновација које се планирају и реализују у школи.

Праћење ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика, успеха на такмичењима).

Самостална израда инструмената за праћење, присуство часовима и другим облицима образовно васпитног рада (интерни, јавни часови, концерти, такмичења).

II Учесће у реализацији наставног плана и програма (сарадња са наставницима, одељенским старешинама и другим учесницима у васпитно – образовном раду)

1. У сарадњи са наставницима:

Учесће у одабирању и примени ефикасних система, облика учења, метода и средстава ради остваривања постављених циљева и задатака, полазећи од способности, црта личности, мотивације и других карактеристика ученика и потребе за њихов развој;

Информисање наставника о способностима и психолошким карактеристикама новопримљених ученика у циљу бољег разумевања ученика, адекватне процене перспективе и одабирања адекватних педагошких поступака;

Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева наставе са психофизичким карактеристикама и развојном зрелошћу ученика (посебно на раношколском узрасту и код убрзаног напредовања);

Сарадња на решавању едукативних, васпитних и психолошких проблема у раду са појединим ученицима или категоријама ученика;

Предузимање одговарајућих мера и метода њихове реализације за ученике са тешкоћама и заостајањем;

Сарадња на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовне праксе применом облика, метода и средстава рада који доприносе индивидуализацији, посебно индивидуалне наставе инструмента;

Сарадња на унапређивању оцењивања ученика, увођењу нових поступака оцењивања и вредновања, изради инструмената за праћење и проверавање знања и постигнућа ученика, утврђивању и увођењу објективних стандарда вредновања (посебно у односу на индивидуалне могућности и друге карактеристике ученика);

Сарадња на утврђивању нивоа и квалитета мотивације, посебно мотивације музичког постигнућа и примени одговарајућих поступака за подстицање развоја унутрашње мотивације за учење, вежбање, стицање компетенције и успешно напредовање;

Сарадња на утврђивању појединих садржаја, облика и метода рада у погледу њиховог трансферног утицаја на стицање и примену знања, развој способности, интересовања, пожељних особина личности;

Сарадња на изради дидактичких и других материјала и њиховој примени у непосредној пракси; сарадња у организацији и методици припреме ученика за савладавање програма у краћем року (убрзано напредовање, сустицање) који се припремају за изузетно талентоване ученике (писање индивидуалних образовних планова);

Сарадња у планирању и организацији додатних облика рада (мајсторски курсеви инструмента и семинари) за појединце или за групе изузетно обдарених ученика;

Сарадња на индивидуализацији и диференцијацији наставног процеса и градива за посебне групе ученика;

Информисање наставника о резултатима предузетих истраживања који се могу користити у раду са ученицима (у виду саопштења на стручним већима, на наставничком већу или у виду радионица и индивидуалних консултација) и то о нивоу општих интелектуалних и музичких способности, карактеристикама мотивације и личности, интересовањима, вредностима и ставовима, групној динамици одељења, да би се подстакли наставници да их користе у раду са ученицима, као и у решавању проблема који се разматрају на стручним органима;

Учешће у професионалном преусмеравању ученика са неадекватним могућностима за успешно бављење музиком (професионална оријентација);

Учешће са менторима у припремању кандидата за полагање Испита за лиценцу за стицање неопходних психолошких знања за рад са ученицима и сарадњу са родитељима;

Увођење наставника приправника у посао са становишта психолошког контекста ученика.

2. Сарадња са одељењским старешинама на:

Програмирању и реализацији појединих програмских садржаја у вези са актуелним питањима из живота и рада одељења, професионалним активностима ученика, ментално – хигијенским и здравственим васпитањем ученика, усвајањем ефикасних техника учења и планирања постигнућа -ч.;

Упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама ученика;

Откривању узрока који доводе до поремећаја понашања ученика и предузимању одговарајућих мера;

Испитивање узрока и поремећаја у решавању интерперсоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењу;

Припреми и организацији (по потреби и реализацији) родитељских састанака или састанака са родитељима ученика са проблемима.

III Рад са ученицима (појединцима, групама, колективима)

Прикупљање свих података који су од значаја за психосоцијални и професионални развој, учење и вежбање.

Када је у интересу ученика, обављање испитивања и дијагностиковања:

Музичких способности;

Општих интелектуалних способности;

Мотивације за школско учење и за успешно напредовање у музичким и извођачким активностима;

Особина личности ученика;

Вредносних оријентација и ставова;

Групне динамике одељења и социометријског статуса ученика;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Склоности и интересовања ученика за специфичне видове музичке активности и музичке правце;
Професионалних планова и могућности ученика завршних разреда ОМШ и СМШ;
Израда инструмената за испитивање ученика (анкете, скале процене, тестови знања, социометријски упитници и др.) у циљу:
Процене могућности за убрзано напредовање изузетно надарених ученика у ОМШ и СМШ;
Утврђивање природе и узрока неуспеха и/или тешкоћа код појединих ученика и предлагања мера за адекватно напредовање;
Учешћа у професионалном усмеравању ученика завршних разреда основне школе и средње школе;
Прикупљања података за праћење напредовања ученика и за истраживања;
Дијагностиковања способности или евентуалних проблема приликом преласка ученика из једне у другу музичку школу.

Праћење напредовања ученика:

Процес прилагођавања и напредовања ученика у савлађивању плана и програма образовања;
Темпа и квалитета музичког и општег развоја и напредовања (ОМШ и СМШ);
Школског постигнућа ученика (знања, школског музичког успеха);
Ваннаставних активности (јавни наступи, такмичења, концерти, снимања и тд.);
Ученика код којих постоји раскорак између узраста и разреда који похађају.
Пружање помоћи ученицима у случају преласка из класе једног наставника у другу и посредовање у обезбеђивању оптималних услова.
Пружање помоћи у случају поремећаја комуникације између ученика и вршњака или наставника.

Формирање психолошких досијеа ученика.

Реализација послова и задатка из области ментално – хигијенске заштите ученика (примарне, секундарне и терцијарне) – припремање, реализација или организација предавања, трибина и/или радионица из области педагошке, развојне, социјалне психологије и менталне хигијене, дискусије, постављање паноа, изложби и сл.

Припрема бар једне радионице за ученике свих разреда СМШ које би се бавиле темама из области ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и здравих стилова живота у склопу програма превенције насилништва у школи (октобар, новембар, децембар);
обука ученика чланова Вршњачког тима за превенцију насиља у вршњачком посредовању.

Обављање психолошког саветовања ученика следећих категорија:

Неуспешни у настави;

Проблеми мотивације ученика за учење и рад;

Са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању (адолесцентна криза, анорексија, булимија, и сл.);

Болести зависности (алкоголизам, наркоманија);

Са сметњама у физичком развоју;

Са тежим породичним проблемима (поремећени односи у породици, деца без родитеља, непотпуна породица, алкоголизам и друге болести у породици и сл.);

Са тежим повредама радних и других школских дужности;

Ученици који долазе из других средина;

Ученици који имају блокирајућу трему приликом јавног наступања, нереалан ниво аспирације, лошу адаптацију на захтеве занимања и сл.

Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања изузетних ученика, предлагање стратегије и мера подстицања њиховог даљег развоја.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Испитивање психолошких чинилаца неуспеха у савладавању програма у целини или појединих предмета и активности код појединаца, група, одељења и разреда, предлагање и учешће у реализацији мера за отклањање неуспеха.

Испитивање узрока изостајања ученика и у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама тражење решења и адекватних поступака.

Индивидуални или групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода учења, коришћење литературе и оспособљавање ученика за самообразовање у складу са његовим когнитивним, конативним и социјално-емоционалним карактеристикама

Учешће у идентификовању изузетно талентованих ученика, процена и учешће у реализацији мера за њихов најповољнији развој (убрзано напредовање, писање ИОП-а).

Организација и реализација групних облика рада у циљу подстицања личног развоја и стицање ширег психолошког искуства.

Учешће у усмеравању структуре слободних активности и осмишљавању екскурзија, посета, путовања и сл. у оквиру рада Ученичког парламента.

Учешће у унапређивању рада ученичких организација и њихових активности (рад са Ученичким парламентом – побољшање наставе, организација хуманитарних акција, представа, спортских дешавања и сл).

Унапређивање програма професионалне оријентације за ученике III и IV године средње музичке школе у сарадњи са Саветовалиштем за професионалну оријентацију при Националној служби за запошљавање.

IV Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика

Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење општег и музичког развоја ученика.

Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, са циљем њиховог оспособљавања за боље разумевање развојних и других карактеристика личности и понашања ученика и адекватног поступања према њима.

Предавање и дискусија на тему „Фактори успешности у музичком образовању” за родитеље ученика I. разреда ОМШ.

Саветодавни рад са родитељима ученика (индивидуално и групно) ради њиховог упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (посебно за ОМШ).

Учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика (општи и одељенски родитељски састанци, укључивање родитеља у процес самовредновања школе и др).

Учешће у професионалном информисању родитеља и обављање консултација и саветовања у правцу адекватног избора (за ученике ОМШ и СМШ).

Обезбеђивање помоћи родитељима у решавању конфликта, поремећених односа и тешкоћа у сарадњи са наставницима главног (и осталих) предмета.

Учешће у унапређивању рада Савета родитеља.

Информисање будућих ученика и њихових родитеља о смеровима – будућем занимању и проходности на више школе и факултете.

Организација предавања и радионица за заинтересоване родитеље.

V Аналитичко истраживачки рад

Израда прегледа, извештаја и анализа у вези са праћењем реализације наставног плана и програма, са радом школе и својим радом, а за потребе стручних органа школе, Школског

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

одбора, Министарства просвете и других институција (самостално и/или у сарадњи са другима).

Организација или учешће у истраживањима специфичних потреба или проблема школе, посебно оних која у свом програму имају за циљ праћење и унапређивање, а то су:

адаптација и стандардизација постојећих психолошких мерних инструмената примерених потребама рада у музичким школама (за ОМШ и СМШ);

израда нових психолошких мерних инструмената у вези са испитивањем релевантних музичко-психолошких проблема и тема;

реализација истраживања специфичних проблема школе;

прикупљање података, обрада и анализа.

Реализација истраживачких поступака у вези са специфично школским или сазнајним питањима у циљу стицања нових сазнања и њихове практичне примене у школи.

VI Остали послови

Учешће у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање школе, Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за школско развојно планирање и Тима за каријерно саветовање:

давање мишљења и предлога за решавање психолошко-педагошких проблема који се разматрају или треба да се разматрају;

давање стручних саопштења о појединим васпитним и образовним проблемима у циљу укључивања у расправу о проблемима у школи;

учешће ради унапређивања организације, облика, метода, средстава наставе и других видова васпитно-образовног рада.

Сарадња са стручним институцијама (предшколским, образовним, просветним, научно-истраживачким, уметничким, здравственим, социјалним, стручним удружењима и др).

Припрема за рад.

Стручно усавршавање: индивидуално (литература, часописи и сл.) и групно на нивоу школе или ваншколских институција (семинари, симпозијуми, конгреси, едукација за саветовање и сл).

Учешће у раду струковних удружења и организација (Друштво психолога Србије, Секција за психологију музике, Центар за примењену психологију, Педагошко друштво Србије и сл).

Вођење документације о свом раду, која обухвата: план и програм рада (глобални и оперативни), дневник рада психолога, досијеа о раду са ученицима, годишњи извештај о раду психолога.

Аница Бајагић

Стручни сарадник - психолог

11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и напређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Учествовање у изради годишњег плана рада школе и плана самовредновања. Израда плана тима за мониторинг и евалуацију наставе, тима за стручно усаршавање и напредовање и стручног актива за развој школског програма. Израда плана педагошког колегијума и наставничког већа. Израда плана рада одељењског већа.

Израда годишњег и месечних планова рада педагога

Координисање плана посете настави и ваннаставним активностима

Израда плана сарадње са ПУ Раковица

Координисање плана огледних и угледних часова

Израда плана стручног усаршавања

Сарадња са наставницима у планирању културних и ваннаставних активности

Сарадња са одељењским старешинама у изради плана рада одељењске заједнице

Планирање и организација послова са психологом школе

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Континуирано праћење наставног процеса као и других образовно-васпитних активности (смотре, концерти, јавни и интерни часови, годишњи испити)

Континуирано праћење напредовања ученика

Континуирано праћење изостајање ученика

Праћење огледних/угледних часова у школи

Праћење допунског и додатног рада

Праћење иновативних активности и међупредметне повезаности у наставном процесу

Рад са наставницима на ефикасном управљању процесом учења на часу

Рад у оквиру предвиђене области самовредновања школе

Рад са приправницима у циљу увођења у посао

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника

Анализа успеха ученика СМШ на крају првог и другог полугодишта

Праћење оцењивања ученика у складу са Правилником о оцењивању

Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а

Праћење остварености стандарда за вредновање квалитета рада школе

Израда извештаја за полугодиште стручног сарадника-педагога, тима за мониторинг наставе

, тима за стручно усаршавање и напредовање и стручног актива за развој школског програма

Израда извештаја о раду школе

Рад са наставницима

Праћење реализације редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада

Рад на пружању помоћ наставницима у усклађивању програмских задатака са специфичним контекстом породичног и социјалног окружења ученика

Саветодавни рад са наставницима у циљу разрешавања васпитно-образовних потешкоћа.

Сарадња са одељењским старешинама у циљу разрешења васпитних проблема.

Пружање подршке при реализацији родитељских састанака

Преглед и анализа педагошке документације наставника

Пружање помоћ наставницима при избору техника и метода оцењивања.

Пружање помоћи наставницима при планирању и реализацији огледних/угледних часова и других иновативних активности

Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова, као и планова додатног и допунског рада

Пружање помоћи наставницима при организацији и реализацији ваннаставних активности

Пружање помоћи одељењским старешинама при реализацији часова одељењске заједнице

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Пружање помоћи при поступцима самоевалуације наставника
Пружање стручне помоћи приправницима
Пружање помоћи наставницима за примену стандарда за вредновање квалитета школе
Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима
Рад на комуникацијским вештинама наставника
Заједнички рад са психологом и наставницима у оквиру професионалне оријентације
Рад са наставницима у оквиру стручног усавршавања унитар установе
Рад са наставницима у поступку стицања звања.

Рад са ученицима

Праћење ученичког развоја и стварање оптималних услова за развој у оквиру музичке школе
Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и напредовању
Саветодавни рад са ученицима који похађају две школе у циљу ускађивања обавеза
Анкетирање првог разреда СМШ у циљу боље адаптације
Индивидуални и групни рад у оквиру професионалне оријентације
Рад са ученичким паламентом
Укључивање ученика у различите пројекте и активности
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања
Предлагање ваннаставних активности
Превентивни рад са ученицима (реализација радионица)
Рад са ученицима у оквиру одељењске заједнице
Сарадња са тимом и наставницима при изради ИОП-а (по потреби)
Рад на адаптацији са ученицима
Посета часовима одељењске заједнице

Рад са родитељима

Пружање помоћи при планирању и реализацији родитељских састанака
Саветодани рад са родитељима у свим аспектима
Пружање подршке родитељима при решавању пада успеха у школи код ученика
Саветодавни рад са родитељима ученика који похађају две школе у циљу ускађивања обавеза
Сарадња са саветом родитеља
Мотивисање родитеља да се укључе у поједине облике рада установе
Појачати сарадњу са родитељима у оквиру професионалне оријентације

Рад са директором и стручним сарадницима

Рад са директором и стручним сарадником на изради годишњег плана рада школе ,изештаја рада школе и другим актима
Рад са директором и стручним сарадником у оквиру тимова
Рад са директором у оквиру примене и евалуације педагошке документације
Рад са директором у оквиру педагошког колегијума
Рад са директором и стручним сарадником у оквиру текућих питања
Рад са директором и стручним сарадницима у оквиру наставничког већа
Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру жалби на оцену из предмета и владања
Сарадња са психологом у оквиру самовредновања школе

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа
Учествовање у раду педагошког колегијума
Тим за стручно усавршавање и напредовање - координатор

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Тим за мониторинг и евалуацију наставе - координатор
Стучни актив за развој школског програма - координатор
Рад у другим тимовима чији сам члан
Рад у комисијама по потреби

Сарадња са организацијама, удружењима и локалном самоупраом

Наставак сарадње са ПУ Раковица
Сарадња са Културним центром Раковица
Сарадња са невладиним организацијама
Учествовање у раду Педагошког друштва Србије
Руковођење секцијом стручних сарадника у музичким и балетски школама

Вођење документације, припрема за рад и стручно усвршавање

Вођење дневника рада педагога.
Вођење документације о посети часова.
Вођење документације тима за мониторинг и евалуацију наставе и стручно усавршавање и напредовањ, стручног актива за развој школског програма.
Вођење документације о појачаном васпитном раду.
Вођење евиденције о спољашњем стручном усвршавању наставника.
Стручно усвршавање у оквиру Педагошког друштва Србије
Стручно усвршавање унутар установе и похађање акредитованих обука

Стручни сарадник- педагог Емилија Марковић

12. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – НОТТЕКАР

У току целе школске године:

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, ученицима – изнајмљивање књижне и некњижне грађе за потребе наставе.
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској нототеци, односно медијатеци
вођење документације о раду школске нототеке и школског нототекара.
Пријем, обрада заштита, чување, представљање и давање на коришћење сваке публикације у штампаној, електронској или другој форми.
Праћење издавачке делатности на плану стручне музичке литературе, нота и аудио-визуелног материјала.
Помоћ наставницима и ученицима при избору нота, снимака и друге грађе.
Техничка подршка у припреми и штампању програма за јавне наступе ученика.
Техничка подршка у пријављивању ученика за учешће на такмичењима.
Вођење летописа о јавним наступима, такмичењима и успесима ученика.
Набавка и инвентарисање књижне и некњижне грађе.
Подршка у изради сајта школе.
Координација у вођењу педагошке документације у програму есДневник.
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.

СЕПТЕМБАР

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, ученицима – изнајмљивање књижне и некњижне грађе, инструмената.
Информисање о евентуалним изменама у наставним плановима и програмима појединих предмета.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке.

Ревизија и електронска каталогизација књижног и некњижног фонда.

Техничка подршка у припреми Такмичења „Даворин Јенко“ за дувачке инструменте.

ОКТОБАР

Информисање корисника нототеке о Правилнику рада нототеке.

Ревизија и електронска каталогизација књижног и некњижног фонда.

НОВЕМБАР

Информисање наставника и стручних сарадника о стању фонда нототеке.

Ревизија и електронска каталогизација књижног и некњижног фонда.

ДЕЦЕМБАР

Попис инструмената.

Преглед фонда нототеке и фонотеке.

Отпис уништене и изгубљене грађе и инструмената.

Израда извештаја о расходованој грађи.

ЈАНУАР

Уношење оцена на крају првог полугодишта у електронску евиденцију.

Техничка подршка у припреми Такмичења „Даворин Јенко“ за дувачке инструменте.

ФЕБРУАР

Преглед нототечког фонда, листе задужене и раздужене грађе.

Коричење и повезивање оштећених нота.

Техничка подршка у реализацији Такмичења „Даворин Јенко“ за дувачке инструменте.

Техничка подршка у припреми Такмичења „Даворин Јенко“ за клавир и клавирски дуо.

МАРТ

Техничка подршка у реализацији Такмичења „Даворин Јенко“ за клавир и клавирски дуо.

АПРИЛ

Подршка у припреми и реализацији концерата поводом прославе Дана школе.

МАЈ

Подршка у припреми и реализацији пријемног испита за упис ученика у први разред основне музичке школе.

Преглед евиденције о задужењима корисника нототеке и припрема за раздуживање посуђене грађе и инструмената.

ЈУН

Уношење оцена на крају другог полугодишта у електронску евиденцију.

Подршка у припреми и реализацији пријемних испита за упис у први разред средње музичке школе.

Израда и штампање јавних исправа (сведочанства и дипломе)

Уношење података у електронску евиденцију ученика.

Раздуживање посуђене књижне и некњижне грађе и инструмената.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

ЈУЛ

Преглед фонда нототеке и фонотеке.
Коричење и повезивање оштећених нота.

АВГУСТ

Израда извештаја о раду нототеке.
Израда годишњег плана рада нототеке за школску 2024/2025. годину.

Стручни сарадници, нототекари:
Наташа Крстић (Магдалена Кутњак), Катарина Симоновић

13. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

Кадровски послови, активности везане за радно-правне односе запослених: израда уговора о раду, решења о отказу уговора, уговора о извођењу наставе, пријаве и одјаве запослених код НСЗ и сва друга решења којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених.
Припремање седница Савета родитеља и Школског одбора и реализација одлука (Годишњи план рада, извештаји, фин план, план стручног усавршавања).
Усклађивање школских аката са новом законском регулативом.
Израда решења за менторе и спровођење поступка за полагање испита за лиценцу.
Учешће у изради уговора о финансирању/ценус/ - ЈИСП.
Ажурирање података у ЈИСП-у
Ажурирање података у ИСКРА систему
Спровођење набавки на које се закон не примењује
Учешће у радној групи за увођење и имплементацију система финансијског управљање и контроле
Учешће у семинарима у оквиру стручног усавршавања секретара школе
Рад везан за осигурање ученика и запослених.
Послови везани за спровођење конкурса за избор наставника и ненаставног особља (обраћање Школској управи, НСЗ, захтев за селекцију), замена породиље.
Послови везани за закуп.
Израда потврда запосленима

ОКТОБАР

Праћење закона и других прописа и усклађивање општих аката школе са Законом о изменама и допунама Закона о основама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр 88/17 и 27/18. – др. Закон и 10/19, 6/2020, 129/21).
Послови везани за набавке и јавне набавке.
Отклањање ризика из регистра ризика ФУК-а.
Ажурирање ФУК-а
Реализација конкурса и пријем у радни однос.
Учешће у семинарима у оквиру стручног усавршавања секретара школе
Припрема података и информација везаних за инспекцијске прегледе Школе.
Послови везани за спровођење одлука Школског одбора и иницијатива Савета родитеља.

НОВЕМБАР

Ажурирање документације везане за текуће послове.
Учешће у реализацији Међународног такмичења Даворин Јенко
Текући послови везани за стручно усавршавање.
Правно-технички послови за статусне промене у школи, послови везани за струју, воду, канализацију и др.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Провера ажурности педагошке документације уз стручну помоћ шефова одсека и педагога школе

ДЕЦЕМБАР

Учествовање у раду Школског одбора (припремање седница, давање мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, записника) и Савета родитеља.

Активности везане за поступак полагања испита за лиценцу.

Израда спискова за оверу здравствених књижица.

Послови везани за нормативну делатност.

Кадровски послови.

Преглед, овера и контрола педагошке документације и јавних исправа на крају првог полугодишта текуће школске године.

ЈАНУАР

Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља ради разматрања и усвајања извештаја о раду школе и раду директора школе за прво полугодиште текуће школске године.

План јавних набавки.

Спровођење набавки на које се закон не примењује и израда свих врста уговора (набавка потрошног материјала, хемије, хране и пића, канцелариски материјал

Кадровски послови везани за крај првог и почетак другог полугодишта.

Сумирање отклоњених ризика у оквиру финансијског упревлања и контроле

Поступак израде извештаја за предходну годину и плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за наредну годину.

Сређивање документације из претходне године.

Послови везани за радни однос и кадровске промене текући послови везани за почетак нове календарске године (сређивање документације).

Овера ђачких књижица, преглед педагошке документације на крају првог полугодишта текуће године.

ФЕБРУАР

Кадровски послови (почетак другог полугодишта) послови везани за седницу Школског одбора - реализација одлука сређивање и ажурирање кадровске евиденције и документације за раднике школе (пријаве и одјаве).

МАРТ

Израда аката у поступку остваривања права деце и ученика везаних за остваривање права на образовање и васпитање, припремање материјала за седницу Школског одбора, а везано за давање мишљења о кандидатима по конкурсима, (израда одлуке о избору, обавештавање кандидата, проток рока, приговори, ШО, решење, пријаве, одјаве), послови везани за полагање испита за лиценцу наставника.

АПРИЛ

Послови везани за нормативну делатност.

Послови везано за припрему документације и спровођење избора за чланове школског одбора, и именовање чланова школског одбора

Извештај из делокруга рада.

Издавање потврда запосленима, везан за и запослених и имовине.

МАЈ

Планирање послова из делокруга рада за наредну школску годину.

Израда плана коришћења годишњег одмора.

Израда решења за годишње одморе запослених.

Послови везани за пријемни испит и упис ученика.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

ЈУН

Преглед, овера и контрола педагошке документације и јавних исправа на крају другог полугодишта текуће школске године.

Послови везани за организовање годишњих, разредних и поправних испита.

Израда решења о кадровским променама за крај другог полугодишта.

Евиденција и пријава наставника за полагање испита за лиценцу.

Издавање потврда запосленима

Израда решења за годишње одеморе запослених

ЈУЛ

Ажурирање податак у ЈИСП у

Ажурирање података у ИСКРА систему

Координисање радова у школи и издвојеним одељењима

Рад на пословима архивирања документације и архивске грађе

АВГУСТ

Текући послови за припрему почетка нове школске године.

Послови везани за приговор ученика и родитеља на оцену.

Послови везани за извођење радова током летњег распуста.

Координација са помоћно-техничким особљем.

Секретар школе,
Милица Мишић, дипл. правник

14. ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Гледано по кварталима, почетак школске године 2023/2024 припада 4. кварталу текуће године, односно периоду. Послови везани за овај период су следећи:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;
- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
- вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава као и обрачун плата, боловања преко 30 дана у сарадњи са обрачунским радником;
- приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе по месецима пристизања;
- обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно;
- подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2024. години;
- по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
- по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава
- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне Београд плуса у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- праћење трошкова за приказивање истих у извештајима Управи за јавне набавке, као и годишњи извештај;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

- усвајање Финансијског плана за следећу годину и пројекција за 2025. и 2026.годину (тимски рад);
- праћење доношење решења и одлука о обављању пописа финансијске и нефинансијске имовине, као и инструмената и стању новчаних средстава;
- извештај Савету родитеља о примљеним и утрошеним средствима ђачког фонда;
- Извештај о извршењу буџета-образац 5-за 3. квартал;
- припрема за састављање годишњег рачуна-финансијског извештаја;
- извештаји поднети РДИ за претходну годину о стању опреме под 31.12.2023;
- учествовање у раду ФУК-а, као члан радне групе за увођење и развој система ФУК-а и ИП и давање тромесечних извештаја.

Послови везани за почетак календарске године припадају 1. (првом) кварталу од 01. 01. 2024– 31. 03. 2024. и многи од њих се понављају, с обзиром на то да спадају у текуће послове:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;
- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
- вођење и контрола благјане, књижење и исплата новчаних средстава;
- приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошње струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним одељењима школе по месецима пристизања;
- обрачун уговора о извођењу наставе једном месечно;
- подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2024.години;
- по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
- по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава
- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне Београд плуса у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- промене у матичним подацима запослених, обрачун зарада и накнада зарада за сваки месец, контрола истих, подношење у Управу за трезор и подношење пореских пријава на портал Е-управе;
- израда образаца СВИ1 И СВИ2 о стању опреме под 31.12.2023.
- обрачун зарада, подношење извештаја о променама у Матичним подацима запослених и подношење пореске пријаве на портал Пореске управе.
- израда завршног рачуна-финансијско извештавање за претходну календарску годину, штампа и приказивање у програму за унос завршног годишњег извештаја и извештавање Школском одбору;
- припрема за почетак Међународног такмичења „Даворин Јенко“, обрачун ауторских уговора за чланове жирија, и плаћање свих трошкова везаних за реализацију такмичења,
- извештај о попису, отпис и расходовање по одлуци централне комисије и књижење свих промена;
- израда ППП образаца о заради у претходној години и штампа истих;
- израда обрасца 5-извештај о извршењу буџета за 1. квартал;

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

- учествовање у раду ФУК-а и подношење извештаја као члан радне групе.

План за 2. (други) квартал од 01. 04. 2024. – 30. 06. 2024. обухвата:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;
- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
- вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава;
- приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошне струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним оделењима школе по месецима пристизања;
- обрачун уговора о извођењу наставе;
- подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2024. години;
- по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
- по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава
- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне Београд плуса у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- припрема извештаја о извршењу буџета за други квартал и предаја попуњеног обрасца 5 о извршењу буџета за први квартал;
- израда образаца ПБН и ПДН (порез на добит за недобитне организације) и приказивање образаца на порталу Пореске управе;
- предаја попуњеног обрасца о ИНВ-ИНВЕСТИЦИЈАМА за претходну годину Заводу за статистику.

План за 3. (трећи) квартал од 01. 07. 2024.– 30. 09. 2024. обухвата:

- штампање извода свих подрачуна, књижење свих промена на текућим рачунима и одлагање у регистраторе;
- завођење предрачуна и рачуна у књигу примљених рачуна као и њихово плаћање Управи за трезор;
- вођење и контрола благајне, књижење и исплата новчаних средстава;
- приказивање и попуњавање табела у ИСЕБ апликацији о кретању трошкова и количина потрошне струје, централног грејања, воде, пелета и лож уља по издвојеним оделењима школе по месецима пристизања;
- обрачун уговора о извођењу наставе;
- подношење захтева и обрачун ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА за запослене који су то право стекли на месечном нивоу у 2024. години;
- по потреби подношење захтева за исплату СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ за запослене који су на боловању дуже од три месеца у континуитету као и солидарне помоћи за запослене за случај рођења детета;
- по потреби обрачун НАКНАДЕ ШТЕТЕ за неискоришћени годишњи одмор и исплата након добијања средстава

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

- подношење захтева једном месечно за уплату средстава за допуне Београд плуса у Градски секретаријат и по потреби, накнадно, за замене запослених који су на боловању.
- исписивање и издавање путних налога, решења и одлука и обрачун путних трошкова за службена путовања, дневница, коришћења приватног аутомобила у службене сврхе, плаћања пореза;
- припрема извештаја о извршењу буџета за трећи квартал;
- извештај Савету родитеља о примљеним и утрошеним средствима за претходну школску годину;
- издавање потврда запосленима.
- квартални извештај о трошењу материјалних трошкова по апропријацијама и достављање у Градски секретаријат.

Љиљана Радојковић, шеф рачуноводства

15. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора и секретара установе ће се организовати сходно Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник бр. 48/2018 од 30. јуна 2018.) и одредбама Закона. План стручног усавршавања следи у прилогу.

Стручна већа предмета су на својим седницама, одржаним 21. августа 2023. дала предлоге за План стручног усавршавања, у оквиру установе. На седници Педагошког колегијума 31. августа 2023, сачињен је предлог Плана стручног усавршавања акредитованих семинара од стране Завода за унапређење и развој васпитања и образовања и стручног усавршавања у оквиру установе. План усавршавања у оквиру стручних већа, налази се у оквиру плана рада школе, као сегмент плана сваког стручног већа понаособ. План обухвата, активности, теме и вредновање стручног усавршавања у оквиру Музичке школе „Даворин Јенко“. План се налази у склопу плана Тима за стручно усавршавање и напердовање.

Циљ је да сви наставници и стручни сарадници током школске године буду активно укључени у процес усавршавања.

План стручног усавршавања подразумева планиране акредитоване семинаре који се могу организовати за већу групу наставника у школи или ван ње. Поред планираних семинара, сходно понуди реализатора семинара, наставници ће и појединачно похађати семинаре, сходно плановима из свог портфолија и потребе за усавршавањем план стручног усавршавања у оквиру установе реализовачће се у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у Музичкој школи „Даворин Јенко“, који је донет на седници Школског одбора Музичке школе „Даворин Јенко“ 27. децембра 2017. У прилогу је извод из Правилника:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење огледног или угледног часа	8	– Писана припрема за час; – Организација простора и времена; – Припрема наст.материјала; – Реализација часа;	Писана припрема, основни подаци о часу и списак присутних

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

		–Евалуација часа	потписан од стране реализатора активности и оверен печатом школе, записник са састанка стручног већа
Асистент – помоћник по потреби	3	–Помоћ и подршка у припреми и реализацији угледног часа	Припрема за час, записник са састанка стручног већа
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	–Присуствовање угледном часу; –Учешће у дискусији. –Евалиација часа	Записник са састанка стручног већа, Основни подаци о часу и списак присутних потписан од стране проф.који изводи час и оверен печатом школе

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом¹

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4 по састанку	–Писана припрема за излагање; –Организација излагања; –Припрема материјала за присутне; –Реализација; –Дискусија и анализа	Припрема за излагање, презентација, материјал за присутне, записник са састанка стручног органа
Слушалац	2 по састанку	–Присуство; –Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	–Писана припрема за излагање; –Организација излагања; –Припрема материјала за присутне; –Реализација; –Дискусија и анализа	Писана припрема приказа, записник са састанка стручног органа
Слушалац	2	–Присуство; –Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

¹ Излагање на састанцима стручних органа и тела, (члан 130. ЗОСОВ-а), које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Школе (састанци, радионице, акредитова програм/скуп, обуке...). Сати се рачунају само уколико је одржан састанак на неком од стручних органа или тела.

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја, програмских софтвера			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Припрема материјала за присутне; – Реализација; – Дискусија и анализа	Припрема или презентација приказа, записник са састанка стручног органа
Слушалац	2	– Присуство; – Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

5. Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	4	– Писана припрема за излагање; – Организација излагања; – Припрема материјала за присутне; – Реализација; – Дискусија и анализа	Подаци о стручном часопису, записник са састанка стручног органа, презентација
Слушалац	2	– Присуство; – Учешће у дискусији;	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	- Осмишљавање програма стручног усавршавања - Акредитовање програма	Акредитован и објављен програм стручног усавршавања - потврда оверена и потписана од надлежног лица, остало
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	- Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... - Акредитовање програма	Акредитован, објављен и одржан стручни скуп - потврда оверена и потписана од надлежног лица, остало

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

6. Реализацијае активности у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања / истраживачког пројекта	20	<ul style="list-style-type: none"> – Планирање истраживања; – Организација истраживања; – Руковођење истраживањем; – Представљање истраживања у установи; – Дискусија и анализа. 	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Учесник у истраживању / истраживачком пројекту	10	<ul style="list-style-type: none"> – Планирање истраживања; – Организација истраживања; – Ангажовање у истраживачком пројекту. 	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Објавивање/ публикавање ауторског истраживања /истраживачког пројекта	10	<ul style="list-style-type: none"> – Публиковање истраживања; – Писана припрема за презентовање; – Презентовање у установи, – Дискусија и анализа. 	Подаци о стручном часопису у коме је објављено истраживање Писана припрема или презентација истраживачког пројекта Записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	<ul style="list-style-type: none"> – Присуство, учешће, дискусија, анализа 	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
Руководилац / координатор тима ²	2 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема материјала за састанак; – Вођење састанка; – Писање извештаја. 	Записник са састанка тима
Члан тима	1 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> – Реализација активности; – Учествовање у изради извештаја. 	Записник са састанка тима

² Директор образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања (Чл. 130 ЗОСОВ-а). Сви тимови у Школи чије активности нису заступљене у оквиру 40-часовне радне недеље (тим за превенцију насиља, тим за инклузију, тим за стручно усавршавање, тим за професионалну оријетнацију...)

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у школи итд...	4	<ul style="list-style-type: none"> – Планирање активности; – Организација активности; – Припрема за предавање у вези са активношћу; – Реализација предавања у оквиру активности; – Анализа и дискусија активности. 	Писана припрема за предавање, трибину смотру... или презентација
Учесник / посетилац	2	<ul style="list-style-type: none"> – Учествује, дискутује, анализира 	Евиденција о присуству на предавању, трибини, смотри..
Организовање одласка ученика на концерт, на оперу, на балетску представу, у биоскоп, у позориште, у галерије, музеје, на промоције, на сајмове, на едукативне, музичке, спортске и културне манифестације у локалној заједници/изван локалне заједнице	3	<ul style="list-style-type: none"> – Планирање активности; – Организовање активности; 	Извештај о реализованој активности
Сарадња са саветницима из ШУ; МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ	Број сати трајања састанка, консултација	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема за састанак, консултације; – Дискусија; – Информисање стручних органа 	Извештај о састанку оверен печатом школе

7. Стручне посете и студијска путовања³ дефинисана годишњим планом рада

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор и реализатори студијског путовања	6 по дану	<ul style="list-style-type: none"> – Планирање активности; – Организација посете; – Писање извештаја; – Презентовање у установи; – Дискусија и анализа 	Извештај са стручне посете/ студијског путовања, презентација, записник са састанка стручног органа
Учесник стручне	2	– Учешће у стручној посети /	Извештај са

³ Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2017), члан 15. Стручно: Стручно путовање, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије наставника, васпитача и стручног сарадника.

Студијско путовање, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, односно активности везане за конкретни посао наставника, васпитача и стручног сарадника.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

посете /студијског путовања	по дану	студијском путовању;	стручне посете/ студијског путовања
-----------------------------	---------	----------------------	--

8. Израда пројеката образовно васпитног карактера ⁴

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	15	– Израда предлога пројекта - пројктне апликације; – Информисање стручних органа	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
Члан пројектног тима	5	– Учешће у писању/аплицирању	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	-Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе нпр (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, ЦК, Здравства, Привредне коморе, Пројекти културних центара, позоришта, музеја, галерија, библиотека....) – Писање извештаја; – Информисање стручних органа; – Дискусија и анализа	Списак учесника који реализују програме/пројекте локалне самоуправе Извештај о реализованим активностима

9. Рад са младима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2 по дану сарадње	– Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/ консултација	Основни подаци о реализованом часу/консултацији и списак ментора и/или приправника/ студента/волонтера потписан од стране реализатора и оверен печатом школе
Рад са волонтерима (руководилац)	10 на годишњем	– Пружање подршке; – Подучавање; – Консултације;	Извештај о раду

⁴ Израда пројеката у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама и осталим партнерима.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

	нивоу	– Разговори; – Вођење документације	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	1 сат сат по састанку	– Планирање активности; – Организовање активности; Сарадња са ученицима и наставницима; – Писање извештаја; – Презентовање и информисање стручних огана у установи.	План и програм рада уп и вт, записници са састанака са списком реализованих садржаја/активности и остали материјал

10. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
1. Републичка и међународна такмичења, Фестивал мбшс и смотре-учествовање ученика 2. Остала такмичења-учествовање ученика	2 сата по дану минимум	– Присуство манифестацији – Информисање стручних органа у установи, након завршене манифестације	Потврда руководиоца стручног већа, сходно плану присуства
Организатор/учесник у организацији такмичења и смотри по нивоима	10/3 Општински ниво 12/5 Окружни ниво 14/7 Републички ниво 16/9 Међународни ниво	Планирање активности, садржаја и расподела задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	Реализовано такмичење, основни подаци о такмичењу и, снимци, фотографије, остало Извештај
Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (не подразумева прегледање тестова)	-5 сати за израду тестова -по сату рада у оквиру жирија	– Израда тестова; – Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; – Извештавање.	- Извештај о реализованој активности, потврда од стране организатора, записник стручног актива
Организатор/учесник у организацији фестивала, музичког кампа,...	10/3 Општински ниво 12/5 Окружни ниво 14/7 Републички ниво 16/9 Међународни ниво	Планирање активности, садржаја и расподела задужења Организовање фестивала, музичког кампа Учешће у	Реализован фестивал, музички камп, ..., основни подаци о фестивалу, музичком кампу и списак учесника у организацији потписан од

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

		реализацији фестивала, музичког кампа	стране организатора и оверен печатом школе, снимци, фотографије, остало
--	--	---------------------------------------	---

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, регионалне и републичке секције у оквиру ЗМБШС, удружења, подружнице на нивоу града /општине	3 сата по састанку	– Планира активности; – Организација и вођење састанка; – Вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника); – Представља удружење у јавности; – Информисање чланова о активностима и плановима.	Потврда о одлуци о избору председника/руководиоца потписана и оверена на надлежном нивоу, извештаји, остало
Учесник / члан	Број сати трајања састанка,	– Учествовање у раду – Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница, заједница, асоцијација, секција,... на нивоу града /општине /округа /региона /републике (Удружење музичких педагога, Заједница мбшС, Подружница друштва за српски језик,..., актив наставника италијанског језика,..., актив директора, Подружница стручних сарадника Кв-а, Педагошко друштво Србије, Републичка секција стручних сарадника, музичке асоцијације,..., Огранак Вукове задужбине, ...)	Евиденција о чланству у стручним активима, удружењима..., Евиденција о присуству на стручним органима

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор интернет стране ⁵	10	– Ажурирање података	Израђен сајт и континуирано ажурирање сајта

⁵-Уколико активности у вези интернет стране нису заступљена у 40-часовној радној недељи, (Школа је дужна да има своју интернет страну), задужење могу да се рачунају у оквиру 44 сата стручног усавршавања.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

Помоћник администратора	5	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање помоћи око ажурирања сајта ; – Прикупљање и сређивање података за сајт; 	Основни подаци о континуираном пружању помоћи у ажурирању сајта оверени и потписани од стране администратора сајта
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема за изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења; – Израда и дистрибуција промотивног материјала; – Информисање стручних органа у установи; – Писање извештаја. 	Извештај, основни подаци о реализованим активностима са списком чланова по активности који потписује координатор тима и оверава печатом школе, снимци, фотографије, остало
Члан тима	1 по активности	<ul style="list-style-type: none"> – Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу 	Основни подаци о реализованим активностима са списком чланова по активности који потписује координатор тима и оверава печатом школе

13. Рад у програмима од националног значаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у реализацији програма од националног значаја нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....) – Писање извештаја; – Информисање стручних органа; – Дискусија и анализа. 	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Члан тима	10	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у реализацији програма од националног значаја 	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Обука	3	<ul style="list-style-type: none"> – У реализацији ШУ или МПНТР или ЗУОВ 	Материјал са обуке Списак наставника

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

			који су прошли обуку
--	--	--	----------------------

14. Концерти наставника и ученика у организацији школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Наставник - солиста	25	– Припрема и реализација, организација	Реализован концерт, основни подаци о концерту и списак наставника/корепетитора који су учествовали са бројем тачака по категорији потписан од стране организатора и оверен печатом школе
Члан камерног састава	20	– Припрема и реализација, организација	Реализован концерт, основни подаци о концерту и списак наставника/корепетитора који су учествовали са бројем тачака по категорији потписан од стране организатора и оверен печатом школе
Слушалац	2 минимум 1 сат	– Слуша концерт колега – Слуша концерт ученика	Основни подаци о концерту и списак присутних наставника
Организатор концерта	6	– Спровођење свих активности за организацију концерта	Основни подаци о концерту и списак присутних наставника

15. Присуство мастер класу			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Слушалац	2 сата минимум	– слушање и праћење мастер класа	Извештај о активности у оквиру стручног већа

15. 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

- Усавршавање у оквиру седница наставничког већа
- Усавршавање у оквиру стручних већа предмета (план усавршавања је саставни део годишњег плана рада савког стручног већа) што подразумева предавања, мастер класове и сл.
- Усавршавање путем стручних скупова, дебата и сл.
- Упућивање наставника на полагање стручног испита, што подразумева све активности школе - менторски рад, полагање испита у самој школи и сваку другу помоћ лицу које треба да положи испит за лиценцу.
- Стручно усавршавање директора, помоћника директора, секретара школе, шефа рачуноводства, стручних сарадника, које првенствено обухвата праћење законске регулативе, а све у сврху успешног рада и пословања школе, у склопу семинара, скупова, саветовања и сл.

Сви планирани видови стручног усавршавања, у оквиру установе, налазе се у плану рада појединачно и могу бити реализовани на даљину и непосредним радом у школи.

16. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/24 ГОДИНИ-ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

1. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РАДА ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

За изузетно надарене и талентоване ученике који својим талентом и радом имају посебне способности за напредак неопходно је омогућити што више могућности за додатна знања и напредак путем мастер класова код реномираних наставника, њиховом организацијом у школи и ван школе, омогућити им што већи број јавних наступа и наступа на такмичењима, индивидуализацију наставе на предметима групне наставе за које су надарени. Све то треба да функционише у оквиру тимског рада наставника, колега, Тима за квалитет рада установе у координацији са директором и педагогом и психологом школе.

2. ПРАЋЕЊЕ И ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА КОЈИ УБРЗАНО НАПРЕДУЈУ.

Ученици који ванредно напредују морају се истицати способностима и радом да би им такво напредовање било омогућено. Предлог о убрзаном напредовању ученика даје наставник. Наставничко веће на основу мишљења предметног наставника и стручног актива доноси одлуку о убрзаном напредовању ученика. Ученику се формира индивидуални програм у сарадњи са тимом за инклузију.

3. СМАЊЕЊЕ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Смањење броја изостанака ученика представљаће један од главних задатака у наредној школској години. Први задатак ће бити благовремено уочавање и евидентирање изостанака ученика како би се онемогућило гомилање великог броја изостанака који се касније евидентирају. Овде превасходни задатак имају разредне старешине које морају редовно уписивати изостанке ученика у разредну књигу и о ученицима који изостају благовремено обавештавају руководиоца стручног актива. Ученици који имају већи број изостанака ће бити упућени на разговор код психолога и директора школе а о томе и званично треба укључити родитеље. Код правдања изостанака ученика треба јасно повући границу између оправданих и неоправданих изостанака, а пре изрицања васпитно дисциплинске мере треба упозорити ученика са одговорношћу коју имају као ученици школе. Смањивање броја изостанака ученика омогућиће не само испуњење фонда часова ученика и наставника већ ће значити и побољшање целокупног наставног процеса у школи. Сама реализација је лако изводљива ако се доследно поштују акти школе – Правила понашања ученика, наставника и родитеља и Статут школе.

17. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Главне ваннаставне активности у школској 2023/24. години одвијаће се у неколико смерова:

- Учесћем на такмичењима и организација такмичења
- Концертном активношћу у школи и ван ње
- Учесће у пројектима школе и пројектима асоцијација са којима школа сарађује. Ова активност је веузана за другачији приступ и за ојчавање дигиталних компетенција ученика путем платформе коју користи школа за ваннаставне активности

- Организација оркестарских и хорских кампова за ученике и студијских путовања, ако се стекну потребни услови (епидемиолошка ситуација)

1. Учешће на такмичењима

Велики број квалитетних наступа карактеристика је рада школе у току протекле школске године. (посебно учешће на такмичењима и успеси на истим). Успеси постигнути у прошлој школској години на такмичењима обавезују нас да и даље будемо присутни на свим манифестацијама оваквог карактера.

Ученици школе учествоваће на републичком такмичењу у организацији ЗМБШС и Републичком такмичењу из теоретских музичких предмета у организацији УМБПС.

Школа ће такође учествовати на традиционалном Фестивалу музичких и балетских школа који је у организацији ЗМБШС

Ученици наше школе узеће учешће на осталим такмичењима у земљи и иностранству за која стручни активи оцене да су квалитетна.

Најзначајније такмичење је свакако Међународно такмичење „Даворин Јенко“, на коме ученици школе, учествују сваке године у великом броју.

Поред ових свакако је најзначајније учешће у организацији саме школе о ком је већ било говора у уводном делу програма рада. Не треба заборавити и низ других такмичења на којима ученици и професори школе учествују у земљи и иностранству, одређених у плану стручних већа предмета.

2. Концертне активности у школи и ван ње

Ученици школе узеће учешће пре свега на интерним и јавним часовима у оквиру својих одсека и на јавним часовима школе, концертима и хуманитарним концертима у којима школа последњих година узима активно учешће.

Ученици школе ће такође узети учешће на концертима поводом Дана школе у априлу и мају.

Концертна активност биће везана и за учешће у међународним пројектима и у оквиру међународне сарадње (NO.VI.ART „Associazione locale obiezione e non violenza - Gruppo azione nonviolenta“, ERASMUS-a, ESYO)

Концертна активност везана је и за међународну сарадњу са школама из земаља региона као и за сарадњу са школама из Београда и Србије, учешћем у заједничким концертима, као и учешћем у заједничким концертима у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије.

Поводом школске славе „Светог Саве“ планиран је пригодан културни програм за 27.01.2024.

Школа ће учествовати и на осталим концертима у сарадњи са основним школама Раковице, музичким школама Београда и Србије, Музичком омладином Београда, Центром за културу Раковица, Педагошким музејом и другим организаторима културног и јавног живота. Поводом 73 година рада школе, биће организован низ концерата током априла и маја месеца, уз учешће великог броја ученика (солисти, ансамбли, хорови, оркестри), концерт професора школе.

Школа има сарадњу са Педагошким музејом и врло активну концертну делатност у овој институцији културе. Ова школска година се одвија под посебним условим и с тим у вези све активности овог типа су у уској повезаности са стањем у држави и глобално.

3. Студијска путовања и радни кампови за ученике

Групно свирање и певање је значајан сегмент рада у Музичкој школи „Даворин Јенко“. С тим у вези школа ће у договору са Саветом родитеља и Школским одбором по потреби организовати кампове за ученике оних ансамбала током школског распуста, на којима ће професори школе са ученицима радити програм за јавне наступе, концерте, гостовања и сл.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Упознавање са музиком и културом суседних народа је значајан сегмент образовног процеса у средњој музичкој школи. У плану је је студијско путовање у Будимпешту у периоду 19-22. јануара 2024. године. План активности: Обилазак музеја Франца Листа у оквиру старе Музичке школе. Франц Лист је један од најзначајнијих композитора периода романтизма у Европи, у периоду када јача национална свест код композитора романтизма. Обилазак Националне опере у Будимпешти која је једна од најзначајнијих оперских кућа у региону и Европи, обилазак Куће музике, упознавање са историјом музике у оквиру поставке у музеја. Посета Текелијануму, задужбине коју је основао Сава Текелија 1838. године у Пешти, са циљем да се у њој школују сиромашни и најбољи српски ђаци и студенти из свих крајева где су живели Срби, која је под окриљем Српске православне цркве, где ће бити одржан концерт ученика школе. Планирана је и посета Сент Андреји, варошница која је у 16. веку постала центар Срба у Мађарској. а основу привилегија цара и краља Леополда I, године 1690. под вођством патријарха Арсенија Црнојевића (Чарнојевића) из Србије се у Сентандреју доселило 8000 српских породица. По подацима из 1720, 88% становништва Сентандреје су били Срби и нешто католичких Далматинаца (Јужни Словени). Царица Марија Терезија је 1773. године у Бечу доделила граду право одржавања вашара, земаљског, сточног и недељног. Део насеља звани Клиса - једно узвишење где је сад римокатоличка црква, је уже градско језгро, око којег се "кристализовала" цела варош.

18. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело и разматра питања успеха ученика, школски календар, такмичења ученика, услова рада школе. Половином септембра биће изабрани чланови новог сазива Савета родитеља који ће и ове године радити у саставу као и претходни. Статуом школе регулисан је састав Савета родитеља који ће и ове године чинити 16 родитеља и то: 4 са клавијског одсека, 2 са гудачког, 2 са дувачког, 1 са соло певања, 1 са одсека хармонике, 2 са одсека гитаре и по 1 представник родитељ а СМШ из сваког разреда.

Као саветодавно тело, Савет родитеља ће у школској 2023/2024. години одржати седнице према потреби и разматрати питања која су предвидјена Статутом школе.

Седницу Савета родитеља сазваће и њима руководити председник Савета родитеља. Седницама Савета родитеља редовно ће присуствовати директор и секретар школе.

Контакт и сарадња са родитељима оствариће се и преко родитељских састанака по одељењима, по одсецима и сл.

Родитељске састанке по класама држаће разредне старешине и то најмање 4 у току школске године. Такође, сарадња се одвија и кроз сталне индивидуалне контакте наставника са родитељима ученика који су заказују према потреби.

СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

Верификација нових чланова Савета родитеља

Извештај о раду школе у претходној школској години, Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању за шк. 2023/2024. годину, План стручног усавршавања, План рада за школску 2023/24. годину, Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.

Припреме пројеката школе

ЈАНУАР, ФЕБРУАР

Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и о резултатима организације у условима пандемије.

Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Припреме и реализација такмичења у организацији школе
Предлог за организацију кампова и студијских путовања

МАРТ, АПРИЛ

Извештај о учешћу на такмичењима
Доношење одлуке о висини ђачког фонда у наредној школској годни.
Активности поводом Дана школе
Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.
Реализација пројеката школе предвиђених Школским развојним планом
Предлози за висину "Ђачког динара"

МАЈ, ЈУН, ЈУЛ, АВГУСТ

Доношење одлуке о предстојећим студијским путовањима
Набавке и радови у школи - извештај о изведеним и доношење одлука о новим.

19. ШКОЛСКИ ОДБОР

САЗИВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ранка Петровић – председник (из реда родитеља)
Драгомир Братић – потпредседник (из реда запослених)
Ана Ковачевић – члан (из реда запослених)
Ивана Петровић Гашић – члан (из реда запослених)
Милијана Весић – члан (из реда родитеља)
Фуад Табучић – члан (из реда родитеља)
Савка Бакић Јовашевић – члан (из реда социјалних партнера)
Маријана Бутулија – (из реда социјалних партнера)
Слађана Томашевић – члан (из реда социјалних партнера)
Као орган управљања, Школски одбор ће у школској 2023/2024. години одржавати седнице, решавати питања која су Законом и Статутом школе предвиђена. Седнице школског одбора сазиваће и њима руководити председник школског одбора, темпом и динамиком у договору са директором школе, у односу на активности и потребе школе. Седницама ће редовно присуствовати директор и секретар школе.

СЕПТЕМБАР

Разматрање и усвајање: Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора школе, Извештај о самовредновању за шк. 2022/23. Плана рада школе за 2023/24. школску годину, Плана стручног усавршавања
Текућа питања (набавке опреме и радови, набавка и потребе школе)..

ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

Припреме и реализација активности везаних за школске пројекте предвиђене Школским развојним планом (Међународна такмичења у организацији школе).
Доношење Финансијаког плана за 2024. годину
Разматрање прелога Плана (јавних) набавки за 2024. годину.
Успех и дисциплина на првом класификационом периоду и током првог полугодишта.
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).

ЈАНУАР- ФЕБРУАР

Извештај о раду школе и директора школе у првом полугодишту.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО" за школску 2023/24. годину

Реализација предстојећих такмичења у организацији школе.
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).
Пројекти у којима школа учествује.
Разматрање финансијског извештаја за 2023. годину.

МАРТ, АПРИЛ

Упознавање са активностима у школи :
Реализација такмичења у организацији школе.
Дан школе – припреме и реализација.
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).
Пројекти у којима школа учествује.
Доношење одлуке о висини ђачког фонда.
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).
Пројекти у којима школа учествује.

МАЈ, ЈУН

Давање мишљења о набавкама и радовима према потребама школе.
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).

ЈУЛ, АВГУСТ

Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета за 2025, 2026, 2027. годину.
Текућа питања (активности школе, набавке опреме и радови, акта).

20. САРАДЊА СА ШКОЛАМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Сарадња школе са истородним институцијама и асоцијацијама у земљи и свету је изузетно богата и самим тим корисна, јер је то најбољи начин да се стекне прави увид у оно што се дешава и мења на плану музичког образовања, нарочито у Европи а и шире.
Учешће у пројектима Европске уније, са партнерима из земаља Европске уније (NO.VI.ART - Bridge between people), константна је активност Музичке школе „Даворин Јенко“. У том смислу планирано је учешће у наведеном пројектиу, као и у оквиру сарадње са земљама ЕУ и из региона (Словенија, Хрватска, Македонија) као и са школама из Београда и Србије. Сарадња и размена искустава, има велики едукативни и мотивациони значај за ученике и наставнике школе, што нам показују досадашња искуства. Ова школска година се одвија под посебним условим и с тим у вези све активности овог типа су у уској повезаности са стањем у држави и глобално.
Школа је члан Заједнице музичких и балетских школа Србије, која је предводник у свим питањима везаним за музичке школе: креирању Наставних планова и програма, израде свих пратећих докумената којима се регулише рад школа, организације Републичког такмичења, односа са Министарством просвете и другим државним органима итд. Организују се заједнички концерти, узајамна гостовања, заједничка студијска путовања, а све у сврху доприноса квалитета наставе и напредовања ученика и наставника.
Чланством у Заједници школа је по аутоматизму члан Европске уније музичких школа - ЕМУ/ European Music Schools Union - ЕМУ која је европски лидер када је музичко образовање у питању. Европска унија музичких школа организује семинаре за директоре и наставнике, фестивале и велики број других манифестација на којима учествују земље чланице. Чланством у овој асоцијацији Заједница, па и саме школе, имају прилику за сарадњу и размену искустава на пољу музичког образовања као и организацији разних заједничких пројеката у оквиру

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ДАВОРИН ЈЕНКО"
за школску 2023/24. годину

понуђених европских пројеката. Присуство директора школе генералним скупштинама европске асоцијације је од великог значаја, јер се само тако школа може укључити у активности и пројекте европског партнера, а то је и прилика да школа презентира свој рад и посебности другима.

Сарања са Европским омладинским оркестром ESYO „European Spirit of Youth Orchestra“, траје више од 10 година. Најбољи ученици школе учествовали су у радним камповима овог оркестра и концертирали у скоро свим европским земљама. Рад у овом оркестру где су окупљени најбољи млади музичари европских земаља је од непроцењиве вредности за развој младих музичара, имајући у виду да музичке школе Србије тешко могу достићи тако високи ниво рада и концертирања у симфонијском оркестру. Диригент оркестра је маестро Игор Корети Курет, а његов први сарадник-диригент је Ненад Петковић, професор МШ „Даворин Јенко“. Ова школска година се одвија под посебним условима, као и претходна и с тим у вези све активности овог типа су у уској повезаности са стањем у држави и глобално.

Школа сваке године сарађује са школама региона, тј. из република бивше Југославије, и са музичким школама Србије, кроз заједничке концерте, пројекте, такмичења итд. Организацијом Међународног такмичења „Даворин Јенко“, сарадња подразумева сарадњу са европским образовним установама у најширем смислу.

Током школске 2023/24. школа ће сарађивати са установама и асоцијацијама са којима реализује „ERASMUS“ пројекте и пројекат уквиру регионалне сарадње, а под окриљем “Western Balkans Fund“

21. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

САДРЖАЈ И ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
Праћење и остваривање годишњег плана рада	Стручна тела
Праћење реализације фонда часова	Директор школе, помоћници директора, педагог
Праћење рада у издвојеним одељењима	Директор школе, помоћници директора, координатори издвојених одељења
Вођење летописа школе	Нототекар школе
Вођење записника Наставничког већа	Наташа Крстић
Праћење стручног усавршавања наставника	Емилија Марковић

Београд 15.09.2023.

Музичка школа „Даворин Јенко“

САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	1
УВОД ...	1
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ...	3
2. ПЛАНИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ...	4
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ...	6
4. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ...	7
5. ОРГАНИ ШКОЛЕ ...	10
6. КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ...	12
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ...	14
7. 1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ - <i>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</i> ...	14
7. 2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ...	32
7. 3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ...	34
7.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОМШ И СМШ ...	36
7. 5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ НАСТАВЕ ...	37
7. 6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ...	39
7. 7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ГИТАРЕ ...	45
7. 8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА ...	48
7. 9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА ...	52
7. 10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКЕ ...	54
7. 11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ...	58
7. 12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЧКОГ ОДСЕКА ...	61
7. 13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КАМЕРНЕ МУЗИКЕ ...	64
7. 14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ...	67
7. 15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ...	69
7. 16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ ...	69
7. 17. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ...	73
7. 18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ...	73
7. 19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ...	83
7. 20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВЕ ...	84
7. 21. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА ...	85
7. 22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ...	85

- 7.23 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ ... 86
- 7.24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА
ДАВОРИН ЈЕНКО ... 88
- 7.25. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ
...89
- 7.26. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 90
- 8. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ ... 91
- 9. ПРОЈЕКАТ МЕЂУНАРОДНОГ ТАКМИЧЕЊА "ДАВОРИН ЈЕНКО"... 108
- 10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГ ... 111
- 11. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ ... 116
- 12. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – НОТТЕКАР ... 119
- 13. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ... 121
- 14. ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ... 123
- 15. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА,
ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ ... 126
 - 15. 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ ... 135
- 16. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/24
ГОДИНИ-ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ...136
- 17. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ... 136
- 18. САВЕТ РОДИТЕЉА ... 138
- 19. ШКОЛСКИ ОДБОР ... 139
- 20. САРАДЊА СА ШКОЛАМА, УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И
ИНОСТРАНСТВУ ... 140
- 21. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ... 141