

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА „ДАВОРИН ЈЕНКО“
Бр. 01-14-406/22
29.08 2022 год.
БЕОГРАД, Мишка Крањца 7

***РАЗВОЈНИ ПЛАН МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
„ДАВОРИН ЈЕНКО“***

Од 2022 – 2027. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



- **Назив школе:** *Музичка школа „Даворин Јенко“*
- **Адреса:** *Београд, Мишка Крањца 7*
- **Телефон:** *011 / 3582 – 394, 3510-036*
- **Факс:** *011/3582-484*
- **Е – mail адреса:** *direktor@msdjenko.edu.rs,
info@msdjenko.edu.rs*
- **Web адреса:** *www.msdjenko.edu.rs*
- **Општина:** *Раковица*
- **Матични број школе:** *07004052*





О НАШОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Наша музичка школа започела је рад новембра 1951. године и то као музички течај са 50 полазника. Иницијатива за овај подухват потекла је од родитеља и тадашњег наставника музичког образовања у VI мешовитој гимназији, Владимира Докмановића, а за његову реализацију била је пресудна помоћ инспектора за музику у Одсеку за просвету града Београда, Божицара Станчића и подршка тадашњег председника општине Раковица, Милана Агбабе. Полазници течаја могли су да похађају наставу хармонике, виолине и клавира, а руководиоца течаја Владимир Докмановић држао је наставу солфеђа. Већ децембра 1953. године овај музички течај постао је Нижа музичка школа „Даворин Јенко“.

Упркос скромним почецима, сталним променама седишта и другим тешкоћама наша музичка школа се ширила и привлачила све већи број деце Раковице и суседних општина. Велики број издвојених одељења и ученика (тада око 800) временом је почео да оптерећује општину Раковица, те је донета одлука да се школа подели и да један њен део почне да ради од 01.09.1979. као самостална музичка школа „Петар Коњовић“ на територији општине Вождовац.

Музичка школа „Даворин Јенко“ наставила је да се развија. Матична школа је пресељена из зграде у кругу ливнице „ДМБ“ у нову зграду Центра за културу Раковице. Отворена су и нова одељења наменски грађена при основним школама Раковице:

- одељење при ОШ „Иво Андрић“ на Канаревом брду;
- одељење при ОШ „Бранко Ћопић“ на Видиковцу и
- одељење при ОШ „14. октобар“ на Лабудовом брду.
- одељење при Мисионарском дому у Барајеву

Један од најзначајнијих корака у развоју школе је почетак обављања делатности средњег музичког образовања школске 2000/2001. године. Данас наши ученици имају могућност да се даље стручно усавршавају на два одсека:

- вокално-инструменталном и
- теоретском.

Будући да је интересовање за даље музичко образовање велико, примећен је и прилив ученика из других основних музичких школа. Сваке године се за упис у средњу музичку школу пријави између 30 и 40 кандидата.

Наши ученици су освојили велики број награда на такмичењима свих нивоа од општинског до међународног. Многи од њих определили су се за професионално бављење музиком.



Музичка школа «Даворин Јенко» два пута је била домаћин и организатор Фестивала музичких и балетских школа Србије:

- XXXI у периоду од 01 – 05.04.1987. године и
- XXXIV у периоду од 06 – 09.05.1990. године.



За успешан рад, образовање младих музичара и унапређивање музичке културе у овом крају, школа је добила високо друштвено признање – Октобарску награду 14.11.1987. године. Школи је додељена и Плакета за успешан рад Општине Раковица за 2005. и 2008. годину.

Школа је од 2004. године организовала деветнаест међународних такмичења у два циклуса – такмичење клавира, клавирских дуа и камерне музике у току фебруара и такмичење солиста дувача и камерних ансамбала која су у почетку привукла многе младе музичаре из Србије и суседних земаља. Током више година реализације ово такмичење је прерасло у значајно међународно такмичење, окупивши учеснике из 15 европских земаља, са дисциплинама које су обухватиле такмичаре од предшколског до високошколског узраста, у најстаријој категорији клавира двоетапно. Од 2007. године уведен је међународни жири. У његовом саставу су значајни и признати светски и домаћи педагози и извођачи. Захваљујући квалитету организације и самог такмичења 2007. године, „Међународно такмичење Даворин Јенко” ушло је од 2008. године у „календар такмичења и смотри” Министарства просвете Републике Србије у категорији међународних такмичења, као једино акредитовано такмичење у организацији школа. Ова чињеница говори довољно о успеху пројекта такмичења. Потребно је нагласити да најуспешнији учесници овог такмичења добијају значајне новчане награде и стипендије, од стране државе, града Београда и других локалних заједница у држави Србији. Од 2017. године установљене су две педагошке награде:

- „Андреја Прегер”, педагошка награда за успешне академске професоре, која је додељена проф. Јокут Михаиловић;
- „Мирослава Лили Петровић”, педагошка награда за успешне професоре музичких школа, која је додељена Весели Перовић Феодоровић.

Школа је низала многобројне успехе на такмичењима и јавним наступима. Концерти поводом Дана школе били су успешни и добро посећени, пружајући сваки пут нови тематски садржај. Ученици школе учествовали су у пројектима Симфонијског оркестра младих, Дечије Београдске филхармоније и Заједнице музичких и балетских школа Србије. Од 2017. године наша музичка школа активно учествује у већини пројеката Међународног оркестра „The European Spirit of Youth Orchestra”, симфонијског оркестра који чине млади узраста од 11 до 18 година, који су ученици водећих музичких школа у 20 земаља. Тиме је ученицима наше школе пружена могућност да стекну нова искуства повезивањем са другим младим људима широм света који се успешно баве музиком. Посебна пажња се

посвећивала условима рада и набављању квалитетног инструментарија и школске опреме. За потребе квалитетног обављања наставе, школа поседује два полуконцертна клавира, контрабас, хорну, трубу, гитаре, хармонике, маримбу, ксилофон и пратећу опрему уз наведене инструменте.

Од 2020. године рад школе је био погођен наступањем пандемије корона вируса. У току ванредног стања, које је трајало од 15. марта до 6. маја 2020. године, настава се одвијала искључиво на даљину, што је од наставника школе захтевало брзо прилагођавање новонасталој ситуацији. Већина наставника није имала довољно искуства у примени платформи за онлајн учење, као што су Zoom, Google meet и Google учионица, али су се врло брзо прилагодили и успели да премосте тај период. Наредне две године продужила се ванредна ситуација у школама Србије. Начин рада се непрекидно мењао од непосредне и комбиноване наставе до продужених периода онлајн наставе. Школа се брзо прилагодила тој ситуацији избором Google meet и Google duo као стандардних платформи за учење на даљину. Наставницима са мање искуства у примени савремених технологија у настави пружена је адекватна подршка у самој школи и преко акредитованих семинара. Међусобна подршка и сарадња наставника, родитеља и ученика омогућила је школи да се избори са изазовима које је ова ситуација донела. Искуство наставе на даљину приморало је наставнике наше школе да стекну нова знања и вештине које ће им омогућити да допуне и обогате рад са ученицима.

Сматрамо да су наведени резултати наше музичке школе несумњиви доказ њеног квалитета и потврда да су предан рад, дисциплина, међусобна подршка и здрав такмичарски дух, вредности до којих смо до сада држали, гаранција успеха.

Данас наша музичка школа има 119 ученика средње школе и 777 ученика основне школе, а ово су људи који свој рад посвећују њиховом образовању и васпитању:

Структура запослених у школи

		Високо/2.степен академ. студија	1.степен осн.студија	Више (VI)	Средње образ.	Основна школа	
Наставник - доктор	3						3
Наставник - магистар	8						8
Наставник – спец.	4						4
Наставник		73, 22					73, 22
				1			1
					1		1
Директор		1					1
Помоћник директора		2					2
Нототекар		2					2
Психолог		1					1
Педагог		1					1

Административни радник					2		2
Клавир штимер					1		1
Домар					1		1
Теткице						8	8
Укупно	15	80,22	1		5	8	109,22



АНАЛИЗА СТАЊА – САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ШКОЛЕ

Анализа стања у нашој школи је производ континуираног рада Тима за самовредновање са наставницима, административним и другим ненаставним особљем, ученицима школе, њиховим родитељима и представницима локалне заједнице. Четврти циклус самовредновања школе започео је школске 2017/2018. године и одвијао се до краја школске 2021/2022. године. Обухватио је шест кључних области квалитета следећим распоредом:

- ✓ Школска 2017/2018. година – Етос.
- ✓ Школска 2018/2019. година – Подршка ученицима.
- ✓ Школска 2019/2020. година – Настава и учење.
- ✓ Школска 2020/2021. година – Образовна постигнућа ученика.
- ✓ Школска 2021/2022. година – Организација рада школе; Управљање људским и материјалним ресурсима.

Све интересне групе у школи имале су прилику да изразе своје мишљење о раду школе преко бројних анкета које је Тим за самовредновање спроводио током наведене четири године. Директор школе и координатор Тима за самовредновање уредно су информисали све релевантне актере у животу школе о резултатима процеса самовредновања. На основу спроведених анализа осмишљавана су решења за превазилажење регистрованих проблема и уношена у анексе Развојног плана Музичке школе „Даворин Јенко“.

Развојни план Музичке школе „Даворин Јенко“ за циклус 2022-2027. године настао је као резултат анализе ефеката реализације претходног развојног плана и анализе резултата самовредновања рада школе. У новом развојном плану налази се:

- ✓ Мањи број развојних задатака који су пренети из претходних развојних планова због тога што њихова реализација из разних разлога није задовољила дефинисане критеријуме. Примери су:
 - Едуковање родитеља ученика I разреда основне музичке школе преко предавања и дискусије на тему „Фактори успешности у музичком образовању”, као и други развојни задаци који подразумевају сличан облик сарадње са родитељима. Ови развојни задаци су реализовани без очекиваних ефеката, јер је одзив родитеља био веома мали.
 - Организација радионица за ученике свих разреда средње музичке школе које обрађују следеће теме: предвиђање и планирање постигнућа, планирање учења и вежбања. До сада није био пронађен начин да се довољан број ученика укључи у ову активност.
 - Организација предавања и радионица о методама успешног учења, опет због недовољног одзива ученика којима је активност намењена.

- ✓ Развојни задаци који су пренети из претходног развојног плана да би се очували и учврстили позитивни ефекти њихове реализације. Најзначајнији примери су:
 - Организација Међународних такмичења клавириста и дувача;
 - Информисање и укључивање заинтересованих родитеља у организацију и реализацију појединих активности школе;
 - Унапређивање различитих видова сарадње са другим музичким школама и Заједницом музичких и балетских школа Србије;
 - Промоција наше музичке школе у основним школама и предшколским установама Раковице;
 - Сви развојни задаци који су обухваћени широм облашћу стварања безбедног и подстицајног окружења (заштита од насиља, злостављања и занемаривања у школи);
 - Унапређивање досадашње праксе професионалне оријентације у школи;
 - Унапређивање опремљености школе;
 - Подршка запосленима у стручном усавршавању.

- ✓ Нови развојни задаци који су осмишљени на основу резултата самовредновања:
 - Упућивање чланова Вршњачког тима за превенцију насиља на обуку „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље” на националној платформи „Чувам те”;
 - Групни рад и рад у паровима – помоћ успешних ученика друговима који слабије напредују.
 - Организовање радионица о страху од јавног наступа по појединим класама.
 - Осмишљавање и реализација активности које подразумевају сарадњу и тимски рад наставника.

РЕСУРСИ



Са чиме располажемо и на кога можемо да се ослонимо

Унутрашњи ресурси:

- ✓ Све боља опремљеност кабинета и учионица;
- ✓ Инструменти и наставна средства која задовољавају кључне потребе школе;
- ✓ Образован и квалитетан кадар;
- ✓ Материјална и техничка подршка родитеља наших ученика (Ћачки фонд, различити видови техничке помоћи итд).

Спољашњи ресурси:

- ✓ СО Раковица (сарадња са основним школама, предшколским установама итд);
- ✓ Центар за културу Раковице;
- ✓ Заједница музичких и балетских школа Србије (израда плана и програма, припрема заједничких пројеката, заједничко решавање круцијалних проблема везаних за специфичности рада музичких школа);
- ✓ Друга струковна удружења;
- ✓ Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије;
- ✓ Градски секретаријат за образовање;
- ✓ Градски секретаријат за културу.

МИСИЈА

Ми смо једина културно – образовна установа на територији СО Раковица која од 1951. године одржава традицију квалитетног музичког образовања и васпитања деце и младих у овој општини. Наше главне вредности су неговање квалитета, здравог такмичарског духа и љубави према музици, а основна тежња усмеравање што већег броја деце и младих на професионално бављење музиком.

ВИЗИЈА

Наша је заједничка визија да МШ „Даворин Јенко” кроз међусобну сарадњу и залагање наставника, родитеља, ученика и других релевантних чинилаца сваке године остварује све већу популарност, углед и квалитет своје основне делатности, те да постане један од главних носилаца квалитетног музичког образовања и васпитања на територији Републике Србије.

МОТО

*„Што је у држави боља музика, боља
ће бити и држава.“*

Платон

ЛОГО

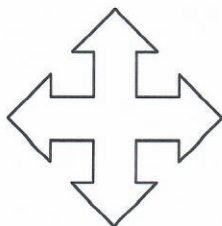


ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Области квалитета које смо издвојили као приоритетне за унапређивање у наредном петогодишњем периоду:

- ❖ Настава и учење
- ❖ Образовна постигнућа ученика
- ❖ Подршка ученицима
- ❖ Етос
- ❖ Ресурси

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ



I Настава и учење

Развојни циљ 1: Унапређивање постојећег система подршке учењу.

Развојни задатак 1: Организација радионица за ученике свих разреда средње музичке школе које обрађују следеће теме: предвиђање и планирање постигнућа, планирање учења и вежбања.

Активност 1: Састанак Тима за самовредновање и одељењских старешина како би се осмислио садржај и уговорио распоред општих радионица почетком школске 2022/2023. године.

Активност 2: Састанак Тима за самовредновање и чланова Педагошког колегијума ради осмишљавања садржаја радионица специфичних за предмете и уговарање распореда предвиђених активности.

Активност 3: Припрема пратећих материјала за реализацију радионица.

Активност 4: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања.

Активност 5: Реализација радионица „Планирање и праћење сопственог постигнућа“.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација општих радионица до краја првог тромесечја школске 2022/2023. године.
- Реализација радионица специфичних за предмете до краја првог полугодишта школске 2022/2023. године.
- Радионицама присуствовало барем 75% ученика свих разреда средње музичке школек.

- На завршној евалуацији 75% ученика који су присуствовали радионицама саопштава да су имали користи од њих.

Развојни задатак 2: Организација предавања и радионица о методама успешног учења.

Активност 1: Састанак Тима за самовредновање и одељењских старешина како би се осмислио садржај и уговорио распоред општих радионица почетком школске 2022/2023. године.

Активност 2: Састанак Тима за самовредновање и чланова Педагошког колегијума ради осмишљавања садржаја радионица специфичних за предмете и уговарање распореда предвиђених активности.

Активност 3: Припрема пратећих материјала за реализацију радионица.

Активност 4: Обезбеђивање услова за реализацију предавања и радионице – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 5: Истицање обавештења на сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања.

Активност 6: Реализација предавања и радионица „Методe успешног учења“.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација радионица до краја првог тромесечја школске 2022/2023. године.
- Реализација радионица специфичних за предмете до краја првог полугодишта школске 2022/2023. године.
- Радионицама присуствовало барем 75% ученика свих разреда средње музичке школе.
-
- На завршној евалуацији 75% ученика који су присуствовали радионицама саопштава да су имали користи од њих.

Развојни задатак 3: Угледни часови са темом ефикасне организације, техника учења и вежбања (примери добре праксе) – сарадња наставника и успешних ученика средње школе.

Активност 1: Састанак Тима за самовредновање и наставника ученика средње музичке школе како би се осмислио садржај угледних часова, извршио одабир учесника и уговорио распоред реализације.

Активност 2: Одабир ученика који ће учествовати у реализацији угледних часова.

Активност 3: Писање припрема за угледне часове у којима наставници и ученици сарађују у осмишљавању садржаја.

Активност 4: Обезбеђивање услова за реализацију угледних часова – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 5: Истицање обавештења на сајту школе и усмено обавештавање ученика о угледним часовима и терминима њиховог одржавања.

Активност 6: Реализација и праћење реализације угледних часова.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација угледних часова до краја првог полугодишта школске 2022/2023. године.
- Часовима присуствовало барем 75% ученика свих разреда средње музичке школе.
- На завршној евалуацији 75% ученика који су присуствовали угледним часовима саопштава да су имали користи од њих.

Развојни задатак 4: Подстицање критичког мишљења код ученика.

Активност 1: При избору семинара на које ће наставници бити упућени, посебну пажњу обратити на понуду семинара који оспособљавају наставнике за примену метода наставе које подстичу критичко мишљење.

Активност 2: Увести обавезу да наставници који су похађали акредитоване семинаре о наставним методама презентују новостечена знања наставницима који нису имали прилику да похађају те семинаре, у оквиру стручног усавршавања унутар установе.

Активност 3: Увести норму за сваког наставника да бар једном у току полугодишта осмисли огледни час у којем би применио новостечена знања на семинарима.

Активност 4: Осмишљавање огледних и угледних часова са циљем подстицања и оспособљавања наставника за примену различитих метода наставе које подстичу критичко мишљење.

Активност 5: Реализација и праћење реализације часова у којима се примењују различити облици наставе наведеног карактера и саветодавни рад са наставницима.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Сваки наставник је реализовао бар два огледна часа наведеног карактера до краја школске 2022/2023. године на нивоу одсека.
- Пораст иницијативе наставника у примени различитих облика наставе наведеног карактера до краја реализације садашњег Развојног плана.

Развојни задатак 5: Охрабривање наставника у примени нових технологија у припреми и реализацији наставе.

Активност 1: На састанцима свих стручних већа предмета у оквиру усавршавања унутар установе планирати бар једном по полугодишту презентацију добре праксе у примени нових технологија у настави.

Активност 2: На састанцима стручних већа предмета и Педагошког колегијума издвојити колеге којима је потребна подршка у примени нових технологија.

Активност 3: При избору семинара на које ће наставници бити упућени, обратити пажњу на понуду семинара који оспособљавају наставнике за примену нових технологија у настави.

Активност 4: Увести обавезу да наставници који су похађали акредитоване семинаре одрже бар један огледни час у којем би применили новостечена знања и вештине.

Активност 5: Реализација и праћење реализације часова у којима се примењују нове технологије и саветодавни рад са наставницима.

Индикатори успешне реализације задатка:

- На сваком одсеку су презентације добре праксе у примени нових технологија у настави одржане бар једном по полугодишту на састанцима стручних већа.
- Сваки наставник је реализовао бар један огледни час наведеног карактера до краја школске 2022/2023. године на нивоу одсека.
- Пораст иницијативе наставника у примени нових технологија у настави до краја реализације садашњег Развојног плана.

Развојни циљ 2: Обезбеђивање квалитетног образовања и васпитања за сву децу и ученике поштујући њихове личне и узрасне образовне потребе (реализација активности инклузивног образовања).

Развојни задатак 1: Планирање и реализација активности инклузивног образовања.

Активност 1: Израда оперативног плана рада Тима за инклузивно образовање.

Активност 2: Препознавање ученика који имају посебне образовне потребе (било да су у питању ученици који спорије напредују или они који напредују брже од своје вршњачке групе). Израда педагошког профила и плана индивидуализације наставе.

Активност 3: Препознавање ученика за које је неопходно изградити индивидуални образовни план (ИОП) са прилагођеним или измењеним програмом.

Активност 4: Именовање тимова за додатну подршку (ИОП тимова).

Активност 5: Израда ИОП-а.

Активност 6: Одобравање ИОП-а.

Активност 7: Реализација ИОП-а.

Активност 8: Евалуација ИОП-а.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Ученици за које је неопходна израда ИОП-а су пријављени до почетка новембра сваке године.
- Тимови за додатну подршку су именовани до краја новембра.
- ИОП-и су написани у складу са потребама ученика и коригују се током целе школске године.

Развојни задатак 2: Организација индивидуалних разговора и саветовања са ученицима који имају тешкоће у учењу.

Активност 1: Прикупљање информација о ученицима са тешкоћама у учењу на седницама Одељенских већа ОМШ и СМШ на крају класификационих периода.

Активност 2: Позивање на разговор и саветовање ученика са тешкоћама у учењу, као и сарадња са њиховим родитељима већ после првог тромесечја, а и пре тога уколико се проблем рано препозна.

Активност 3: Дијагностика проблема и утврђивање потребе за сарадњом са другим установама зависно од његове природе и озбиљности (домови здравља, Центар за социјални рад и др).

Активност 4: Редовна сарадња и размена информација са наставницима који тим ученицима предају ради праћења напретка.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Програмом покривено најмање 75% ученика са тешкоћама у учењу.
- Побољшан успех ове категорије ученика за 3%.
- 75% интервјуисаних ученика сматра да је имало користи од овог програма.

Развојни задатак 3: Унапређивање организације допунске наставе као вида подршке ученицима који спорије напредују.

Активност 1: Обавезно планирање распореда допунске наставе до средине септембра сваке школске године.

Активност 2: Упућивање ученика који спорије напредују на допунску наставу.

Активност 3: Надгледање реализације допунске наставе.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Планови одржавања допунске наставе достављени су у предвиђеном року.
- Ученици који имају потребу за овим видом подршке у учењу саопштавају да им наставници пружају могућност да похађају допунску наставу.
- Побољшано напредовање 75% ученика упућених на допунску наставу које се испољава преко бољих оцена из одговарајућих предмета.

Развојни задатак 4: Организовати додатну наставу за такмичаре, као и за заинтересоване ученике који нису такмичари.

Активност 1: Обавезно планирање распореда додатне наставе до средине септембра сваке школске године.

Активност 2: Упућивање на додатну наставу ученика који се спремају за наступе и такмичења, као и ученика који нису такмичари, а желе да наредују.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Планови одржавања додатне наставе достављени су у предвиђеном року.
- Ученици који имају потребу за овим видом подршке у учењу саопштавају да им наставници пружају могућност да похађају додатну наставу.
- Побољшано напредовање 75% ученика упућених на додатну наставу које се испољава преко успеха на наступима и такмичењима, као и бржег напредовања у савладавању наставних садржаја.

II Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 1: Оспособљавање ученика за критички однос према сопственом раду саопштавањем и образлагањем критеријума оцењивања, као и давањем јасне повратне информације и препорука за даљи рад.

Развојни задатак 1: Организација презентације и радионице за наставнике о општим критеријумима оцењивања, као и давању јасне повратне информације и образлагању критеријума оцењивања ученицима.

Активност 1: Планирање реализације презентације и радионице у току првог полугодишта школске 2023/2024. на састанку Педагошког колегијума у августу.

Активност 2: Осмишљавање садржаја презентације, као и вежби и активности у оквиру радионице.

Активност 3: Припрема пратећих материјала за реализацију презентације и радионице.

Активност 4: Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 5: Истицање обавештења на сајту школе и усмено обавештавање наставника о радионици и терминима њеног одржавања за поједина стручна већа.

Активност 6: Реализација предавања и радионице.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација презентације и радионице до краја првог полугодишта школске 2023/2024. године.
- Најмање 75% наставника присуствовало радионицама.
- На завршној евалуацији 75% наставника сматра да је имало користи од радионица.
- Више оцене ученика о корисности повратних информација које им наставници дају до краја школске 2023/2024. године.

Развојни задатак 2: Организација презентације о елементима, функцијама и психолошким аспектима оцењивања за представнике Ученичког парламента Музичке школе „Даворин Јенко” са нагласком на објашњавање критеријума оцењивања .

Активност 1: Увођење неопходних измена и допуна у садржају презентације „Елементи, функције и психолошки аспекти оцењивања“.

Активност 2: Припрема пратећих материјала за реализацију презентације.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију презентације – увођење теме у план рада Ученичког парламента, обезбеђивање термина за реализацију.

Активност 4: Обавештавање ученика о презентацији, путем електронске поште и усмено.

Активност 5: Реализација презентације „Елементи, функције и психолошки аспекти оцењивања“ са дискусијом о критеријумима оцењивања.

Активност 6: Подстицање чланова Парламента да сазнања о критеријумима оцењивања пренесу својим друговима из одељења.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација дебате до краја првог тромесечја школске 2023/2024. године.
- 75% одзива ученика чланова Парламента.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од презентације.

Развојни задатак 3: Обавештавање родитеља ученика о критеријумима оцењивања преко сајта школе.

Активност 1: Састанак чланова Тима за самовредновање и Педагошког колегијума ради утврђивања носилаца активности припреме текста о општим критеријумима оцењивања, као и о критеријумима оцењивања за појединачне предмете.

Активност 2: Припрема текстова за Кутак за родитеље на сајту школе.

Активност 3: Постављање текстова о критеријумима оцењивања на сајту школе.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Постављање критеријума оцењивања на сајту школе до краја првог тромесечја школске 2023/2024. године.
- На завршној евалуацији 75% анкетираних родитеља сматра да је добро информисано о критеријумима оцењивања.

Развојни задатак 4: Редовно праћење рада наставника и организација професионалне размене искустава и саветовања после одржавања јавних часова.

Активност 1: Истицање да је редовно присуство на јавним часовима дужност наставника на нивоу стручних већа и објашњавање значаја.

Активност 2: Организовање и одржавање редовних састанака наставника после јавних часова – размена утисака о наступима, разматрање проблема, пружање подршке и савета колегама који имају тешкоће у раду.

Активност 3: Индивидуални разговори наставника са ученицима који су наступали на јавним часовима у којима се ученици охрабрују да критички процењују своје наступе уз већу или мању помоћ наставника.

Активност 3: Процена потребе стручне помоћи и стручних компетенција које појединим колегама евентуално недостају.

Активност 4: Преглед семинара и курсева који би могли да задовоље потребе наставника.

Активност 5: Организација угледних и огледних часова.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Одржан бар један састанак по полугодишту на нивоу свих одсека до краја школске 2023/2024. године.
- До 85% одзива наставника.
- Побољшан општи успех ученика за 3%.

Развојни циљ 2: Оспособљавање ученика за уочавање додирних тачака између различитих наставних предмета и развијање међупредметних компетенција.

Развојни задатак 1: Подстицање ученика да повезују знања стечена у различитим наставним предмеима.

Активност 1: Позивање наставника на сарадњу у осмишљавању садржаја огледних часова који би повезивали градиво два или више предмета.

Активност 2: При избору семинара на које ће наставници бити упућени, посебну пажњу обратити на понуду семинара који оспособљавају наставнике за примену тимске и пројектне наставе.

Активност 3: Увести норму да се бар једном у току полугодишта осмисли и реализује час наведеног карактера по одсеку.

Активност 4: Осмишљавање огледних и угледних часова са циљем подстицања и оспособљавања наставника за припрему и реализацију часова наведеног карактера.

Активност 5: Реализација и праћење реализације часова.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација бар једног огледног часа наведеног карактера по полугодишту 2023/2024. године на нивоу одсека.
- Пораст самоиницијативне сарадње наставника различитих предмета у осмишљавању и реализацији часова наведеног карактера до краја реализације садашњег Развојног плана.

Развојни задатак 2: Унапређивање компетенција наставника општеобразовних и теоретских предмета у примени групног облика рада.

Активност 1: При избору семинара на које ће наставници бити упућени, посебну пажњу обратити на понуду семинара који оспособљавају наставнике за примену групних облика наставе.

Активност 2: Увести обавезу да наставници који су похађали акредитоване семинаре о наставним методама презентују новостечена знања наставницима који нису имали прилику да похађају те семинаре, у оквиру стручног усавршавања унутар установе.

Активност 3: Увести норму за сваког наставника да бар једном у току школске године осмисли огледни час у којем би применио новостечена знања на семинарима и/или обуци унутар установе.

Активност 4: Осмишљавање огледних и угледних часова са циљем подстицања и оспособљавања наставника за примену групних облика наставе.

Активност 5: Праћење реализације часова у којима се примењују различити облици наставе наведеног карактера и саветодавни рад са наставницима.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Сваки наставник је реализовао бар један огледни час наведеног карактера до краја школске 2023/24. године.
- Пораст иницијативе наставника у примени различитих облика наставе наведеног карактера до краја реализације садашњег Развојног плана.

III Подршка ученицима

Развојни циљ 1: Ангажовање постојећих ресурса у школи за очување безбедног и подстицајног окружења.

Развојни задатак 1: Примена Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Активност 1: Избор нових чланова вршњачког тима за превенцију насиља и наставника ментора.

Активност 2: Оснаживање унутрашње заштитне мреже и информисање свих интресних група о томе.

Активност 3: Разматрање и евентуално ревидирање ланца одговорности у ситуацијама насиља и информисање свих интресних група о томе.

Активност 4: Допуњавање базе података о школама и професионалцима/менторима који имају знања и искуства у раду на превенцији насиља.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Све наведене активности су реализоване до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.

Развојни задатак 2: Обезбеђивање простора у којима бораве деца/ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Активност 1: Маркирање и обезбеђивање места у оквиру зграде и дворишта, обезбеђивање периода дана и активности када долази до повећања ризика по безбедност.

Активност 2: Дефинисање опасних и безбедних зона у школи.

Активност 3: Осмишљавање додатних мера заштите у ризичним зонама.

Активност 4: Маркирање ризичних група ученика (насилници и жртве) и израда плана њиховог укључивања у примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Све наведене активности су реализоване до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.

Развојни задатак 3: Осмишљавање и реализација бар једне радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе намењене подстицању развоја вештина конструктивног решавања конфликта.

Активност 1: Припрема бар једне радионице која би обухватила теме активног слушања, ја и ти говора и корака ка конструктивном решавању конфликта.

Активност 2: Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионица – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе, на сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионица.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација све бар једне радионице до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- 50% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од радионице.
- 50% анкетираних ученика саопштава да школа спроводи програме којима подстиче просоцијално понашање ученика.

Развојни задатак 4: Осмишљавање и реализација радионице намењене члановима Вршњачког тима за превенцију насиља која би била посвећена стицању и увежбавању вештина вршњачког посредовања.

Активност 1: Припрема радионице о вршњачком посредовању.

Активност 2: Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање ученика о радионици и термину одржавања путем електронске поште и усмено на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионице.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација радионице до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сви чланови Вршњачког тима су присуствовали радионици.
- Чланови Вршњачког тима активно учествују у превенцији насиља пружањем помоћи вршњацима у разрешавању сукоба.

Развојни задатак 5: Упућивање чланова Вршњачког тима за превенцију насиља на обуку „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље” на националној платформи „Чувам те”.

Активност 1: Обавештавање чланова Вршњачког тима о платформи „Чувам те”, њеној сврси и обуци која је намењена ученицима средње школе електронском поштом и усмено на првом састанку.

Активност 2: Пријављивање чланова Вршњачког тима за наведену обуку.

Активност 3: Праћење напредовања чланова Вршњачког тима преко кратких разговора о могућностима примене наученог.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација обуке до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сви чланови Вршњачког тима су били на обуци и завршили је.
- Чланови Вршњачког тима активно учествују у превенцији насиља применом знања која су стекли на обуци.

Развојни задатак 6: Осмишљавање и реализација радионице за чланове Ученичког парламента Музичке школе „Даворин Јенко” која би обухватила следеће теме: облици насиља, препознавање насиља, реаговање и пријављивање.

Активност 1: Осмишљавање садржаја радионице о насилништву.

Активност 2: Припрема пратећег материјала за вођење радионице.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе, на сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионици и термину одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионице.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Одржавање радионице до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- 80% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од ове активности.

Развојни задатак 7: Обавештавање родитеља ученика о различитим облицима насиља, мерама превенције насиља и мерама интервенције у ситуацијама насиља преко сајта школе.

Активност 1: Састанак чланова Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради утврђивања носилаца активности припреме текстова о облицима насиља, превенцији насиља и интервенцији у ситуацијама насиља.

Активност 2: Припрема текстова за Кутак за родитеље на сајту школе.

Активност 3: Постављање текстова о критеријумима оцењивања на сајту школе.

Активност 4: Упућивање предлога родитељима да похађају неку од обука које су доступне на националној платформи „Чувам те” и постављање линка.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Постављање наведених текстова и других садржаја на сајту школе до краја првог тромесечја школске 2024/2025. године.

- На завршној евалуацији 75% анкетираних родитеља сматра да је добро информисано о наведеним темама.

Развојни задатак 8: Осмишљавање и реализација предавања и радионице за чланове Тима за заштиту ученика од насиља. Теме: превентивне активности, реаговање на насиље и реаговање у кризним ситуацијама.

Активност 1: Припрема предавања и радионице.

Активност 2: Припрема пратећег материјала за реализацију предавања и радионице.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију предавања и радионице – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Обавештавање чланова Тима о садржају предавања и терминима преко електронске поште.

Активност 5: Реализација предавања и радионице.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација предавања и радионице до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сви чланови Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су присуствовали предавању и радионици.
- Чланови Тима активно учествују у превенцији насиља пружањем различитих видова помоћи деци која им се обраћају и осмишљавањем Програма заштите од насиља.

Развојни задатак 9: Упућивање чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на обуку „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља” на националној платформи „Чувам те”.

Активност 1: Обавештавање чланова Тима наведеној обуци.

Активност 2: Пријављивање чланова Тима за наведену обуку.

Активност 3: Праћење напредовања чланова Тима преко кратких разговора о могућностима примене наученог.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација обуке до краја првог полугодишта школске 2024/25. године.
- Сви чланови Тима су били на обуци и завршили је.
- Чланови Тима активно учествују у превенцији дигиталног насиља применом знања која су стекли на обуци.

Развојни циљ 2: Подстицање личног и социјалног развоја ученика неговањем просоцијалних вредности и одговорности за сопствено здравље, као и квалитетном понудом ваннаставних активности.

Развојни задатак 1: Осмишљавање и реализација радионице за интерне ученике свих разреда средње музичке школе на тему сарадње и групног рада.

Активност 1: Осмишљавање садржаја радионице.

Активност 2: Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе, на сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионицама и терминима њиховог одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионица.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација радионице до краја маја школске 2024/25. године.
- 75% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од радионице.
- 50% анкетираних ученика саопштава да се у школи спроводе програми неговања просоцијалних вредности.

Развојни задатак 2: Групни рад и рад у паровима – помоћ успешних ученика друговима који слабије напредују.

Активност 1: У току планирања и припремања огледних часова у којима се примењује рад у паровима као посебан облик групног рада, упутити наставнике у основну претпоставку истог – спојити успешне ученике са ученицима који слабије напредују како би дошло до размене која ће бити корисна за обе стране.

Активност 2: У току планирања и припремања огледних часова у којима се примењују групни облик рада нагласити наставницима да ученици који чине групе треба да се разликују по постигнућу, способностима, радним навикама и другим особинама значајним за школско учење како би дошло до позитивног утицаја и размене знања.

Активност 3: При реализацији огледних часова датог карактера нагласити наставницима да треба да прате и усмеравају рад група и парова тако да се међу ученицима одвија сарадња која ће допринети размени и позитивном искуству заједничког учења.

Индикатори успешне реализације задатка:

- 75% анкетираних ученика сматра да их наставници подстицали да помажу својим друговима и другарицама.
- 50% анкетираних ученика саопштава да се у школи спроводе програми неговања просоцијалних вредности.

Развојни задатак 3: Подстицање ученика да присуствују наступима и такмичењима на којима учествују њихови школски другови и другарице – пружање подршке.

Активност 1: На једном од првих часова Одељењске заједнице при саопштавању права и обавеза поразговарати са ученицима и о значају подржавања школских другова пружањем помоћи када примете да неко од другова има проблем и уважавањем њиховог труда присуством на њиховим наступима, такмичењима итд.

Активност 2: Утицати на ученике да се међусобно подржавају на нивоу класе.

Индикатори успешне реализације задатка:

- 75% анкетираних ученика саопштава да их другови подржавају на јавним наступима и такмичењима.
- 50% анкетираних ученика саопштава да се у школи спроводе програми неговања међусобне сарадње и подршке.

Развојни задатак 4: Организовање радионица о страху од јавног наступа по појединим класама.

Активност 1: Одабир наставника који ће учествовати у осмишљавању и реализацији радионица.

Активност 2: Разговор о страху од јавног наступа као појави и размена идеја о садржају радионица.

Активност 3: Осмишљавање садржаја радионица и начина њихове реализације (појединачне класе или више њих у сарадњи, намењене свим ученицима или онима којима су најпотребније по процени наставника итд).

Активност 4: Обавештавање ученика и уговарање термина.

Активност 5: Праћење реализације радионица и саветодавни рад са наставницима.

Активност 6: Планирање даљих активности као што су групни и индивидуални рад са ученицима уколико постоји потреба.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација радионица до краја првог тромесечја 2024/25. године.
- 75% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од радионице.

Развојни задатак 5: Организација слободних активности ученика према предлозима Ученичког парламента и одлуци Педагошког колегијума и Савета родитеља.

Активност 1: Анимирање ученика у оквиру рада Ученичког парламента да пружи што већи број предлога о преферираним ваншколским активностима.

Активност 2: Формирање тима у оквиру Парламента који ће се бавити прикупљањем информација о културно-спортским дешавањима које би могле бити посећене.

Активност 3: Одлука о формирању ширег избора предложених активности.

Активност 4: Информисање колега о организацији програма ваншколских активности и њихово анимирање да се укључе и пруже подршку.

Активност 5: Информисање свих ученика о тренутним активностима Парламента путем огласне табле и сајта школе, као и њихово позивање да се активно укључе.

Активност 6: Успостављање сарадње са различитим културним институцијама у граду, позориштима, музејима, биоскопима, спортско-рекреативним центрима.

Активност 7: Коначни избор конкретних манифестација доноси Педагошки колегијум уз активно учешће свих колега који су ангажовани на пројекту.

Активност 8: Израда финансијског предрачуна за сваку конкретну активност.

Активност 9: Динамика реализације плана је одређена квалитетом рада Парламента и степеном ангажмана ученика.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација бар три активности у току школске године.
- 75% анкетираних ученика је задовољно понудом слободних активности.

Развојни циљ 3: Унапређивање досадашње праксе професионалне оријентације у школи.

Развојни задатак 1: Оснаживање досадашњег програма професионалне оријентације са интерним ученицима III и IV године средње музичке школе и унапређивање рада Тима за каријерно саветовање.

Активност 1: Расподела улога и одговорности у оквиру Тима.

Активност 2: Обављање психолошког тестирања свих ученика наведених разреда.

Активност 3: Позивање свих ученика наведених разреда на индивидуалне разговоре о њиховом даљем школовању или запослењу.

Активност 4: Рад на обезбеђивању што актуелнијих информација на сајту школе о даљим облицима школовања и могућностима запослења.

Активност 5: Пружање заинтересованим ученицима могућности редовног саветовања.

Активност 6: Упућивање заинтересованих ученика на Саветовалиште за професионалну оријентацију.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација Програма професионалне оријентације до марта 2025. године.
- Задовољство 75% ученика спроведеним програмом.

Развојни задатак 2: Осмишљавање и реализација радионице на тему професионалне оријентације за интерне ученике III и IV године средње музичке школе.

Активност 1: Осмишљавање садржаја радионице.

Активност 2: Припрема пратећег материјала за реализацију радионице.

Активност 3: Обезбеђивање услова за реализацију радионице – термини, усаглашавање са радом колега.

Активност 4: Истицање обавештења на огласним таблама школе, сајту школе и усмено обавештавање ученика о радионици и терминима њеног одржавања на часовима општеобразовне наставе.

Активност 5: Реализација радионице.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација радионице до краја фебруара школске 2024/2025. године.
- 75% одзива ученика.
- На завршној евалуацији 75% ученика сматра да је имало користи од радионице.

IV ЕТОС

Развојни циљ 1: Унапређивање маркетинга школе (популаризација приликом организовања међународних такмичења и осталих јавних манифестација у организацији школе).

Развојни задатак 1: Допуњавање и унапређивање сајта школе.

Активност 1: Преглед интернет презентације и утврђивање потребних допуна и промена.

Активност 2: Одговорне особе на сваком одсеку обезбеђују редовно достављање актуелних информација за презентацију у складу са договором постигнутим на Педагошком колегијуму.

Активност 3: Редовно ажурирање интернет презентације.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Све актуелне информације су постављене на сајту школе, недељним ажурирањем података.

Развојни задатак 2: Активности у вези са израдом рекламног материјала.

Активност 1: Позивање заинтересованих колега на сарадњу на нивоу стручних већа.

Активност 2: Одржавање редовних састанака на којима би се вршила размена радова и идеја, као и селекција истих.

Активност 3: Израда финансијског предрачуна.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Штампан рекламни материјал у вези са свим значајним активностима у току школске 2026/2027. године.

Развојни задатак 3: Сарадња са медијима.

Активност 1: Одржавање састанка директора школе, чланова Педагошког колегијума и чланова Стручног актива за школско развојно планирање ради организације контакта са медијима – подела улога.

Активност 2: Редовно достављање информација о раду и дешавањима по појединим одсечима члановима наведених тела.

Активност 3: Селекција најзначајнијих информација о животу и раду школе.

Активност 4: Правовремено информисање свих врста медија о значајним дешавањима у животу и раду школе.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Најзначајнија збивања у школи имају задовољавајућу медијску покривеност – објављено најмање 5 информација о школским манифестацијама у различитим медијима.

Развојни задатак 4: Организација Међународног такмичења клавириста „Даворин Јенко.“

Активност 1: Формирање организационог одбора.

Активност 2: Писање и упућивање позивних писама музичким школама, музичким факултетима и народним универзитетима (категиорија аматера) у земљи и иностранству.

Активност 3: Ревизија пропозиција.

Активност 4: Сакупљање и разврставање пријава по категоријама.

Активност 5: Формирање жирија по категоријама, одређивање секретара жирија, формирање међународног жирија и ангажовање преводилаца у те сврхе (обично наставник страног језика у школи).

Активност 6: Израда финансијског предрачуна.

Активност 7: Тражење донатора.

Активност 8: Сарадња са родитељима школе, одржавање родитељског састанка на којем би се родитељи анимирали да пруже подршку коју могу – обично је у питању материјална или техничка помоћ.

Активност 9: Оглашавање у медијима и обезбеђивање медијске покривености отвореног такмичења.

Активност 10: Организација снимања такмичења.

Активност 11: Припрема за штампање рекламног материјала, књижица, диплома, захвалница итд.

Активност 12: Укључивање колега са одсека и ученика у реализацију такмичења.

Активност 13: Организација проба у сали школе и обезбеђивање кабинета школе за усвиравање учесника.

Активност 14: Обезбеђивање смештаја и брига око жирија и учесника из иностранства и ван Београда.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Повећан број учесника на такмичењу за 3% у односу на претходну годину.
- Задовољавајућа медијска покривеност – бар два медија прате догађај и извештавају о њему.
- Успех наших ученика бар на нивоу прошлогодишњег такмичења.

Развојни задатак 5: Организација Међународног такмичења дувача „Даворин Јенко.“

Активност 1: Формирање организационог одбора.

Активност 2: Писање и упућивање позивних писама музичким школама, музичким факултетима и народним универзитетима (категиорија аматера) у земљи и иностранству.

Активност 3: Ревизија пропозиција.

Активност 4: Сакупљање и разврставање пријава по категоријама.

Активност 5: Формирање жирија по категоријама, одређивање секретара жирија, формирање међународног жирија и ангажовање преводилаца у те сврхе (обично наставник страног језика у школи).

Активност 6: Израда финансијског предрачуна.

Активност 7: Тражење донатора.

Активност 8: Сарадња са родитељима школе, одржавање родитељског састанка на којем се родитељи анимирају да пруже подршку коју могу – обично је у питању материјална или техничка помоћ.

Активност 9: Оглашавање у медијима и обезбеђивање медијске покривености отвореног такмичења.

Активност 10: Организација снимања такмичења.

Активност 11: Припрема за штампање рекламног материјала, књижица, диплома, захвалница итд.

Активност 12: Укључивање колега са одсека и ученика у реализацију такмичења.

Активност 13: Организација проба у сали школе и обезбеђивање кабинета школе за усвиравање учесника.

Активност 14: Обезбеђивање смештаја и брига око жирија и учесника из иностранства и ван Београда.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Повећан број учесника на такмичењу за 3% у односу на претходну годину.
- Задовољавајућа медијска покривеност – бар два медија прате догађај и извештавају о њему.
- Успех наших ученика бар на нивоу прошлогодишњег такмичења.

Развојни циљ 2: Повећавање укључености родитеља у живот школе.

Развојни задатак 1: Подстицање родитеља на што редовније посећивање интерних часова и јавних наступа ученика.

Активност 1: Упућивање позива родитељима на јавне и интерне часове уз истицање значаја тих посета за напредовање детета у музичкој школи на родитељским састанцима.

Активност 2: Упућивање позива родитељима на јавне и интерне часове на предавањима и радионицама посвећеним факторима успешности у музичком образовању. Нагласити значај посета јавним наступима детета као значајном фактору подршке, а самим тим и успеха.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Повећана посећеност интерних и јавних часова за 5% од почетка до краја школске 2025/2026. године.

Развојни задатак 2: Едуковање родитеља ученика I разреда основне музичке школе преко предавања и дискусије на тему „Фактори успешности у музичком образовању”.

Активност 1: Осмишљавање предавања на тему „Фактори успешности у музичком образовању”, уз коришћење техничких средстава које школа поседује.

Активност 2: Планирање тока дискусије на дату тему.

Активност 3: Припрема резимеа предавања у електронској форми који ће родитељима бити послат на имејл адресу заједно са позивом на предавање и обавештењем када и где ће бити одржано.

Активност 4: Реализација предавања и дискусије.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Одржано предавање на наведену тему током првог тромесечја.
- Одзив 50% родитеља ученика првог разреда.
- Бар 75% присутних родитеља сматра да је имало користи од овог сусрета – провера путем евалуационих листова.

Развојни задатак 3: Информисање и укључивање заинтересованих родитеља у организацију и реализацију појединих активности школе.

Активност 1: Правовремено информисање родитеља о значајним активностима и пројектима школе преко интернет презентације, огласне табле школе, лифлета, директним обраћањем на родитељским састанцима и индивидуалним контактом са родитељима чија су деца учесници наведених активности.

Активност 2: Позивање родитеља на активно учешће у реализацији појединих активности у школи преко интернет презентације, огласне табле, директним обраћањем итд.

Активност 3: Одржавање састанака са родитељима ради постизања конкретног договора о видовима подршке коју могу да пруже: материјална или техничка.

Активност 4: Реализација пројеката школе, првенствено Међународних такмичења дувача и клавириста, уз активно учешће заинтересованих родитеља.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Релевантне информације правовремено стижу до родитеља захваљујући недељном ажурирању интернет презентације школе, редовном истицању обавештења на огласној табли школе, адекватној припреми родитељских састанака итд.
- 75% анкетираних родитеља сматра да је правовремено и добро обавештено о значајним дешавањима у школи.
- 75% анкетираних родитеља је уверено да им је пружена шанса да активно учествују у реализацији појединих активности школе.

Развојни циљ 3: Унапређивање сарадње са другим музичким школама на територији Републике Србије, као и са музичким школама у региону и Европској унији.

Развојни задатак 1: Учешће у заједничким музичким манифестацијама у оквиру сарадње са другим музичким школама на територији Републике Србије.

Активност 1: Остваривање контакта са осталим музичким школама и интересовање за могућност осмишљавања и реализације заједничких музичких манифестација.

Активност 2: Разрађивање оквира сарадње са другим музичким школама путем редовног састајања и/или других видова комуникације (телефонски контакт, кореспонденција итд).

Активност 3: Индивидуални разговори руководиоца стручних већа и заинтересованих професора музичких школа ради размене идеја при осмишљавању заједничких музичких манифестација.

Активност 4: Активно укључивање у заједничке пројекте ЗМБШС, путем ангажовања директора, наставника и ученика.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Процена 50% анкетираних наставника наше школе да се сарадња са другим музичким школама у погледу осмишљавања заједничких активности побољшала у односу на претходни период од 4 године.
- Реализација бар две значајне манифестације у сарадњи са другим музичким школама сваке године до краја реализације садашњег Развојног плана.

Развојни задатак 2: Учешће у заједничким музичким манифестацијама у оквиру сарадње са музичким школама у региону и Европској унији.

Активност 1: Остваривање контакта са музичким школама у региону и Европској унији ради разматрања могућности осмишљавања и реализације заједничких музичких манифестација.

Активност 2: Разрађивање оквира сарадње путем редовног састајања и/или других видова комуникације (телефонски контакт, кореспонденција итд).

Активност 3: Индивидуални разговори руководиоца стручних већа и заинтересованих професора музичких школа у иностранству ради размене идеја при осмишљавању заједничких музичких манифестација.

Активност 4: Конкретизација заједничких пројеката (концерти и друге музичке манифестације), разрађивање плана реализације и одређивање временског оквира за реализацију истих.

Активност 5: Израда финансијског предрачуна.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Процена бар 50% наставника да се међународна сарадња на пољу осмишљавања и реализације заједничких музичких манифестација побољшала у односу на претходни период од 4 године.
- Реализација бар једне значајне музичке манифестације у сарадњи са музичким школама у региону и Европској унији.

Развојни задатак 3: Формирање заједничких оркестара и хорава.

Активност 1: Остваривање контакта са управама других музичких школа и разматрање могућности формирања заједничких оркестара и хорава.

Активност 2: Разрађивање оквира сарадње путем редовног састајања и/или других видова комуникације (телефонски контакт, кореспонденција итд).

Активност 3: Индивидуално контактирање и размена идеја заинтересованих професора.

Активност 4: Конкретизација заједничких пројеката (концерти и друге музичке манифестације), разрађивање плана реализације и одређивање временског оквира за реализацију истих.

Активност 5: Израда финансијског предрачуна.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Процена 50% анкетираних наставника наше школе да се сарадња са другим музичким школама у погледу осмишљавања заједничких активности побољшала у односу на претходни период од 4 године.
- Реализација бар једне значајне манифестације у сарадњи са другим музичким школама.

Развојни задатак 4: Учешће на такмичењима.

Активност 1: Редовно информисање других музичких школа на територији Републике, као и музичких школа у региону и Европској унији о такмичењима у организацији наше школе слањем позивница за учешће, излагањем информација на интернет презентацији школе итд.

Активност 2: Редовно контактирање са управама музичких школа и информисање о такмичењима у њиховој организацији.

Активност 3: Обавештавање наставника наше школе о такмичењима у организацији других музичких школа и институција у земљи и иностранству директним контактом, као и редовним излагањем релевантних информација на огласној табли и интернет презентацији школе.

Активност 4: Успостављање заједничког става наставника наше школе о учешћу на појединим такмичењима и организација припрема за иста.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Школа има своје представнике на свим значајним такмичењима у земљи.
- Школа има своје представнике на одабраним такмичењима у земљама региона и Европске уније.
- Повећан број учесника из других музичких школа за 3% на такмичењима у организацији наше школе.

Развојни задатак 5: Размена професионалних искустава са другим музичким школама на територији Републике.

Активност 1: Редовно контактирање управа других музичких школа.

Активност 2: Редовно размењивање професионалних искустава кроз сарадњу стручних већа музичких школа.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Остварена бар два вида размене професионалних искустава са другим музичким школама (нпр. гостовање професора из друге музичке школе као предавача).

Развојни циљ 4: Унапређивање сарадње са локалном самоуправом и другим институцијама које су од значаја за рад школе.

Развојни задатак 1: Промоција наше музичке школе у основним школама Раковице и сарадња са истим.

Активност 1: Обавештавање наставника о ШРП и истицање значаја партнерских односа са основним школама за углед и напредовање наше школе.

Активност 2: Успостављање контакта са управама основних школа Раковице и суседних општина и позивање на сарадњу.

Активност 3: Договори са управама основних школа о могућности одржавања промотивних концерата наше школе и другим видовима сарадње.

Активност 4: Штампане летака који би имали исти садржај као плакати од прошле године.

Активност 5: Подела летака деци по основним школама приликом одржавања промотивних концерата и других видова промоције школе.

Активност 6: Заједничка организација уговорених активности.

Индикатори успешне реализације задатка:

- У 75% предвиђених школа обављен је неки облик промоције наше школе.
- У 75% предвиђених школа подељени су леци и остали промотивни материјали.
- Пораст интересовања за упис у нашу школу за 3% у односу на претходну годину.

Развојни задатак 2: Промоција наше музичке школе у предшколским установама Раковице и сарадња са истим.

Активност 1: Обавештавање наставника о ШРП и истицање значаја партнерских односа са предшколским установама за углед и напредовање наше школе.

Активност 2: Успостављање контакта са управом предшколских установа Раковице и позивање на сарадњу.

Активност 3: Договори са управом предшколских установа Раковице о могућности одржавања промотивних концерата наше школе у предшколским групама и другим видовима сарадње.

Активност 4: Штампане летака који би имали исти садржај као плакати од прошле године.

Активност 5: Подела летака родитељима деце у предшколским установама Раковице приликом одржавања промотивних концерата и других видова промоције школе.

Активност 6: Заједничка организација уговорених активности.

Индикатори успешне реализације задатка:

- У 75% предвиђених предшколских установа обављен је неки облик промоције школе.
- У 75% предвиђених предшколских установа подељени су леци и остали промотивни материјали.
- Пораст интересовања за упис у нашу школу у односу на претходну годину за 3%.

Развојни задатак 3: Сарадња са Центром за културу Раковице.

Активност 1: Успостављање сталног контакта са управом Центра за културу Раковице.

Активност 2: Договор око одржавања концерата школе у простору центра и планирање заједничких пројеката (учешће ученика школе на манифестацијама у организацији Центра, Општине и осталих организација које раде на територији Општине Раковица).

Активност 3: Активно учешће представника наше школе у осмишљавању и реализацији заједничких пројеката.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Остварено бар две заједничке активности у школској 2025/2026. години.

Развојни задатак 4: Сарадња са Заједницом музичких и балетских школа Србије.

Активност 1: Успостављање редовног контакта и сарадње управе школе и делегата за скупштину ЗМБШС.

Активност 2: Осмишљавање заједничких пројеката и сарадња у њиховој реализацији у зависности од планова ЗМБШС.

Активност 3: Упућивање предлога за рад у жирију на такмичењима у организацији ЗМБШС.

Активност 4: Рад у жирију на такмичењима у организацији ЗМБШС.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Учесће наставника наше музичке школе у раду жирија на такмичењима у организацији ЗМБШС.
- Учесће наставника наше школе у осмишљавању и реализацији пројеката ЗМБШС.

Развојни задатак 5: Сарадња са Црвеним крстом Раковице.

Активност 1: Успостављање контакта са управом Црвеног крста.

Активност 2: Осмишљавање могућих облика сарадње као што су одласци ученика наше школе у обилазак Црвеног крста, посете волонтера ове организације часова у нашој школи, организација презентација, предавања итд.

Активност 3: Постизање договора о активностима које ће се реализовати и о временском оквиру истих.

Активност 4: Заједничка реализација активности.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Једно одржано предавање или друга активност у току првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Развојни задатак 6: Сарадња са организацијом за младе „ЦЕПОРА”.

Активност 1: Успостављање контакта са управом „ЦЕПОРА”.

Активност 2: Одабир једне или две радионице у понуди „ЦЕПОРА”.

Активност 3: Постизање договора о активностима које ће се реализовати и о временском оквиру истих.

Активност 4: Реализација активности.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Једна одржана радионица или друга активност у току првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Развојни циљ 5: Неговање позитивне социјалне климе, толеранције, међусобне сарадње и уважавања у школи.

Развојни задатак 1: Осмишљавање различитих прилика за окупљање и неформално дружење запослених у школи ради успостављања и неговања добрих односа и међусобног разумевања.

Активност 1: Предвидети бар једно окупљање запослених у току школске године.

Активност 2: Размена идеја о могућим местима окупљања и заједничким активностима.

Активност 3: Опредељивање за једну од могућих опција.

Активност 4: Израда финансијског предрачуна (уколико је потребно).

Активност 5: Реализација.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација бар једног дружења запослених до краја школске 2025/2026. године.
- Најмање 50% наставника присуствовало догађају.
- На анкети за самовредновање 80% наставника сматра да школа ради на унапређивању међуљудских односа.
- На анкети за самовредновање 80% наставника саопштава да су задовољни међуљудским односима у школи.

Развојни задатак 2: Осмишљавање и реализација активности које подразумевају сарадњу и тимски рад наставника.

Активност 1: Осмишљавање часова у којима се примењује тимска настава.

Активност 2: Осмишљавање заједничких радионица о трети и другим значајним темама за ученике.

Активност 3: Помоћ ученицима у организацији и реализацији концерата и других манифестација.

Активност 3: Заједничко осмишљавање и оснивање секција школе.

Активност 4: Реализација планираних активности.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација бар три активности наведеног карактера до краја школске 2025/2026. године.
- На анкети за самовредновање 80% наставника сматра да школа ради на унапређивању међуљудских односа и сарадње.
- На анкети за самовредновање 80% наставника саопштава да су задовољни међуљудским односима и сарадњом са колегама.

Развојни задатак 3: Оснаживање и унапређивање рада одељенских заједница.

Активност 1: Обавезно планирање распореда часова одељенске заједнице до средине септембра.

Активност 2: Надгледање рада одељенских заједница од стране стручне службе и саветовање.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Реализација часова одељенске заједнице према предвиђеном месечном плану рада до краја школске 2025/2026. године.
- Смањење броја неоправданих изостанака због редовног разматрања проблема.

- Боља сарадња између разредних старешина и стручне службе.

Развојни задатак 4: Оснаживање и унапређивање рада Ученичког парламента.

Активност 1: Састанак чланова Педагошког колегијума и чланова Тима за самовредновање ради анализе могућих узрока пасивности Ученичког парламента.

Активност 2: Појачавање надзора и подршке у раду Ученичког парламента.

Активност 3: Укључивање већег броја заинтересованих наставника у рад Парламента.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Одржавање састанака Ученичког парламента по Плану рада – једном месечно.
- Већа укљученост ученика чланова Парламента у одлуке које су од непосредног значаја за њихово школовање и квалитет живота у школи.

V Ресурси

Развојни циљ 1: Унапређивање опремљености школе (материјално – технички ресурси).

Развојни задатак 1: Набавка нових инструмената.

Активност 1: Процена потреба школе за појединим музичким инструментима.

Активност 2: Одређивање приоритетних потреба.

Активност 3: Израда финансијског предрачуна.

Активност 4: Проналажење донатора.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Набавка инструмента по финансијском плану школе, а према одлуци Савета родитеља и Школског одбора у вези са годишњим приоритетима.

Развојни задатак 2: Набавка потребне опреме и наставних средстава за кабинете за индивидуалну наставу и учионице за групну наставу.

Активност 1: Процена потреба школе за опремом и појединим категоријама наставних средстава.

Активност 2: Одређивање приоритетних потреба.

Активност 3: Израда финансијског предрачуна.

Активност 4: Проналажење донатора.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Набавка опреме и наставних средстава по финансијском плану школе, а према одлуци Савета родитеља и Школског одбора везано за годишње приоритете

Развојни циљ 2: Већа искоришћеност материјално – техничких средстава у школи.

Развојни задатак 1: Подстицање наставника на коришћење свих могућности које школа пружа за унапређење рада (нототека, интернет, техничка средства) путем сталне информисаности.

Активност 1: Обавештавање наставника о свим техничким могућностима школе преко интернет презентације – могућност коришћења рачунара, приступ интернету, могућност прављења PowerPoint презентација, информисаност о капацитетима нототеке итд.

Активност 2: Подстицање наставника на коришћење техничких могућности школе на нивоу стручних већа.

Активност 3: Процена потребе за обуком у примени појединих техничких средстава, нпр. у примени рачунара у различите сврхе.

Индикатори успешне реализације задатка:

- 75% анкетираних наставника је уверено да је добро информисано о техничким могућностима школе.
- Пораст броја наставника који користе рачунаре, нототеку и остале могућности које им стоје на располагању за 10% од почетка до краја школске године.

Развојни задатак 2: Упућивање ученика школе на коришћење разноврсних извора информација (литература, интернет идр.) ради стицања и продубљивања знања.

Активност 1: Обавештавање ученика о свим техничким могућностима које им школа нуди преко интернет презентације и усмено.

Активност 2: Подстицање ученика на коришћење техничких могућности школе упућивањем на релевантну литературу, сајтове итд.

Активност 3: Пружање неопходне помоћи ученицима приликом примене техничких средстава која су им доступна.

Индикатори успешне реализације задатка:

- 75% анкетираних ученика је уверено да је добро информисано о техничким могућностима школе.
- Пораст броја ученика који користе рачунаре, паметне телефоне, нототеку и остале ресурсе који им стоје на располагању за унапређивање школског учења за 10% од почетка до краја школске године.
-

Развојни циљ 3: Унапређивање досадашњег система подршке професионалном усавршавању запослених у школи (људски ресурси).

Развојни задатак 1: Израда плана и програма стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Активност 1: Одређивање тема различитих активности (угледних часова, огледних часова, активности са дискусијом и анализом, приказа књига, стручних чланака, истраживања итд) које би се обрађивале на састанцима стручних органа и тела сваке школске године у току реализације садашњег Развојног плана.

Активност 2: Одређивање носилаца наведених активности.

Активност 3: Одређивање временског оквира наведених активности.

Индикатори успешне реализације задатка:

- План је написан до почетка септембра сваке године и садржи све релевантне информације.

Развојни задатак 2: Допуна досијеа запослених о стручном усавршавању.

Активност 1: Преглед постојеће документације о различитим облицима стручног усавршавања запослених.

Активност 2: Провера потпуности постојеће документације.

Активност 3: Допуњавање дате документације.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Све наведене активности се обављају током целе школске године уз праћење стручног усавршавања запослених.

Развојни задатак 3: Израда индивидуалних планова стручног усавршавања запослених.

Активност 1: Преглед постојеће документације о различитим облицима стручног усавршавања сваког запосленог понаособ.

Активност 2: Сортирање уверења запослених о појединим облицима стручног усавршавања у четири дефинисане категорије компетенција, како би се установило који су облици стручног усавршавања неопходни сваком запосленом понаособ.

Активност 3: Писање индивидуалних планова стручног усавршавања.

Активност 4: Планирање и реализација индивидуалног саветодавног рада са наставницима.

Индикатори успешне реализације задатка:

- Индивидуални планови стручног усавршавања ажурирају се током школске године уз праћење стручног усавршавања запослених.
- Индивидуални планови стручног усавршавања су у складу са потребама запослених.